

Umowa nr
zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię z siedzibą w Katowicach, NIP: 6342901873 w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**”, reprezentowany na podstawie Zarządzenia nr Dyrektora ZTM w Katowicach z dnia r. przez:

..... –

a

.....
.....
.....
zwanego dalej „**Wykonawcą**”,

w imieniu, którego działa:

1. –
2. –

zwanymi dalej „**Stronami umowy**”

Procedura zawarcia umowy

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) a contrario, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

Znaczenie definicji i skrótów użytych w umowie i na potrzeby umowy

1. **Śląska Karta Usług Publicznych (zwana też ŚKUP lub Karta ŚKUP)** – to multiaplikacyjna karta dualna, której podstawowe funkcje to: Aplikacja płatnicza PE – równoważna funkcjonalnie ze standardem EMV oraz Aplikacje biletów i usług.
2. **Terminal Płat i Doładowań (zwany też Terminalem lub Modułem do Pobierania Płat/Doładowania Kart ŚKUP)** – zestaw urządzeń wraz z oprogramowaniem służący do sprzedaży biletów elektronicznych oraz pobierania kaucji za karty niespersonalizowane jak również przyjmowania zapłaty za bilety pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Karcie ŚKUP. Szczegóły w dokumencie pt.: „Warunki techniczne korzystania z powierzonego Terminala Płat i Doładowań”.
3. **Punkt sprzedaży** – punkt, w którym odbywa się sprzedaż Biletów elektronicznych lub pobranie kaucji i wydanie niespersonalizowanej Karty ŚKUP.
4. **Bilet elektroniczny** – bilet uprawniający do korzystania z usług transportu zbiorowego lub innych usług publicznych (abonament na usługę publiczną), zapisany na spersonalizowanej lub niespersonalizowanej Śląskiej Karcie Usług Publicznych, o zakresie parametrów przewidzianych w Taryfie opłat.
5. **Użytkownik Karty (zwany też Użytkownikiem)** – nabywający w Punkcie sprzedaży Bilet elektroniczny lub pobierający za kaucją niespersonalizowaną Kartę ŚKUP.

6. **System Śląska Karta Usług Publicznych (zwany też Systemem ŚKUP)** – obejmuje system informatyczny zbudowany ze sprzętu oraz oprogramowania wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego działania, wspomagający zarządzanie i realizację usług publicznych.
7. **Taryfa opłat** – taryfa opłat za usługi transportu zbiorowego lub inne usługi publiczne, przekazana lub udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. **Zasilenie karty** – zwiększenie salda dostępnych środków na Karcie ŚKUP (Aplikacji płatniczej) na skutek wydania pieniądza elektronicznego (dalej PE) przez mBank S.A.
9. **Akceptant** – Wykonawca, przyjmujący w swojej lokalizacji zapłatę PE umieszczonym na Karcie ŚKUP.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako Umowa) jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży Biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w tym przyjmowania zapłaty gotówką lub PE znajdującym się na Karcie ŚKUP oraz wykonywania innych czynności, w szczególności:
 - a) wydawanie kart niespersonalizowanych ŚKUP,
 - b) pobieranie na rzecz Zamawiającego kaucji za wydane niespersonalizowane Karty ŚKUP,
 - c) udostępnianie informacji oraz aktualizacja stanu karty z wykorzystaniem Terminali Opłat i Doładowań, udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje zapłatę PE jedynie w sytuacji nabywania Biletów elektronicznych.

§ 3

Oświadczenia Stron umowy

1. Zamawiający oświadcza, że w zawartej z wykonawcą Systemu ŚKUP umowie znajdują się zapisy o zapewnieniu:
 - a) prawidłowego rozliczania, rozrachunku i monitorowania transakcji ŚKUP pomiędzy uczestnikami Systemu ŚKUP,
 - b) realizacji wymian (w trybie serwisowym) komponentów poszczególnych urządzeń, które uległy zużyciu/uszkodzeniu bądź wyeksploatowaniu.
2. Zamawiający oświadcza, iż udostępni Wykonawcy Terminale, które będą spełniały warunki wymagane dla tego typu urządzeń, będą działały poprawnie oraz spełniały warunki związane z bezpieczeństwem pracy pod warunkiem przestrzegania instrukcji technicznych i eksploatacyjnych oraz warunków serwisu Terminala Opłat i Doładowań. Dokumenty określające wymienione warunki, tj. „Warunki techniczne korzystania z udostępnionego Terminala Opłat i Doładowań”, „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”, „Warunki serwisu Terminala Opłat i Doładowań” zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż przed dokonaniem instalacji Terminali w punktach wskazanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje **punktami**/posiada tytuł prawny do lokali, w których mieszczą się te punkty, a w punktach tych może prowadzić sprzedaż Biletów elektronicznych kodowanych/zapisanych na Śląskiej Karcie Usług Publicznych. Punkt sprzedaży musi być wyposażony w szczególności w przyłącze elektryczne, telefon oraz musi być zlokalizowany w zasięgu sieci umożliwiającej bezprzewodowy przesył danych, poprzez usługę GSM/UMTS dostarczaną przez Orange. Szczegółową listę punktów, wraz z adresami, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia Punktów sprzedaży, będących jednocześnie miejscem realizacji przedmiotu umowy.
5. Punkt sprzedaży powinien spełniać w szczególności warunki pozwalające zapewnić prawidłową pracę Terminala tj. pozwalające bezwzględnie uniknąć przechowywania i uruchamiania urządzenia w zbyt niskich (poniżej 5°C) lub w zbyt wysokich (powyżej 50°C) temperaturach, narażania

