

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

usługi druku i dostawy nalepek informacyjnych oraz wydruków jednostronnych na kartonie.

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Handlowych

(-) Andrzej Stangret

Katowice, dnia 16.11.2021 r.

.....

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: bip.metropoliaztm.pl

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (dalej jako „ZTM”), wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora ZTM z dnia 1 marca 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1., udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia sektorowego są usługi druku i dostaw nalepek informacyjnych wykonanych na folii samoprzylepnej w zróżnicowanych formatach (np. taryfy, piktogramy itp.) oraz wydruków jednostronnych na kartonie (format A3) do montażu na zewnątrz i wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej (autobusy, tramwaje, trolejbusy).
- 3.1. Zamawiający przewiduje, że nalepki powinny być wykonane w dwóch wersjach. Do użytku:
- wewnątrz pojazdów (wewnętrzne),
 - na zewnętrznych elementach pojazdów (zewewnętrzne).
- 3.2. Nalepki powinny zostać wydrukowane na folii monomerycznej zabezpieczonej laminatem UV. Dodatkowo piktogramy zewnętrzne powinny być odporne na ścieranie (np. wywołane przez szczotki myjni automatycznej w czasie codziennego mycia pojazdu), na warunki atmosferyczne, zmiany temperatury, wilgoć, upał itd.

- 3.3. Klej stosowany do produkcji piktogramów musi być odpowiedni do użytku na szybach, elementach wnętrza pojazdów (np. plastikach, rurkach) oraz na karoserii (nalepki zewnętrzne).
- 3.4. Zamawiający przewiduje druk w następujących formatach:
 - a) nalepki wewnętrzne:
 - a. 10x10 cm
 - b. 13x13 cm okrągłe
 - c. 26x13 cm
 - d. 20x7 cm
 - e. 15x15 cm
 - f. 3x10 cm
 - b) nalepki zewnętrzne
 - a. 10x10 cm
 - b. 13x13 cm okrągłe
 - c. 20x7 cm
 - c) format A3:
 - a. nalepki na folii
 - b. druk na kartonie (kreda 200 g, mat, zadruk jednostronny)
- 3.5. Z każdego zaplanowanego formatu Zamawiający przewiduje druk od jednego do maksymalnie 15 różnych projektów graficznych.
- 3.6. W przypadku nalepek w formacie kwadratowym (prostokątnym) rogi zaokrąglone.
- 3.7. Druk pełen kolor. Zamawiający przewiduje druk na kolorowych tłach (czerwonym, zielonym, niebieskim, żółtym lub innych bądź na przezroczystej folii – w zależności do przeznaczenia i merytorycznej zawartości nalepki).
- 3.8. Dostarczone nalepki powinny być podzielone na arkusze formatu zbliżonego do A3 i wycięte po obrysie.
- 3.9. Zamawiający przewiduje, że minimalny nakład nalepek obejmować może jeden z wymienionych w pkt. 3.4 formatów. Przy czym minimalna liczba zamawianych nalepek będzie wynosiła 1000 szt., natomiast liczba projektów graficznych będzie wynosiła maksymalnie 10 (czyli w minimalnym nakładzie 1000 szt. może być: jeden format, w 10 wzorach po 100 szt. lub jeden format, w 5 wzorach po 200 szt. lub inne analogiczne kombinacje).
- 3.10. Zamawiający wraz ze składanym zamówieniem będzie każdorazowo przekazywał Wykonawcy treść każdej nalepki. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści nalepek (piktogramów) wykonywanych w czasie trwania umowy.
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby nalepki były wykonane w sposób estetyczny, czytelny, trwałe, odporne na działanie warunków atmosferycznych, ścieranie ręczne i mechaniczne, kruszenie, odklejanie. Nalepka ma mieć naciętą warstwę spodnią w celu łatwego jej odklejania. Dostarczone nalepki muszą być gotowe do rozklejania.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby każdy rodzaj (format) nalepki był dostarczony w paczce po 1000 szt., zawierających 10 kompletów nalepek po 100 szt. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego.
- 3.13. Dostawa do siedziby rozumiana jest jako wniesienie przedmiotu dostawy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- 3.14. Zamawiający zastrzega, że może nie zrealizować druku założonego nakładu.
- 3.15. Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania umowy wydrukowany zostanie łączny nakład – do 180 500 szt. nalepek i do 20 000 szt. nalepek i/lub kartonów A3.
- 3.16. Planowany nakład dla poszczególnych formatów:
 - a) nalepki wewnętrzne:
 - a. 10x10 cm – 92 100 szt.
 - b. 13x13 cm okrągłe – 6200 szt.

- c. 26x13 cm – 2400 szt.
- d. 20x7 cm – 13 700 szt.
- e. 15x15 cm – 14 400 szt.
- f. 3x10 cm – 7000 szt.
- b) nalepki zewnętrzne
 - a. 10x10 cm – 26 200 szt.
 - b. 13x13 cm okrągłe – 14 400 sz.
 - c. 20x7 cm – 4100 szt.
- c) format A3:
 - a. nalepki na folii – 5 000 sztuk,
 - b. druk na kartonie (kreda 200 g, mat, zadruk jednostronny) – 15 000 sztuk.
- 3.17. Zamawiający zastrzega, że wielkość nakładów dla poszczególnych formatów może się zmienić +/- 30%, bez zwiększania nakładu maksymalnego przewidzianego w umowie.
- 3.18. Zamawiający zastrzega, że może nie zrealizować druku założonego nakładu nalepek.
- 3.19. Zamawiający zastrzega, że może zmienić wielkość założonych formatów +/- 10% każdej zaplanowanej wielkości bez zmieniania ceny druku.
- 3.20. Wielkość nakładu i termin wykonania poszczególnych partii każdorazowo określone zostaną przez Zamawiającego w pisemnym zamówieniu, przy czym Zamawiający wymaga, aby poszczególne nakłady dostarczane były zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a) 1000-9000 szt. nalepek – do 10 dni roboczych
 - b) Od 10 000 do 49 000 szt. nalepek – do 15 dni roboczych
 - c) <50 00 szt. nalepek – do 20 dni roboczych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – do dnia 31.12.2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Nie określono.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Nie określono.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.

7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Grzegorz Włoczyk oraz Grażyna Zemela, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl .

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SZ od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 do dnia 22.11.2021 r. Na zapytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 22.12.2021 r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 9.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 9.4. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Usługi druku i dostawy nalepek informacyjnych oraz wydruków jednostronnych na kartonie”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 23.11.2021 r. godzina 10.00.”**.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 22.11.2021 r. o godz. 14.00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin złożenia oferty przez Wykonawcę.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2021 r. o godz. 10.00 w siedzibie ZTM, bez udziału Wykonawców.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Wykonawca wyliczy i poda cenę ofertową w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SZ.
- 11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SZ.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla wszystkich części zamówienia.
- 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto w danej części zamówienia.
- 12.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę z najniższą ceną oferty, po uprzednim wezwaniu tego Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do wyboru tej oferty.

- 12.4. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym osobę reprezentującą (imię, nazwisko, pełnioną funkcję) upoważnioną do podpisania umowy.

14. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SZ.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 15.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych.

17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz dopuszcza składanie ofert częściowych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na usługi druku i dostawy nalepek informacyjnych oraz wydruków jednostronnych na kartonie ,
 - b) archiwizacji dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto teczki aktowe dotyczące dokumentacji zamówienia publicznego będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy