

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego na usługi społeczne w trybie przetargu na:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zarządu Transportu
Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach**

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

.....

Katowice, dnia 09.12.2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: <http://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

Regon: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego na usługi społeczne w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora ZTM z dnia 01.03.2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1., udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.4.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych Odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
 - 3.2.1. Odbiór od Zamawiającego i dostawę przesyłek listowych o wagach:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 500 g, format S, M, L
 - od 501 - 1000 g, format M, L
 - od 1001 - 2000 g, format L
 - b) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 500 g, format S, M, L
 - od 501 - 1000 g, format M, L
 - od 1001 - 2000 g, format L
 - c) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o masie:
 - do 500 g, format S, M, L
 - od 501 - 1000 g, format M, L
 - od 1001 - 2000 g, format L
 - 3.2.2. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania Odbiorcy.
 - 3.2.3. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,

art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 124 Kodeksu postępowania karnego oraz art. 580 ust 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.2.4. Wykonawca gwarantuje, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego.
- 3.2.5. Zamawiający nie przewiduje segregacji i podziału korespondencji mającej na celu wydzielenie części przesyłek, jak również sporządzania oddzielnych wykazów przesyłek.
- 3.2.6. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek przez Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
- 3.2.7. Nadanie przesyłki u Wykonawcy musi zagwarantować Zamawiającemu skuteczne jej doręczenie oraz zachowanie terminów w przepisach, o których mowa w pkt 3.2.3.
- 3.2.8. W przypadku, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego, datą nadania przesyłki listowej musi być data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
- 3.2.9. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
- 3.2.10. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, jako podmiot nadający przesyłkę.
- 3.2.11. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówkami zdawczo-nadawczymi, w których adresaci przesyłek będą mogli odbierać przesyłki od Zamawiającego jak i również nadawać przesyłki do Zamawiającego.
- 3.2.12. Placówki Wykonawcy mają posiadać wyodrębnione w sposób jednoznaczny stanowiska przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, jeżeli punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest także inna, niż pocztowa, działalność gospodarcza.
- 3.3. Przez przesyłki rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne, przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - d) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - e) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - f) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu, nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.
- 3.4. Wymiary przesyłek listowych:
 - a) **Format S** to przesyłki o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
 - b) **Format M** to przesyłki o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - c) **Format L** to przesyłki o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 3.5. Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj przesyłki		Ilość w okresie trwania umowy
			/szt./
1	2	3	4
Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek			
Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne			
1	waga do 500 g	Format S	250 000
		Format M	50
		Format L	20
2	waga od 501-1000 g	Format M	600
		Format L	10
3	waga od 1001-2000 g	Format L	50
Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe			
4	waga do 500 g	Format S	100
		Format M	20
		Format L	10
5	waga od 501-1000 g	Format M	20
		Format L	10
6	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne			
7	waga do 500 g	Format S	55 000
		Format M	200
		Format L	50
8	waga od 501-1000 g	Format M	600
		Format L	50
9	waga od 1001-2000 g	Format L	50
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe			
10	waga do 500 g	Format S	3 000
		Format M	50
		Format L	10
11	waga od 501-1000 g	Format M	50
		Format L	10
12	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
13	waga do 500 g	Format S	3 000
		Format M	20
		Format L	10
14	waga od 501-1000 g	Format M	200
		Format L	10
15	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
16	waga do 500 g	Format S	1 000
		Format M	20
		Format L	10
17	waga od 501-1000 g	Format M	20

		Format L	10
18	waga od 1001-2000 g	Format L	10
ZWROTY			
Zwroty przesyłek krajowych bez potwierdzenia odbioru			
19	waga do 500 g	Format S	14 000
		Format M	10
		Format L	10
20	waga od 501-1000 g	Format M	100
		Format L	10
21	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Zwroty przesyłek krajowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
22	waga do 500 g	Format S	3 000
		Format M	100
		Format L	10
23	waga 501-1000 g	Format M	50
		Format L	10
24	waga 1001-2000 g	Format L	10