urządzenia na wstrząsy, upadki czy uderzenia, wystawianie urządzenia na działanie ognia, wody, substancji żrących itp. Nie wolno również otwierać, rozmontowywać, czy rozkręcać jakiegokolwiek elementu Terminala, podejmować samodzielnych prób napraw, jeśli z jakichś powodów uległo awarii. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki w postaci błędnego (wadliwego) działania Terminala Opłat i Doładowań. Zamawiający ma również prawo obciążyć Wykonawcę kosztami naprawy lub wymiany Terminala.

6. W sytuacji, gdy podczas montażu okaże się, że przeznaczone miejsce uniemożliwia poprawną instalację Terminala Opłat i Doładowań, Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny Punkt sprzedaży, w którym będzie świadczona usługa będąca przedmiotem Umowy, zlokalizowany w tej samej gminie. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze zmianą miejsca montażu Terminala, jeżeli zmiana spowodowana jest niespełnieniem przez Wykonawcę warunków technicznych. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał, wiedzę oraz kadry do realizacji Umowy, w tym w szczególności dysponuje lub będzie dysponował zasobami rzeczowymi i kadrowymi w dacie rozpoczęcia jej realizacji.
7. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem Umowy nie są sprzeczne z przedmiotem jego działalności.
8. Wykonawca oświadcza, że dołoży najwyższej staranności, aby realizować przedmiot Umowy w sposób w niej określony.
9. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do zawierania na rzecz Zamawiającego umów sprzedaży Biletów elektronicznych. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca może upoważnić osoby fizyczne i prawne do wykonywania obowiązków określonych w Umowie. W tym celu wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o pisemną akceptację w/w osób wraz z projektem dalszego pełnomocnictwa. Akceptacja może zostać odwołana w razie stwierdzenia naruszenia Umowy. W przypadku udzielenia upoważnienia osobom trzecim, dla Zamawiającego stroną Umowy pozostaje w dalszym ciągu Wykonawca.

§ 4

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia

Rozpoczęcie sprzedaży Biletów elektronicznych, wydawania Kart ŚKUP niespersonalizowanych za pobraniem kaucji oraz innych czynności będących przedmiotem Umowy nastąpi w terminie określonym w informacji pisemnej przesłanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 5

Zobowiązania Stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia pośrednictwa sprzedaży Biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zamawiającego wydawania Kart ŚKUP, pobierania kaucji za Karty ŚKUP niespersonalizowane, przyjmowania zapłaty za sprzedaż Biletów elektronicznych i pobieranie kaucji w formie gotówkowej, a w przypadku biletów również PE znajdującym się na Karcie ŚKUP oraz wykonywania innych czynności będących przedmiotem Umowy.
2. Sprzedaż Biletów elektronicznych będzie wykonywana wyłącznie na Śląskiej Karcie Usług Publicznych lub innej karcie dopuszczonej przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami obowiązującej Taryfy opłat.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanej sprzedaży Biletów elektronicznych oraz wydawania Kart ŚKUP niespersonalizowanych w godzinach pracy Punktów sprzedaży z wyjątkiem sytuacji, gdy nie ma możliwości korzystania z Terminala lub systemu ŚKUP ze względu na aktualizacje oprogramowania, konserwacje, naprawy gwarancyjne lub inne, potwierdzone przez Zamawiającego lub wskazany przez Zamawiającego podmiot, przyczyny.
4. Strony ustalają, że w granicach dopuszczonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający zwolniony jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tytułu wad, usterek, czy innych awarii Terminala lub systemu ŚKUP oraz jakichkolwiek szkód majątkowych

i niemajątkowych z tego tytułu albo korzystania lub niemożliwości korzystania z Terminala lub systemu ŚKUP przez Wykonawcę.

