

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

Świadczenie usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu ZTM oraz wykonywania innych czynności z tym związanych.

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Handlowych

(-) Andrzej Stangret

Katowice, dnia 13.10.2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY**Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM)**

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: www.metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora ZTM z dnia 1 marca 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP:
bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/882/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (ZTM), w tym przyjmowania zapłaty gotówką lub pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Śląskiej Karcie Usług Publicznych (karcie ŚKUP) oraz wykonywania innych czynności, w szczególności:
 - wydawania niespersonalizowanych kart ŚKUP,
 - pobierania kaucji za wydane niespersonalizowane karty ŚKUP na rzecz ZTM,
 - udostępniania informacji oraz aktualizacji stanu karty ŚKUP, z wykorzystaniem Terminali Opłat i Doładowań udostępnionych Wykonawcy przez ZTMzgodnie z Załącznikiem nr 3 do SZ - Ogólne warunki umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Całkowita liczba punktów, w których będą prowadzone usługi, wynosi 270. Obszar, na którym mają być zlokalizowane punkty sprzedaży obejmuje gminy:

 - wchodzące w skład Górnośląsko Zagłębiowskiej Metropolii (GZM),
 - z którymi zawarto porozumienie w sprawie powierzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii zadania własnego gminy, tj. pełnienia funkcji organizatora publicznego transportu zbiorowego,
 - inne, po terenie których kursują linie autobusowe/tramwajowe/trolejbusowe w ramach transportu zbiorowego organizowanego przez ZTM.
- 3.3. Zamówienie podzielone jest na cztery Części:
 - a) Część I – 150 punktów sprzedaży,

- b) Część II – 100 punktów sprzedaży,
- c) Część III – 10 punktów sprzedaży,
- d) Część IV – 10 punktów sprzedaży,

Wymagania dotyczące rozmieszczenia punktów w gminach w poszczególnych Częściach zostały zawarte w Załączniku nr 2 do SZ.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza częściowe ograniczenie lub zmniejszenie, nie więcej jednak niż o 10%, liczby punktów sprzedaży Wykonawcy, w sytuacji, gdy będzie to uzasadnione względami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza częściowe poszerzenia sieci sprzedaży/zwiększenia liczby punktów sprzedaży lub przesunięcie punktów sprzedaży pomiędzy gminami bez zmiany łącznej ich liczby, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający udostępni wyposażenie w postaci Terminali Opłat i Doładowań, niezbędne do realizacji czynności sprzedaży biletów elektronicznych, przyjmowania zapłaty pieniądzem elektronicznym oraz kaucji. Zamawiający zapewni szkolenie z zasad obsługi Terminala Opłat i Doładowań dwóch wyznaczonych przez Wykonawcę osób (liderów), które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie szkoleń dla osób prowadzących sprzedaż biletów elektronicznych. Zamawiający wyda stosowne zaświadczenie przeszkolonym osobom (liderom). Szkolenie organizowane będzie w miejscu (siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy), formie i terminie każdorazowo wskazywanym przez Zamawiającego.
- 3.7. Punkty sprzedaży mają być wyposażone w przyłącze elektryczne, telefon oraz muszą być zlokalizowane w zasięgu sieci umożliwiającej bezprzewodowy przesył danych poprzez usługę GSM/UMTS dostarczaną przez Orange.
- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedsięwzięcia dostępnych mu środków mających na celu zabezpieczenie udostępnionych mu Terminali Opłat i Doładowań przed ingerencją nieprzeszkolonych do ich obsługi osób, niepowołanych osób, czy też ich kradzieżą.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia pomieszczeń, będących jednocześnie miejscem realizacji przedmiotu umowy.
- 3.10. Wykonawca zobowiąże się również do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych - informacje o Taryfie opłat, możliwości zakupu biletów elektronicznych oraz innych informacji. Wykonawca informacje te wyłoży lub wywiesi – w zależności od rodzaju otrzymanego nośnika informacji – w widocznym miejscu. Powierzchnia eksponowanego miejsca udostępnionego przez Wykonawcę i przeznaczonego do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych nie przekroczy formatu A3.
- 3.11. Kody CPV:
 - 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych,
 - 64227000-3 Zintegrowane usługi telekomunikacyjne
 - 66151100-4 Usługi elektronicznej sprzedaży detalicznej;
 - 79941000-2 Usługi pobierania opłat.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z postanowieniami Ogólnych warunków umowy, czas trwania umowy jest oznaczony i wynosi **14 miesięcy** licząc od momentu rozpoczęcia faktycznego świadczenia usług. Przewidywany termin faktycznego rozpoczęcia sprzedaży to listopad 2021.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, pośłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 5.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Grzegorz Włoczyk, Grażyna Zemela oraz Ewa Peist, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- dla Części I zamówienia: 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych),
- dla Części II zamówienia: 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych),
- dla Części III zamówienia: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),
- dla Części IV zamówienia: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),

