

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na:

„Świadczenie usług kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach”.

Zatwierdzam:

p.o. Zastępcy Dyrektora ZTM
ds. Zarządzania Operacyjnego
(-) Krzysztof Dzierwa

Katowice, dnia 16.12.2021 r.

.....

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, zwany również „ZTM”.

tel.: +48 32 74 38 401

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliatm.pl/>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora ZTM z dnia 1 marca 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej, udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliatm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi prowadzenia kontroli dokumentów przewozu (biletów) osób lub bagażu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Kontrolę będącą przedmiotem zamówienia wykonuje się na liniach komunikacji miejskiej, na których obowiązuje Taryfa przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego („Taryfa przewozu ZTM”). W czasie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększania lub zmniejszania obszaru kontroli poprzez wskazanie kolejnych linii komunikacyjnych objętych usługami kontroli lub poprzez wprowadzenie zakazu prowadzenia kontroli na poszczególnych liniach.
 - b) Usługi kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych mają być świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz Taryfą przewozu ZTM, Regulaminem kontroli biletowej Zarządu Transportu Metropolitalnego (Regulamin kontroli biletowej ZTM) oraz Regulaminem przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego.
 - c) Przez „kontrolę biletów” rozumie się wejście co najmniej dwuosobowej grupy kontrolerów do pojazdu komunikacji miejskiej, wykonanie kontrolnego wydruku kodu kasownika i wprowadzenie do urządzenia „kontrolerki” poprawnych danych inspekcyjnych kontrolowanego pojazdu, wylegitymowanie się prowadzącemu pojazd (okazując

legitymację kontrolera), informując go jednocześnie o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety lub dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. Każda kontrola powinna być potwierdzona czytelnym wpisem w karcie drogowej, zawierającym godzinę i miejsce kontroli (nazwę przystanku, na którym rozpoczęto kontrolę) oraz numery kontrolerów prowadzących kontrolę.

- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził co najmniej 60 wyżej opisanych kontroli w miesiącu kalendarzowym. Kontrole mają być przeprowadzane w sposób ciągły, systematyczny, na wszystkich liniach komunikacyjnych, w tym także na liniach nocnych, we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta, w okresie nie krótszym niż w ciągu 6 dni w miesiącu, przy czym przynajmniej 5 kontroli w każdym okresie rozliczeniowym Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli również w pojazdach obsługujących kursy po godzinie 22:00 i przed 6:00.
- e) Za roboczogodzinę przepracowaną przy realizacji przedmiotu zamówienia uważa się czas pracy od momentu wejścia do pierwszego pojazdu i wykonania odbicia kontrolnego w kasowniku oraz pobrania danych inspekcyjnych pojazdu do urządzenia kontrolerki do momentu opuszczenia i wylogowania się kontrolera z ostatniego pojazdu w danym dniu kontroli z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przerwa pomiędzy kontrolami w danym dniu przekracza 60 minut traktujemy to jako ponowne rozpoczęcie kontroli (w jednym dniu jest możliwe kilkukrotne rozpoczęcie i zakończenie czynności kontrolerskich),
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia rejonów kontroli, na których w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać kontrole zgodnie z aktualnymi wskazaniem Zamawiającego.
- g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas kontroli przebywał w autobusie lub trolejbusie minimum przez 3 przystanki lub 10 minut, a w tramwaju minimum przez 4 przystanki lub 12 minut. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy kontrola rozpoczyna się przed przystankiem końcowym lub nastąpią inne okoliczności uzasadniające krótszy czas kontroli.
- h) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeznaczył odpowiedni czas związany z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. czas na przeprowadzanie kontroli opisany w pkt 3.2 lit. d) oraz g), a także czas niezbędny do wykonywania innych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia), który jest zależny od liczby przeprowadzonych kontroli w jednym okresie rozliczeniowym, rozumianym jako okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Zamawiający ustala, że minimalny czas (opisany powyżej) dla czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym wynosi 24 godziny (18 godzin kontroli + 6 godzin na inne czynności).
- i) Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba godzin przeznaczona na czas związany z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w miesiącu kalendarzowym, za którą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, nie może przekroczyć 66 godzin.
- j) Do maksymalnej liczby godzin (podanej jak wyżej), za które Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie w danym okresie rozliczeniowym, wliczono już czas przeznaczony na wykonanie innych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wynoszący 6 godzin. Do czasu tego zalicza się czas przeznaczony na aktualizowanie oprogramowania i danych w kontrolerze, sporządzanie dokumentacji (udział w szkoleniach, pisanie raportów, oświadczeń, udzielanie wyjaśnień na skargi i odwołania pasażerów) oraz cotygodniowe stawiennictwo w siedzibie ZTM. Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy zmianę minimalnej ilości godzin określonej powyżej, wymaganej dla czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, jak również możliwość niewykonania przez Wykonawcę minimalnej ilości godzin wymaganej dla czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. W takim wypadku Zamawiający ustala, że gdy Kontroler przeznaczy na podstawowe czynności związane z wykonaniem przedmiotu