5. Zamawiający informuje Wykonawcę o obowiązującej Taryfie opłat, a w przypadku jej zmiany, informuje w formie pisemnej lub drogą mailową o zmianie z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zapewni stosowną aktualizację/przeprogramowanie Terminali tak, aby we wskazanym momencie możliwa była sprzedaż Biletów elektronicznych, zgodnie ze zmienioną Taryfą opłat.
6. Zapisy Taryfy opłat są bezwzględnie obowiązujące dla Wykonawcy. Aktualna Taryfa opłat dostępna jest na stronie internetowej www.metropoliaztm.pl
7. Ceny podane w Taryfie opłat, przekazanej przez Zamawiającego do Wykonawcy, są cenami brutto, zawierają podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
8. Wykonawca prowadzi sprzedaż w cenach zgodnych z aktualnie obowiązującym cennikiem w Taryfie opłat, przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca z tytułu sprzedaży Biletów elektronicznych, pobierania kaucji lub jakichkolwiek innych czynności związanych z wykonywaniem Umowy, nie może pobierać od Użytkowników jakichkolwiek opłat dodatkowych, manipulacyjnych lub innych.
9. Osoby prowadzące sprzedaż biletów elektronicznych muszą znać Taryfę opłat oraz zasady obsługi Terminali. Dlatego też czynności te mogą wykonywać jedynie osoby wcześniej przeszkolone z obsługi Terminali oraz wiedzy o Taryfie opłat przez wyznaczonych przez Wykonawcę liderów.
10. Zamawiający zapewni szkolenie 2 wyznaczonych przez Wykonawcę osób (liderów), które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie szkoleń dla osób prowadzących sprzedaż Biletów elektronicznych z zasad obsługi Terminala Opłat i Doładowań. Zamawiający wyda stosowne zaświadczenie przeszkolonym osobom (liderom). Szkolenie organizowane jest w miejscu, formie i terminie każdorazowo wskazywanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zapewni również liderom, o których mowa w ust.10, jednorazowe szkolenie z zakresu instalacji Terminali w Punktach sprzedaży. Szkolenie zorganizowane zostanie w miejscu, formie i terminie wskazywanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbędzie się ono przed ich faktyczną instalacją Terminali w punktach sprzedaży.
12. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, możliwość przeprowadzenia dodatkowych szkoleń osób prowadzących sprzedaż Biletów elektronicznych w miejscu, formie i terminie każdorazowo wskazywanym przez Zamawiającego. Szkolenia te odbywać się będą nie częściej niż raz na miesiąc i obejmą jednorazowo nie więcej niż 15 osób.
13. W razie wystąpienia szkody spowodowanej dopuszczeniem osób nieprzeszkolonych do obsługi Terminala, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
14. W trakcie świadczenia usługi sprzedaży Biletów elektronicznych osoba obsługująca Użytkowników w odpowiedzi na pytania Użytkownika, lub gdy wynika to z samej czynności sprzedaży, udziela stosownych informacji dotyczących Taryfy opłat oraz zasad funkcjonowania Biletów elektronicznych.
15. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia usług, określonych w Umowie, Wykonawca dostarcza do Zamawiającego wykaz punktów sprzedaży biletów elektronicznych oraz możliwości uzyskania niespersonalizowanych Kart ŚKUP, zawierający godziny ich otwarcia w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta (załącznik nr 1). W przypadku zmian godzin otwarcia Punktów sprzedaży lub ich lokalizacji Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania wykazu. Dopuszcza się zamknięcie punktów Wykonawcy w dni ustawowo wolne od pracy oraz w zakresie, w jakim ograniczenie lub zakaz handlu przewidują przepisy.
16. Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze czasowego/zupełnego zaprzestania sprzedaży w danym Punkcie sprzedaży.
17. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać sprzedaż w ustalonej w niniejszej umowie liczbie Punktów sprzedaży. W sytuacji wyłączenia z użytkowania jakiegokolwiek Punktu sprzedaży, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż do 14 dni roboczych uruchomić w zamian inny Punkt sprzedaży, spełniający warunki określone w Umowie. Dopuszcza się zmianę lokalizacji Punktów sprzedaży za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
18. W sytuacjach wystąpienia siły wyższej, która miała wpływ na zaprzestanie sprzedaży w danym Punkcie sprzedaży, Wykonawca bez zbędnej zwłoki informuje Zamawiającego o tym fakcie. Przez siłę wyższą rozumie się zjawisko wyjątkowe (o charakterze nadzwyczajnym), zewnętrzne