Wadium Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 9.2. SZ.

6.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Santander Bank Polska S.A o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „Wadium dla części”.

6.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 6.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.

6.5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w dni robocze w godz. 7³⁰ ÷ 14³⁰) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Zaleca się, aby kopia dokumentu wniesienia wadium była dołączona do oferty.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **12.11.2021r.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć na każdą z Części zamówienia, tylko jedną ofertę (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wybrane Części) z ceną oferty podaną osobno dla każdej Części zamówienia.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SZ. Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

8.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez mocodawcę lub notariusza.

8.5. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie (np. opieczątowane na wszystkich połączeniach), oznaczonym napisem

„Przetarg – pośrednictwo sprzedaży biletów. Część -”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem 18.10.2021, godzina 9:30”

- 8.6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 8.4 SZ.
- 8.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 8.8. Do oferty (Załącznik nr 1 do SZ – Formularz ofertowy) należy dołączyć pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 8.9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie Części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 8.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.10.2021** o godz. **9:00** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 9.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 9.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2021** o godz. **9:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 323.
- 9.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej Części zamówienia.
- 9.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w każdej Części zamówienia.
- 9.8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 9.6 i 9.7 SZ.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 10.1. Do obliczenia ceny oferty w poszczególnych Częściach zamówienia należy zastosować poniższe wzory:

a) W Części I:

$$C_{on} = 8\,253\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto,

8 253 000 – jest to 3 930 (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 150 (liczba punktów sprzedaży dla Części I) pomnożone przez 14 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

b) W Części II:

$$C_{on} = 5\,488\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto,

5 488 000 – jest to 3 920 (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 100 (liczba punktów sprzedaży dla Części II) pomnożone przez 14 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

c) W Części III:

$$C_{on} = 560\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto

560 000 – jest to 4 000 (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 10 (liczba punktów sprzedaży dla Części III) pomnożone przez 14 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

d) W Części IV:

$$C_{on} = 560\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto

560 000 – jest to 4 000 (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 10 (liczba punktów sprzedaży dla Części IV) pomnożone przez 14 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

- 10.2. Cena oferty (brutto) dla każdej z Części zamówienia może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 10.3. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 11.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla wszystkich części zamówienia.
- 11.2. W każdej Części zamówienia oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza.

- 11.3. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
- 12.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacje niezbędne do podpisania umowy, a w szczególności aktualny na dzień zawarcia umowy „Wykaz lokalizacji punktów sprzedaży Wykonawcy”.
- 12.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 13 SZ.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie (brutto), przy czym Zamawiający żąda aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zabezpieczenie) może być wniesione w jednej, lub kilku niżej wymienionych formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., numer rachunku: 27 1090 1186 0000 0001 3492 0051.
- 13.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na rachunku bankowym Zamawiającego powinny znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub powinien być dostarczony do Zamawiającego dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał). Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy, to Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 13.5. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści ma wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).
- 13.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 13.7. Zwrot zabezpieczenia:
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

14. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy zawiera Załącznik nr 3 do SZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 15.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zrealizowania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych
- b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów, lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wymagania dotyczące rozmieszczenia punktów w gminach w poszczególnych Częściach
3. Ogólne warunki umowy