umowy (tj. czas na przeprowadzanie kontroli) od 6 godzin do nie pełnych 18 godzin, dolicza sobie w „**Oświadczeniu kontrolera o łącznym czasie wykonywania usług wynikających z zawartej umowy-zlecenia**” tylko 3 godziny za inne czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy podstawowe czynności w okresie rozliczeniowym wynoszą mniej niż 6 godzin, Kontroler dolicza tylko 1 godzinę za inne czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy,

- k) Zamówienia (umowy-zlecenia) zawarte zostaną z maksymalnie 15 Wykonawcami (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt 13.8).
- 3.3. Kod i nazwa usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63712000-3 – Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego.
- 3.4. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od chwili zawarcia umowy do dnia 31.01.2023 r.

5. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę (umowę) kontroli dokumentów przewozu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej,
 - b) posiadają wykształcenie co najmniej zawodowe, potwierdzone odpowiednim świadectwem,
 - c) nie byli karani sądowo,
 - d) mają ukończone 21 lat,
 - e) nie posiadają żadnych zaległych zobowiązań finansowych wobec ZTM.
 - f) posiadają wiedzę niezbędną do prowadzenia kontroli (w przypadku Wykonawcy, który nie miał udzielonego zamówienia od lutego 2021 r. na świadczenie usług kontroli dokumentów przewozu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM, poziom wiedzy niezbędnej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostanie sprawdzony po złożeniu poprawnej oferty przez Wykonawcę w pisemnym teście).
- 5.2. O udzielenie zamówienia **nie może** ubiegać się Wykonawca:
- a) niebędący osobą fizyczną,
 - b) z którym Zamawiający rozwiązał umowę o świadczenie usług kontroli lub jej nie przedłużył z powodu niezgodnego z umową wykonywania obowiązków wynikających z tej umowy w okresie ostatnich 3 lat od chwili ogłoszenia SZ.
 - c) będący pracownikiem Wydziału Kontroli Biletów ZTM.
 - d) będący małżonkiem oraz osobą pozostającą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, względem osoby zatrudnionej w Wydziale Kontroli Biletów ZTM, jeżeli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.
- 5.3. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie § 78 Regulaminu, a także, gdy została złożona przez Wykonawcę nie mogącego ubiegać się o udział w zamówieniu zgodnie z pkt 5.2.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, z wyjątkiem oświadczenia w pkt 3 formularza ofertowego.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać osobiście (za pomocą telefonu), pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 7.3. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności **oferty z treścią SZ**, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 7.4. O dokonanych czynnościach, o których mowa w pkt 7.3., Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 formularza ofertowego, oświadczenie będzie niekompletne, zawierać będzie błędy lub będzie budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 7.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest: Pan Tomasz Musioł tel. 32-74-38-590, e-mail: tmusiol@metropoliaztm.pl, a w razie jego nieobecności inny upoważniony pracownik Wydziału Kontroli Biletów ZTM.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SZ:
 - a) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00, lub
 - b) pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 7.6.do dnia: **20.12.2021 r. do godz. 13.00.**
- 7.8. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w pkt. 7.7 Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do SZ.
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem **zwykłej formy pisemnej (postać papierowa)** pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie czytelnie podpisana przez Wykonawcę.
- 9.4. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **“Oferta na usługi kontroli dokumentów przewozu”**. Opakowanie powinno być opatrzone Imieniem i nazwiskiem oraz miejscowością, w której Wykonawca mieszka oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem **21.12.2021 r., godz. 9⁰⁰”**.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę **w formie pisemnej (postać papierowa)** należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.12.2021 r. o godzinie 08³⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **21.12.2021 r.** od godz. **9⁰⁰**.
- 10.4. Przed otwarciem ofert zostanie podana szacowana dla potrzeb postępowania maksymalna cena oferty, o której mowa w pkt 13.5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (imiona, nazwiska) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 10.5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej podanie adresu Wykonawcy podczas otwarcia ofert zostanie ograniczone jedynie do wskazania miasta, w którym Wykonawca zamieszkuje.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia stanowić będzie:
 - a) iloczyn stawki za roboczogodzinę w wysokości obowiązującej w danym roku minimalnej stawki godzinowej (19,70 zł), o której mowa w § 2 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1690)* i liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu wliczając każdorazowo godziny, o których mowa w pkt 3.2 lit. i). Zmiana wysokości minimalnej stawki godzinowej w wyniku corocznej waloryzacji nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy.
 - b) Iloczyn oferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stawki za wystawioną przez niego w czasie trwania umowy opłatę dodatkową, opłaconą przez pasażera i liczby faktycznie opłaconych przez pasażera w danym miesiącu opłat dodatkowych wystawionych przez tego Wykonawcę (tzw. prowizja od opłat opłaconych przez pasażera). Prowizja nie będzie naliczana w przypadku opłat rozliczonych na podstawie uiszczonych przez pasażera opłaty manipulacyjnej.
 - c) Zamawiający zastrzega, że opisana w pkt 11.1 lit. b) prowizja dla Wykonawcy, będzie wypłacana przez okres do 12 miesięcy licząc od miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym opłata została nałożona, maksymalnie do osiągnięcia wartości nominalnej wynagrodzenia dla Wykonawcy określonej w umowie lub w aneksie do umowy, jeżeli taki zostanie zawarty. Rozliczenie tych kwot będzie następowało w okresach miesięcznych.
- 11.2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić warunki określone wyżej w pkt 11.1. według następującego wzoru:

$$C = (P \times 32) + 1300,20 \text{ zł}$$

gdzie:

P = (prowizja) cena jednostkowa za opłatę dodatkową wystawioną przez Wykonawcę w czasie trwania Umowy, która została opłacona przez pasażera w danym okresie rozliczeniowym;

32 = średniomiesięczna liczba opłat nakładanych przez kontrolera (100 szt.) pomnożona przez współczynnik windykacji (0,32);

1300,20 zł = 66 max. Ilość godzin w okresie rozliczeniowym pomnożona przez 19,70 zł stawki godzinowej;

C = miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy.

Następnie należy pomnożyć odpowiednio wyliczone miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy C przez 12 tj. liczbę miesięcy - okresów rozliczeniowych, w których

Wykonawca będzie przeprowadzał czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 11.3. Wartość obliczona w sposób określony w pkt. 11.2 stanowi cenę oferty dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej i podlega obciążeniom publicznoprawnym takim jak podatki, składki na ubezpieczenia. Cena ta będzie przyjęta do oceny ofert.
- 11.4. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą cena wyliczona wg wzoru wskazanego w pkt. 11.2 i pomnożonej przez 12 stanowi cenę oferty. Cena ta będzie przyjęta do oceny ofert. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Cenę oferty należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
- 11.6. Cena oferty może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Obliczona cena oferty powinna być ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 11.7. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich. Zamawiający dopuszcza podawanie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE

- 12.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- a) cena oferty - 80%
 - b) doświadczenie - 20%
- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów i znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:
- a) według kryterium „cena oferty” (P_c) ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt.}$$
 gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,
 - b) według kryterium „doświadczenie” (D) ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym:

doświadczenie od 6 do 12 miesięcy	- 50 pkt,
doświadczenie powyżej 12 do 24 miesięcy	- 75 pkt,
doświadczenie powyżej 24 miesięcy	- 100 pkt,

 gdzie „D” oznacza doświadczenie, które Wykonawca wskazał w pkt 3, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SZ,

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$P_c \times 0,80 + D \times 0,20$$

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane (maksymalnie 15 ofert z najwyższą oceną), będą zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania. Wykonawcy, którzy przeszli do następnego etapu postępowania zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną (e-mail) lub sms. Lista wykonawców, którzy przeszli do następnego etapu postępowania dostępna będzie do wglądu od poniedziałku do piątku w godz. 7-14 w Wydziale Kontroli Biletowej ZTM.