w stosunku podmiotu oraz o charakterze przemożnym, czyli polegającym na niemożności jego opanowania i zapobieżenia jego skutkom na poziomie rozwoju wiedzy i techniki, istniejącym w danej chwili.

19. Zamawiający, bez wcześniejszego informowania Wykonawcy, ma prawo do kontroli Punktu sprzedaży, w szczególności pod kątem zachowania ciągłości sprzedaży, miejsca i sposobu wykorzystania Terminali Opłat i Doładowań, prawidłowości sporządzania dokumentacji oraz zgodności prowadzonej działalności z informacjami przekazanymi przez Wykonawcę do Zamawiającego. Po przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona stosowna notatka w dwóch egzemplarzach, po jeden dla każdej ze stron.
20. Zamawiający udostępni Punktom sprzedaży, wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy, wyposażenie w postaci Terminali Opłat i Doładowań niezbędne do realizacji czynności sprzedaży Biletów elektronicznych oraz przyjmowania kaucji.
21. W wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy uwzględnione zostało wynagrodzenie należne Zamawiającemu z tytułu udostępnienia wyposażenia, o którym mowa w ust.20.
22. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie dokonać instalacji urządzenia we wskazanych Punktach sprzedaży. Po poprawnie przeprowadzonej instalacji Wykonawca przesyła do Zamawiającego uzupełniony protokół przekazania/przyjęcia Terminala do Pobierania Opłat/Doładowania Kart ŚKUP, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
23. Wyposażenie Punktu sprzedaży w Terminal Opłat i Doładowań następuje na mocy Umowy. Po wyposażeniu Punktu sprzedaży w Terminal Opłat i Doładowań, sprawdzeniu oraz braku zastrzeżeń do poprawności jego działania, Wykonawca jest zobowiązany podpisać protokół przyjęcia Terminala (określonego m. in. co do jego cech identyfikacyjnych np. numeru seryjnego) do użytkowania. Z chwilą podpisania przez Wykonawcę protokołu przyjęcia do używania Terminala, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za Terminal, w szczególności za jego utratę, uszkodzenie lub inne szkody z tego tytułu.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania materiałów eksploatacyjnych (rolki papieru) do Terminali Opłat i Doładowań. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu kosztów kupna, dostarczenia i uzupełniania materiałów eksploatacyjnych.
25. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Terminala Opłat i Doładowań zgodnie z Umową oraz wyłącznie w celu w niej wskazanym.
26. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Terminala Opłat i Doładowań zgodnie z dokumentami pt.: „Warunki techniczne korzystania z udostępnionego Terminala Opłat i Doładowań”, „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”, „Warunki serwisu Terminala Opłat i Doładowań”, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
27. Serwis udostępnionych Terminali Opłat i Doładowań zapewnia podmiot wskazany w dokumencie „Warunki serwisu Terminala Opłat i Doładowań”.
28. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia dostępnych mu środków mających na celu zabezpieczenie udostępnionych mu Terminali Opłat i Doładowań przed ingerencją nieprzeszkolonych do ich obsługi osób, niepowołanych osób, czy też ich kradzieżą. Za utratę oraz uszkodzenie udostępnionych przez Zamawiającego Terminali – z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie nie wynika z winy użytkownika – odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
29. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać żadnej osobie trzeciej ani nie usuwać z Punktu sprzedaży jakiegokolwiek elementu Terminala Opłat i Doładowań.
30. Wykonawca zobowiązuje się nie łączyć, bez pisemnej zgody Zamawiającego, Terminala Opłat i Doładowań ani żadnego jego elementu z innym urządzeniem, nie dokonywać jakichkolwiek napraw, zmian, przeróbek czy modyfikacji Terminala.
31. Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić, bez pisemnej zgody Zamawiającego, Terminali w inne miejsce, ani w żaden sposób zmieniać, naruszać lub ingerować w sposób niedozwolony w Terminalu, nie usuwać z nich jakichkolwiek tabliczek, plomb, zabezpieczeń lub oznaczeń.
32. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi, wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Terminali Opłat

