Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr KP/ON/27/2021

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Prawnym

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie pełnej obsługi spraw przekazanych na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
2. Obsługa korespondencji związanej z prowadzonymi sprawami sądowymi i postępowaniami egzekucyjnymi.
3. Udzielanie pasażerom informacji w zakresie prowadzonych postępowań sądowych i egzekucyjnych.
4. Obsługa rachunku bankowego w zakresie uiszczenia zaliczek i kosztów egzekucyjnych komornikom oraz opłat skarbowych.

Wykształcenie: co najmniej średnie

Wymagania niezbędne:

1. Staż pracy: w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 2 lata.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie w prowadzeniu spraw sądowych i egzekucyjnych.
2. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle programami Word, Excel oraz obsługi urządzeń biurowych.
3. Umiejętność obsługi elektronicznej bankowości
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Sumienność, komunikatywność, skrupulatność, odpowiedzialność, punktualność.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu lipcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie http://bip.metropoliaztm.pl/ zakładce „Praca”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/27/2021**", w terminie nieprzekraczalnym **do 15 września 2021r.** na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. lub do skrzynki podawczej znajdującej się w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Kadr i Płac ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 146).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Prawnym – numer telefonu: 32 74 38 405/406 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2019, 1040 tj.);
   - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019, 1282 tj.).
9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.metropoliaztm.pl/

Pracownikom oferujemy:

- premie regulaminową
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę"
- nagrody jubileuszowe
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach

Data publikacji ogłoszenia: 30 sierpnia 2021 r.

Z upoważnienia
Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

Krzysztof Dzierwa