- 13.2. Wszyscy Wykonawcy zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania przed zawarciem umowy na świadczenie usług kontroli będą musieli wykazać, że spełniają warunki opisane w pkt 5.1 poprzez przedstawienie dokumentów to potwierdzających. Ponadto Wykonawcy, którzy nie mieli jeszcze udzielonego zamówienia od miesiąca lutego 2021 r. na *świadczenie usług kontroli dokumentów przewozu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach*, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaną poddani pisemnemu testowi z zakresu powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz znajomości aktów prawa wewnętrznego, o których mowa w pkt 3.2 lit. b).
- 13.3. Warunkiem zawarcia umowy jest potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia warunków opisanych w pkt 5.1 w sposób określony w pkt 13.2, a w przypadku Wykonawcy, który nie miał jeszcze udzielonego zamówienia od miesiąca lutego 2021 r. na *świadczenie usług kontroli dokumentów przewozu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach*, również pozytywne zaliczenie pisemnego testu. Brak złożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy, nieprzystąpienie do pisemnego testu pisemnego lub jego niezaliczenie przez Wykonawcę zobligowanego do jego zaliczenia, uniemożliwia udzielenie zamówienia takiemu Wykonawcy. Zamawiający za pozytywne zaliczony test uznaje taki, w którym Wykonawca osiągnął nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów. Zamawiający przeprowadzi bezpłatne szkolenie, dla osób zamierzających przystąpić do testu. Szkolenie z zakresu przepisów dotyczących danych osobowych jest obowiązkowe.
- 13.4. Zamawiający informuje, że liczba Wykonawców (maksymalnie 15 z zastrzeżeniem pkt 13.8), którym będą udzielane zamówienia jest zależna od: oceny oferty, doświadczenia, a w przypadku Wykonawców zobligowanych do zaliczenia testu - również od uzyskanej punktacji.
- 13.5. Zamówienia będą udzielane (zawierane umowy) tylko w przypadku potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków, o których mowa w pkt 13.1 w sposób ustalony w pkt 13.2 oraz pozytywnie zaliczonego testu przez Wykonawców zobligowanych do jego zaliczenia, w kolejności od najwyższej oceny złożonej oferty do momentu osiągnięcia łącznej maksymalnej kwoty udzielanych zamówień nieprzekraczającej wartości zamówienia podstawowego (maksymalnie 15 Wykonawców z zastrzeżeniem pkt 13.8). Zamawiający zastrzega sobie, iż nie zawrze umowy z Wykonawcą, którego cena oferty będzie przekraczać szacowaną dla potrzeb postępowania maksymalną cenę oferty. Lista Wykonawców, którym zostanie udzielone zamówienie, zostanie podana na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej podane zostaną: imię, nazwisko, miasto zamieszkania wraz z kodem pocztowym.
- 13.6. W przypadku jednakowej oceny oferty o kolejności udzielenia zamówienia zdecyduje najpierw większy wskaźnik realizacji usług (dotyczy procentowego wykorzystania wartości nominalnej umowy/umów na usługi kontroli w okresie ostatnich 3 lat), a w drugiej kolejności przy takiej samej realizacji usług, doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług kontroli podane w oświadczeniu w pkt 3 oferty (wypełnionego formularza ofertowego). W sytuacji uzyskania takiej samej oceny oferty i posiadania takiego samego doświadczenia przez Wykonawców, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy test pisemny. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcom, którzy uzyskali największą ilość punktów z dodatkowego testu pisemnego.
- 13.7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w sytuacji, kiedy suma udzielonych Wykonawcom zamówień (umów) będzie mniejsza niż 15.
- 13.8. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia. W takiej sytuacji Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnym Wykonawcom (w kolejności opisanej w pkt 13.6, tj. uzyskanej oceny ofert, wskaźnik realizacji usług, doświadczenia, punktacji z egzaminu testowego), a którym nie udzielono zamówienia. Również w sytuacji rozwiązania

umowy z którymś z Wykonawców, Zamawiający może udzielać zamówień kolejnym Wykonawcom, wg powyżej opisanych zasad.

- 13.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do jej zawarcia, w tym numer telefonu przyjmującego zastrzeżone połączenia przychodzące oraz adres posiadanej poczty elektronicznej.
- 13.10. Zamawiający wymaga, aby umowa była wykonywana osobiście przez Wykonawcę.

14. WZÓR UMOWY

Wzór umowy - zlecenia zawiera **Załącznik nr 2** do SZ.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 15.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych.

17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl.
2. została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi prowadzenia kontroli dokumentów przewozu (biletów) oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM (znak sprawy: ZP/KB/1/2021),
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy - zlecenia.
3. Regulamin Kontroli Biletowej ZTM.