i Doładowań, w tym też wszelkich widocznych lub przypuszczalnych przypadków naruszeń Terminali, śladów uszkodzeń lub ich otwierania, zamiany przez osoby nieuprawnione, prób ingerencji w zainstalowane w nich oprogramowanie lub też wszelkich kradzieży, włamań do pomieszczeń, w których są przechowywane.

33. Kradzieże, próby kradzieży, włamań oraz inne, w wyniku których podjęto próbę lub doszło do naruszenia stosownych przepisów, Wykonawca niezależnie od zgłoszenia Zamawiającemu, zgłasza również Policji.
34. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia szczególnej ochrony przed dostępem osób trzecich do wydruków i dokumentów z wykonywanych transakcji. W szczególności niedozwolone jest rejestrowanie numerów Kart ŚKUP, dat ważności Kart ŚKUP lub innych danych w innych celach, niż wykonywanie transakcji.
35. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania oraz zaniechania osób obsługujących Terminale Opłat i Doładowań w Punktach sprzedaży.
36. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w ust. 28-32, Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania Terminala skutkującego niemożliwością prowadzenia sprzedaży. Zamawiający zobowiązuje się wyjaśnić zaistniałą sytuację w terminie do 30 dni.
37. Koszty przesyłu danych z Terminala Opłat i Doładowań, związanych z prowadzoną sprzedażą Biletów elektronicznych na Karcie ŚKUP, nie obciążają Wykonawcy.
38. W przypadku zniszczenia lub utraty Terminala Opłat i Doładowań lub jakiegokolwiek elementu zestawu - Zamawiający na koszt Wykonawcy uzupełni powstałe w zestawie szkody.
39. Część terminali, w momencie pobrania, będzie posiadało zarejestrowaną określoną liczbę niespersonalizowanych kart ŚKUP, które będą możliwe do wydania i które przejdą na odpowiedzialność Wykonawcy. Liczba kart niespersonalizowanych, zarejestrowanych w Terminalu, zawarta jest w protokole przekazania/przyjęcia Terminala, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
40. Karty ŚKUP niespersonalizowane będą dostarczane Wykonawcy przez podmiot wskazany przez Zamawiającego według następujących zasad:
 - a) Wykonawca będzie zaopatrywał się w niespersonalizowane karty ŚKUP w siedzibie Zamawiającego lub zostanie zobowiązany do wskazania jednego magazynu, do którego będą dostarczane niespersonalizowane Karty ŚKUP, który będzie zwany Punktem Dystrybucji,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania indywidualnego zamówienia Kart ŚKUP niespersonalizowanych, nie częściej niż raz na miesiąc, według rzeczywistego zużycia i potrzeb,
 - c) Karty ŚKUP niespersonalizowane będą pakowane i dostarczone w paczkach. Na dzień podpisania Umowy w paczce znajduje się 10 sztuk kart. W przypadku zmiany liczby kart w paczce Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę,
 - d) zamówienie musi stanowić wielokrotność liczby Kart ŚKUP w paczce,
 - e) zamówienie będzie składane bezpośrednio u Zamawiającego lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi,
 - f) od chwili otrzymania kart niespersonalizowanych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za otrzymane Karty ŚKUP,
 - g) odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłową realizację zamówienia ponosi wskazany przez Zamawiającego podmiot, który dostarcza niespersonalizowane Karty ŚKUP.
41. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych - informacji o Taryfie opłat, Regulaminu Śląskiej Karty Usług Publicznych, możliwości zakupu Biletów elektronicznych oraz innych informacji. Wykonawca jest zobowiązany informacje te wyłożyć lub wywiesić/wykleić – w zależności od rodzaju otrzymanego nośnika informacji – w widocznym miejscu.
42. Materiały informacyjne, o których mowa w ust. 41, będą przygotowywane przez Zamawiającego i na koszt Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany pobierać je w siedzibie Zamawiającego.
43. W związku z przyjmowaniem zapłaty pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Karcie ŚKUP, Wykonawca, w szczególności, zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia, że transakcje dokonywane przy użyciu pieniądza elektronicznego będą przyjmowane jedynie przez osoby przeszkolone w zakresie przeprowadzania takich transakcji oraz obsługi Terminala Opłat i Doładowań,
- b) zapewnienia bezpieczeństwa systemu, w tym w szczególności, każdorazowo przed rozpoczęciem użytkowania Terminala Opłat i Doładowań sprawdzenia, czy nie podjęto prób jego kradzieży, czy w elementach Terminala lub jego okolicy nie zostało zainstalowane lub nie podjęto prób zainstalowania jakiegokolwiek oprogramowania lub urządzenia, które mogłoby służyć do nieuprawnionego rejestrowania danych, a także sprawdzenia, czy Terminal Opłat i Doładowań nie został zamieniony przez osoby do tego nieuprawnione oraz nie nosi śladów uszkodzeń lub otwierania,
- c) każdorazowo podczas przyjmowania płatności pieniądzem elektronicznym sprawdzenia, czy Użytkownik Karty posługuje się Kartą ŚKUP, która jest ważna i nie nosi widocznych znamion przerobienia, podrobienia lub zniszczenia,
- d) stosowania się do procedur oraz odpowiedzi autoryzacyjnych przesyłanych przez bank zajmujący się rozliczeniami pieniądza elektronicznego,
- e) zapewnienia bezpieczeństwa transakcji poprzez nieudostępnianie danych o Karcie ŚKUP osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczanie do nieprawidłowego użycia lub skopiowania tych danych,
- f) przechowywania oraz udostępniania na żądanie banku zajmującego się rozliczeniami pieniądza elektronicznego rachunków z Terminala Opłat i Doładowań przez okres 36 miesięcy oraz sprawdzania ich czytelności, a także prawidłowości danych transakcji,
- g) ochrony przed dostępem do wydruków i dokumentów zawierających dane pieniądza elektronicznego przez osoby trzecie,
- h) przestrzegania poleceń Komisji Nadzoru Finansowego (KNF). W przypadku wydania przez KNF polecenia zmiany sposobu świadczenia usług przyjmowania zapłaty PE lub wstrzymania świadczenia tych usług, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje tych decyzji,
- i) przestrzegania zapisów polityki bezpieczeństwa systemu ŚKUP, która zostanie przekazana po podpisaniu umowy.