- 3.6. W okresie wykonywania zamówienia rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w ww. tabeli, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż ogólna wartość przesyłek nie przekroczy całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 3.7. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz zgodnie z:
- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 534, z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 553),
 - rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 819).
- 3.8. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących wymagań w zakresie świadczenia usług:
- doręczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,
 - doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub umowne znaki opłaty w postaci treści nadruków, które Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty,
 - odbieranie przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich nadania będzie się odbywało codziennie (dni robocze dla Zamawiającego), tj. od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 14.30,
 - Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego musi legitymować się

stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek, w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej Wykonawcy,

- g) Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących oznaczenia przesyłek, przesyłki były nadane w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
 - h) Rozliczenia należności będą się odbywały w odroczonej formie płatności z dołu, na podstawie ilości faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek w okresie obrotowym – 1 miesiąca kalendarzowego,
 - i) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy zawartej z wybranym, w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą ma być Zamawiający, tj. Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach.
 - j) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.9. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
- a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) - zob.:
 - art. 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym),
 - art. 165 § 2 ustawy - Kodeks postępowania cywilnego (Oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.),
 - art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, w polskim urzędzie konsularnym lub złożone przez żołnierza, z wyjątkiem żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową dyspozycyjnie, w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji odpowiedniego zakładu, a przez członka załogi polskiego statku morskiego - kapitanowi statku.),
 - art. 580 ust 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.),
 - art. 12 § 6 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu w państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone w polskim urzędzie konsularnym),
 - b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) - zob. art 17 ustawy - Prawo pocztowe (Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego).

- 3.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu lub zamieścić na swojej stronie internetowej obowiązujący cennik usług pocztowych i informować go o każdorazowej zmianie cennika usług pocztowych.
- 3.11. Klasyfikacja wg CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
64110000-0 Usługi pocztowe,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będą realizowane w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

5. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest operatorem pocztowym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.).
- 5.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną placówką, w której pracownicy Zamawiającego w razie potrzeby będą mogli nadać przesyłki w godz. od 15:00 do 17:00 w dni robocze (z wyjątkiem sobót). Placówka, o której wyżej mowa, nie może znajdować się w odległości (mierzonej w linii prostej) większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice) oraz ma spełniać następujące wymagania:
- a) posiada wyodrębnione w sposób jednoznaczny stanowisko zapewniające tajemnicę korespondencji, przeznaczone dla obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, jeżeli punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest także inna, niż pocztowa, działalność gospodarcza,
 - b) wyposażona jest w czynny, działający telefon.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem placówek oraz informacją o podstawie do dysponowania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SZ.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, telefonicznie lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub pośtańca.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Monika Sottopietra-Kowal, tel. (32) 74 38 551 oraz Kasandra Kurdek, tel. (32) 74 38 471, w godz. 8.00-14.00, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 14.12.2021 r. do godz. 14:00**. Na zapytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 14.01.2022 r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 9.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty

pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

- 9.4. Oferta ma być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy.
- 9.5. Ofertę składaną w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej:
 - a) opatruje się podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany) albo
 - b) po jej podpisaniu w formie papierowej, należy ją odwzorować elektronicznie (zeskanować - wskazany format „.pdf”) oraz przesłać na adres wskazany w pkt 7.2.
- 9.6. Ofertę składaną w formie papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zarządu Transportu Metropolitalnego**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 17.12.2021 r. godzina 9:00**”.
- 9.7. Ofertę w formie elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy:
 - a) przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamowienia@metropoliaztm.pl albo
 - b) złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2021 r. o godz. 15:00** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **17.12.2021 r. o godz. 9:00**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SZ) należy przedstawić cenę łączną brutto realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 11.3. Cena oferty (brutto) jest sumą wartości wskazanych w kolumnie 6 formularza cenowego (pkt 2 formularza ofertowego).
- 11.4. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TEGO KRYTERIUM

- 12.1 Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 12.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty.
- 12.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę z najniższą ceną oferty, po uprzednim wezwaniu tego Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do wyboru tej oferty.
- 12.4 Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.2. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 13.4. Zamawiający przekazuje wzór umowy (**Załącznik nr 3** do SW) zawierającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach w nim określonych.

14. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 3** do SZ.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 15.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
 - 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (znak sprawy: OR/5/ZP/31/2021),
 - b) archiwizacji dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów art. 44 ustawy o finansach publicznych;
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania

ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Metropolitalnego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie wraz z wykazem placówek (wzór).
3. Wzór umowy.