

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na:

usługi wywozu odpadów komunalnych.

Zatwierdzam:

Z upoważnienia

Zastępca Dyrektora ZTM

ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

.....

Katowice, dnia 25 listopada 2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.
tel.: +48 32 74 38 401
strona internetowa BIP: bip.metropoliaztm.pl
NIP: 634-29-22-705
REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora ZTM z dnia 01.03.2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1., udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanych w pkt 3.2., na zasadach określonych w Załącznikach nr 2a – 2c do SZ (wzory umów). Przedmiot zamówienia podzielono na trzy części.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I:

1. Wyposażenie nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Barbary 21A:

- 1) w kontener o pojemności 7 m³ do gromadzenia niesegregowanych odpadów oraz jego wywóz dwa razy w tygodniu,
- 2) w pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - a) pojemnik na papier o pojemności 1100 litrów,
 - b) pojemnik na szkło o pojemności 360 litrów,
 - c) pojemnik na tworzywa sztuczne o pojemności 360 litrów,oraz wywóz odpadów z ww. pojemników raz w tygodniu,
2. Wyposażenie nieruchomości położonej w Katowicach przy ul. Pocztowej 10 w pojemnik o pojemności 120 litrów do gromadzenia odpadów niesegregowanych oraz wywóz odpadów raz na dwa tygodnie.

Część II:

Wyposażenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy pl. Piastów 2

- 1) w pojemnik na odpady niesegregowane o pojemności 120 litrów oraz jego wywóz raz na dwa tygodnie,
- 2) w pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - a) pojemnik na papier o pojemności 120 litrów,
 - b) pojemnik na szkło o pojemności 120 litrów,
 - c) pojemnik na tworzywa sztuczne o pojemności 120 litrów,
 - d) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji o pojemności 120 litrów,oraz wywóz odpadów z ww. pojemników raz na 4 tygodnie.

Część III

Wyposażenie nieruchomości położonej w **Piekarach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 46** w kontener o pojemności 120 litrów do gromadzenia odpadów komunalnych oraz wywóz niesegregowanych odpadów raz na dwa tygodnie.

- 3.3. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.5. Klasyfikacja wg CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych trwać będzie (dla każdej części zamówienia) od dnia **1 stycznia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.**

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub postańca.
- 5.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Ewa Karwat, tel. (32) 74 38 465,
Kasandra Kurdek, tel. (32) 74 38 471,
e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 **do dnia 01.12.2021 r.** Na zapytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 30.12.2021 r.**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na tę samą część zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 7.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 7.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 7.4. Oferta ma być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy.
- 7.5. Ofertę składaną w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej:
 - a) opatruje się podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany) albo
 - b) po jej podpisaniu w formie papierowej, należy ją odwzorować elektronicznie (zeskanować - wskazany format „.pdf”) oraz przesłać na adres wskazany w pkt 8.1.
- 7.6. Ofertę składaną w formie papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Usługi wywozu odpadów komunalnych**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 02.12.2021 r. godzina 9:30**”.
- 7.7. Ofertę w formie elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy:
- prześłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres **zamownienia@metropoliaztm.pl**
albo
 - złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 8.2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.12.2021 r. o godz. 9:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 8.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **02.12.2021 r. o godz. 9:30**.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Na formularzu cenowo - ofertowym (załącznik nr 1 do SZ) należy przedstawić cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia obliczoną jako:

część I - suma ceny jednostkowej brutto:

- wywozu kontenera o pojemności 7m³ pomnożonej przez 104 wywozy,
- wywozu pojemnika na papier o pojemności 1100 litrów pomnożonej przez 52 wywozy,
- wywozu pojemnika na szkło o pojemności 360 litrów pomnożonej przez 52 wywozy,
- wywozu pojemnika na tworzywa sztuczne o pojemności 360 litrów pomnożonej przez 52 wywozy,
- wywozu pojemnika o pojemności 120 litrów pomnożonej przez 26 wywozów,

część II - suma ceny jednostkowej brutto:

- wywozu pojemnika na odpady niesegregowane o pojemności 120 litrów pomnożonej przez 26 wywozów,
- wywozu pojemnika na papier o pojemności 120 litrów pomnożonej przez 13 wywozów,
- wywozu pojemnika na szkło o pojemności 120 litrów pomnożonej przez 13 wywozów,
- wywozu pojemnika na tworzywa sztuczne o pojemności 120 litrów pomnożonej przez 13 wywozów,
- wywozu pojemnika na odpady ulegające biodegradacji o pojemności 120 litrów pomnożonej przez 13 wywozów,

część III - cena jednostkowa brutto wywozu pojemnika o pojemności 120 litrów pomnożonej przez 26 wywozów.

- 9.2. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 9.3. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dzierżawy/najmu pojemnika na odpady oraz koszt wymiany kontenera i pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji.

10. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TEGO KRYTERIUM

- 10.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla wszystkich części zamówienia.
- 10.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto w danej części zamówienia.
- 10.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę z najniższą ceną oferty, po uprzednim wezwaniu tego Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do wyboru tej oferty.
- 10.4. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 11.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.2. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 11.4. Zamawiający przekazuje wzór umowy (załącznik nr 2 do IWUZ) zawierającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach w nim określonych.

12. WZORY UMÓW

Wzory umów dla części I-III zawierają **Załączniki nr 2a -2c** do SZ.

13. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 13.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 13.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

14. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.

15. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.2. Zamówienie zostało podzielone na części i Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
- 15.3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
- 15.4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na wywóz odpadów komunalnych (znak sprawy: ZP/11/2021),
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów art. 44 ustawy o finansach publicznych;
- b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Metropolitalnego;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
- 2a. Wzór umowy dla części I
- 2b. Wzór umowy dla części II
- 2c. Wzór umowy dla części III