Szczegółowe warunki przyjmowania zapłaty PE w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zwanego dalej „akceptacją PE”, będzie zawierał „Regulamin dla Akceptantów PE umieszczonego na Kartach ŚKUP”, który zostanie przekazany po podpisaniu niniejszej umowy. Wykonawca, jako Akceptant, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i do stosowania jego postanowień.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt Terminale Opłat i Doładowań co najmniej w zakresie obejmującym utratę, zniszczenie lub uszkodzenie wynikające ze zdarzeń losowych, winy nieumyślnej oraz szkody powstałej w wyniku kradzieży wybranego urządzenia z zestawu wchodzącego w skład Terminala Opłat i Doładowań lub całego zestawu, na kwotę wynikającą z protokołu zdawczo-odbiorczego, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia: polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku określonego w ust. 1, w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia: polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest – w terminie trzech dni przed upływem terminu ważności ww. dokumentów – do złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów.

§ 7

Rozliczenia finansowe stron, wynagrodzenie Wykonawcy

1. Punkty sprzedaży Wykonawcy dokumentują sprzedaż Biletów elektronicznych poprzez zarejestrowanie transakcji na Terminalu i wydrukowanie potwierdzenia transakcji. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania procedury „Zamknięcie Obsługi na koniec zmiany/dnia” opisanej w przekazanych przez Zamawiającego dokumentach: „Warunki techniczne korzystania z powierzonego Terminala Opłat i Doładowań” oraz „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”.
2. Wykonawca w Punktach sprzedaży dokumentuje fakt pobrania kaucji za niespersonalizowaną Kartę ŚKUP na zasadach wskazanych w ust. 1.
3. Raporty wygenerowane w wyniku procedury „Zamknięcie Obsługi na koniec zmiany/dnia”, o której mowa w ust. 1, będą generowane przez Terminale Opłat i Doładowań i automatycznie przekazywane mBankowi S.A. celem rozliczenia kwot należnych poszczególnym uczestnikom systemu ŚKUP. Niezależnie od tego w sytuacji, gdy będzie to konieczne Wykonawca uzgodni ewentualny tryb i formę przekazywania raportów do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii ewidencji sprzedaży oraz raportów, wygenerowanych w wyniku procedury „Zamknięcie Obsługi na koniec zmiany/dnia”, o której mowa w ust. 1, przez okres zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami, nie krócej jednak niż do momentu rozliczenia sprzedaży za dany miesiąc.
5. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o przedstawienie kopii ewidencji sprzedaży lub oryginału względnie kopii raportu, Wykonawca zobowiązuje się do jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia wysłania przez Zamawiającego pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązania określonego w ust. 5 lub przesłany przez niego wydruk okaże się nieczytelny, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia kwotą danej sprzedaży Wykonawcę lub nieuwzględnienia reklamacji w przypadku jej złożenia przez Wykonawcę.
7. Anulowanie sprzedaży - przez anulowanie sprzedaży rozumie się unieważnienie transakcji przed momentem dokonania płatności za nią. Anulowanie transakcji jest możliwe do momentu wydrukowania potwierdzenia transakcji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania przelewem pełnej kwoty uzyskanych wpływów ze sprzedaży Biletów elektronicznych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, pobranych kaucji - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, bez jakichkolwiek potrąceń w dokładnej kwocie wynikającej z dostarczonych raportów sprzedażowo-rozrachunkowych.
9. Przekazanie środków z tytułów określonych w ust. 8 będzie dokonane najpóźniej w terminie 10 dni roboczych po dniu, w którym zostały dokonane transakcje. Za dzień przekazania środków uznaje się datę uznania rachunków, określonych w ust. 8.
10. W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy zostaną naliczone odsetki ustawowe.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również z tytułu winy nieumyślnej, za utratę środków z tytułu sprzedaży Biletów elektronicznych oraz środków pobranych z tytułu kaucji za niespersonalizowane Karty ŚKUP, do momentu ich zaksięgowania na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 8.
12. W przypadku nieprzekazania środków z tytułu sprzedaży Biletów elektronicznych oraz środków pobranych z tytułu kaucji za niespersonalizowane Karty ŚKUP w terminie określonym w ust. 9, Zamawiający bez poinformowania Wykonawcy może dokonać wstrzymania wypłaty wynagrodzenia. Zastosowanie tych sankcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wpłaty należnych Zamawiającemu środków oraz uiszczenia odsetek z tytułu nieterminowej wpłaty.
13. Koszty konwojowania środków z tytułu prowadzonej sprzedaży oraz pobranej kaucji ponosi Wykonawca.
14. Po stronie Wykonawcy są wszystkie koszty i ryzyka związane z dostarczaniem środków do banku

oraz wpłatami środków na wymienione w ust. 8 rachunki.

15. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości% wartości brutto dystrybuowanych/sprzedanych przez Wykonawcę Biletów elektronicznych w danym miesiącu, zapisywanych na Śląskiej Karcie Usług Publicznych lub innej karcie wskazanej przez Zamawiającego. Do otrzymanego wynagrodzenia należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
16. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z treści oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy, wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wydania niespersonalizowanej Karty ŚKUP, przyjmowania zapłaty PE znajdującym się na Karcie ŚKUP, pobrania kaucji za wydanie niespersonalizowanej Karty ŚKUP oraz aktualizacji stanu Karty ŚKUP, w przypadku dokonania przez Użytkownika Karty operacji na Karcie ŚKUP za pośrednictwem Internetu, uwzględnione jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 15 Umowy.
18. Podstawą do wystawienia faktury z tytułu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy jest każdorazowo uzgodniony przez Strony umowy skonsolidowany raport miesięczny, stanowiący sumę raportów miesięcznych z wszystkich Punktów sprzedaży Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze lub w inny uzgodniony przez strony sposób.
19. W związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 15, Zamawiający pobiera przysługujące mu świadczenia obejmujące należności za wszystkie czynności Zamawiającego wykonane na rzecz Wykonawcy oraz inne pożytki Wykonawcy uzyskane od Zamawiającego, opisane w Umowie, w formie potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując Umowę.
20. Wynagrodzenie netto Wykonawcy zostanie pomniejszone w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia zawinionej przez Wykonawcę przerwy w sprzedaży lub odmowy sprzedaży w Punkcie, w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – o 20 zł za każde stwierdzenie i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
 - b) odmowy przyjęcia płatności pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Karcie ŚKUP, za wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpiła konieczność odmowy ze względu na komunikat systemu lub inną przyczynę niezależną od Wykonawcy – o 20 zł za każde stwierdzenie i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
 - c) braku dostępności Kart ŚKUP niespersonalizowanych – o 20 zł za każde stwierdzenie niedostępności i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
 - d) stwierdzenia braku ekspozycji informacji lub nieaktualną informację, o której mowa w Umowie – o 20 zł za każdy przypadek stwierdzenia i każdy Punkt sprzedaży, w którym został stwierdzony dany brak,
 - e) zawinionego zniszczenia lub utraty Terminala Opłat i Doładowań lub jakiegokolwiek elementu zestawu – o 200 zł za każdy stwierdzony przypadek, jest to niezależne od obciążenia Wykonawcy na podstawie § 5 ust. 38 Umowy,
 - f) niezgodności deklarowanej lokalizacji Terminala Opłat i Doładowań z jego rzeczywistą lokalizacją – o 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) nieprowadzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, raportów sprzedaży lub braków w prowadzonych raportach lub ujmowania nieprawdziwych danych – o 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) nierozliczenia pobranych Kart ŚKUP niespersonalizowanych – o 50 zł za każdą nierozliczoną Kartę ŚKUP niespersonalizowaną,Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia obniżek, o których mowa w ust. 20, co Wykonawca uwzględni w wystawianej fakturze lub fakturze korygującej.
21. Postanowienia ust. 20 nie wykluczają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość ustalonego pomniejszenia wynagrodzenia.

22. Punkty sprzedaży dokumentują sprzedaż wydając potwierdzenie transakcji.
23. Potwierdzenie transakcji będzie drukowała drukarka Terminala Opłat i Doładowań. Drukarka Terminala będzie pracowała w trybie nefiskalnym. Wydruki z drukarki są potwierdzeniem dla Użytkownika zakupu w danym punkcie konkretnego rodzaju biletu, czy wpłacenia kaucji za Kartę ŚKUP niespersonalizowaną.
24. Wykonawca zobowiązany do fiskalizacji swoich przychodów wykorzystuje do tego celu własną kasę fiskalną.

§ 8

Zwroty oraz reklamacje

W sytuacji, gdy nie ma możliwości odczytu karty lub zapisane dane na karcie nie są adekwatne do opłaconej usługi, co jest potwierdzone dowodem zakupu oraz w przypadku nie działania lub nieprawidłowego działania Karty ŚKUP bądź jej utraty, Wykonawca kieruje Użytkownika do jednego z Punktów Obsługi Pasażera (POP). Adresy POP dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.metropoliaztm.pl/pl/s/punkty-obslugi-pasazera>.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej, lub kilku z niżej wymienionych form:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wykonawca z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł zabezpieczenie w postaci, w kwocie 10% ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 16 tj.(słownie
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie złożone w postaci innej niż pieniądź, zbliża się do końca terminu ważności, Wykonawca zobowiązany jest, na co najmniej 14 dni przed tym terminem, do przedłużenia okresu jego obowiązywania lub złożenia nowego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni (trzydziestu dni) od daty zrealizowania Umowy/rozwiązania Umowy za porozumieniem stron i uznania przez Zamawiającego należyte wykonanie przedmiotu umowy oraz w sytuacji braku roszczeń do Wykonawcy, związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku nie zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający, po uprzednim wezwaniu, ma prawo uniemożliwić Wykonawcy sprzedaż m. in. przez zablokowanie Terminali Opłat i Doładowań.

§ 10

Istotne zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawnych, w tym m.in. ustaw i rozporządzeń dotyczących rachunkowości, podatku od towarów i usług, w szczególności zmiany stawek podatkowych, sposobu prowadzenia sprzedaży, zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, ustaw oraz rozporządzeń dotyczących finansów publicznych, elektronicznych instrumentów płatniczych, funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego oraz czasu pracy i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) decyzji uprawnionych urzędów, co do sposobu i warunków sprzedaży usług transportu zbiorowego,
 - c) zmian wynikających ze zmian zakresu lub obszaru działania Zamawiającego oraz przystępowania kolejnych podmiotów lub kolejnych usług publicznych do sieci akceptacji Kart ŚKUP,
 - d) wprowadzenia nowych, dotychczas niestosowanych przez Zmawiającego rodzajów taryf i opłat, w tym poszerzenia, różnicowania oraz ewidencjonowania ulg dla osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, taryfy łączone, bilety wspólne, promocje na różnego typu usługi, przykładowo bilety „park and ride”, bilety uprawniające do przejazdu transportem zbiorowym na różne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, zmiany zasad funkcjonowania elektronicznej portmonetki oraz inne zmiany Taryfy i opłat, o ile w sposób istotny rzutują one na sposób wykonania umowy,
 - e) zmiany warunków świadczenia usług transportu zbiorowego związanych z wprowadzaniem regulacji Unii Europejskiej oraz postanowień polityki transportowej i taryfowej prowadzonej przez rząd RP, samorzady województw, samorzady gminne, na terenie których Zamawiający, i związane z nim umowy podmioty, prowadzą transport zbiorowy, o ile w sposób istotny rzutują one na sposób wykonania umowy,
 - f) zmiany modelu świadczenia usług i systemu rozliczeń pieniężnych lub występowania sytuacji poszerzenia funkcjonalności lub modyfikacji Karty ŚKUP,
 - g) zmiany w procedurach dokumentowania sprzedaży,
 - h) przystąpienia do Systemu ŚKUP innego podmiotu w tym innych organizatorów komunikacji zwłaszcza przewoźników kolejowych lub też rezygnacji wymienionych podmiotów z uczestnictwa w Systemie ŚKUP,
 - i) w przypadku przystąpienia innych podmiotów do sieci akceptacji Kart ŚKUP, wynagrodzenie z tytułu sprzedaży usług publicznych w imieniu i na rzecz tych podmiotów będzie przekazywane Wykonawcy na zasadach ustalonych w formie aneksu do Umowy,
 - j) rezygnacji z Karty ŚKUP i wprowadzenia innej formy kodowania/potwierdzenia sprzedaży biletów elektronicznych,
 - k) poszerzenia sieci sprzedaży/zwiększenia liczby Punktów sprzedaży lub przesunięcie Punktów sprzedaży pomiędzy gminami bez zmiany łącznej ich liczby, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - l) częściowego zwiększenia jak również ograniczenia lub zmniejszenia liczby Punktów sprzedaży Wykonawcy w sytuacji, gdy będzie to uzasadnione względami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - m) zmiany parametrów technicznych oraz elementów składających się na Terminal Opłat i Doładowań,
 - n) zmiany urządzeń i/lub systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego do sprzedaży biletów elektronicznych,
 - o) konieczności przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, na warunkach obowiązujących do momentu zawierania aneksu wydłużającego okres obowiązywania Umowy.
2. W przypadku wprowadzenia zmian wymienionych w ust. 1 lit. c, d, g, h, i, j, k, l, m, n, o nie dopuszcza się zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

3. W przypadku wprowadzenia zmian wymienionych w ust. 1 lit. a, b, e, f, w sytuacji, gdy zmiany powodują u Wykonawcy wzrost pracochłonności, konieczność zaangażowania dodatkowego wyposażenia, materiałów lub innych zasobów rzeczowych, dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie oparta o kalkulację uwzględniającą rynkowe ceny dodatkowego wyposażenia, materiałów lub innych zaangażowanych zasobów rzeczowych związanych z wykonywaniem dodatkowych czynności i/lub pracochłonności wykonywania dodatkowych czynności. Wzrost pracochłonności zostanie oceniony na podstawie chronometrażu a koszty pracochłonności zostaną skalkulowane na podstawie najniższego ustawowego wynagrodzenia w Polsce w danym momencie, powiększonego o składki obciążające pracodawcę. Nie będą uwzględniane narzuty kosztów wydziałowych i ogólnozakładowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Czas trwania umowy jest oznaczony i wynosi **14 miesięcy** licząc od dnia faktycznego rozpoczęcia świadczenia usługi pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, wskazanego zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy lub do momentu osiągnięcia maksymalnej ogólnej wartości wynagrodzenia za wykonanie czynności stanowiących przedmiot Umowy, określonej w § 7 ust. 16.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy nr IN/101/2021 zawartej przez Górnśląsko-Zagłębiowską Metropolię z Asseco Poland S.A. i mBank S.A. na utrzymanie Systemu „Śląska Karta Usług Publicznych” w okresie przejściowym lub wprowadzenie nowego systemu nie umożliwiającego wykorzystywanie rozwiązań przyjętych w systemie ŚKUP, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy poza innymi przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym w następujących sytuacjach:
 - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia,
 - b) niekontynuowania wykonania Umowy przez okres 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w okresie 30 dni od daty pisemnego wezwania go do wykonania Umowy, termin ten liczony jest od daty otrzymania przez Wykonawcę pisma jw.,
 - c) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi, lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne,
 - d) wszczęcia przez Wykonawcę postępowania naprawczego określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - e) nierozpoczęcia sprzedaży oraz wydawania kart niespersonalizowanych w terminie wskazanym w Umowie,
 - f) likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę.
5. Zamawiającemu służy prawo do umownego odstąpienia od Umowy w następujących terminach:
 - a) §11 ust. 4 pkt a – w terminie 60 dni od upływu terminu w nim określonego,
 - b) §11 ust. 4 pkt c – odstąpienie od Umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisma o którym mowa w tym punkcie,
 - c) §11 ust. 4 pkt e i f – odstąpienie od Umowy może nastąpić po upływie 60 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania w tej sprawie,

- d) §11 ust. 4 pkt d – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji stwierdzonej dokumentem ww. przyczyny.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający potrąca z zabezpieczenia kwoty będące sumą należności wynikających w szczególności z odszkodowań za zniszczony sprzęt, należności za dostarczony, a niezwrócony sprzęt.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy zachowują moc obowiązujące postanowienia Umowy dotyczące rozliczeń w niej wskazanych do daty odstąpienia od Umowy (doręczenie stosownego pisma Wykonawcy) oraz ustalenia dotyczące przechowywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej sprzedaży oraz raportów do czasu upływu, na jaki dokumenty te miano przechowywać na dzień odstąpienia, którym jest data otrzymania pisma o odstąpieniu przez Wykonawcę.
 8. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od Umowy niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym w sytuacji nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, gdy zwłoka wynosi ponad 90 dni roboczych od terminu zapłaty.
 9. Po zakończeniu wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego dostarczyć Terminal Opłat i Doładowań do siedziby Zamawiającego w stanie niepogorszonym, nie licząc normalnego zużycia, a odbiór będzie potwierdzony stosownym protokołem.
 10. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy aneksu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 17.
 11. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia jakichkolwiek praw bądź obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części na jakiegokolwiek osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia warunków, jakie muszą zostać spełnione, aby ewentualnie taka zgoda mogła być udzielona.
 12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
 13. W przypadku różnych interpretacji postanowień umowy Strony umowy zobowiązują się do podjęcia działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporów.
 14. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
 15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie umowy,
 - b) realizacja i rozliczenie umowy,
 - c) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),

- b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
- c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji tj. 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 13

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do realizacji obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego wobec osób, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
2. Wzór klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników określono w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 14

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1. „Wykaz punktów sprzedaży biletów elektronicznych oraz możliwości uzyskania Kart ŚKUP niespersonalizowanych wraz z ich lokalizacją i godzinami otwarcia”,
2. Załącznik nr 2. „Pełnomocnictwo”,
3. Załącznik nr 3. „Protokół przekazania/przyjęcia terminala do Pobierania Opłat/Doładowania Kart ŚKUP”,
4. Załącznik nr 4 „Klauzula informacyjna z art. 14 RODO”,
5. Załącznik nr 5 „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”,
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....