Załącznik nr 5 do umowy

1. Dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednego atrybutu.
2. Informacje opisane w punktach (1 - 9 powinny przyjąć formę rozwijanego menu, po wybraniu którego rozwiną się opcje z przedziału 1.1, 1.2, 1.3 itd.).
3. W przypadku wyboru punktu 9 należy wyświetlić komunikat „System umożliwia przesłanie zgłoszeń dot. infrastruktury przystankowej. W pozostałych sprawach prosimy o kontakt mailowy: [kancelaria@metropoliaztm.pl](mailto:kancelaria@metropoliaztm.pl)”. Po zatwierdzeniu tej informacji (kliknięcie pola „OK”) nastąpi przekierowanie do arkusza wpisania dowolnego tekstu.
4. Adnotacje „proszę opisać” powodują wyświetlenie okna z możliwością wpisania dowolnego tekstu.
5. Na końcu menu dostępna opcja „wyślij”, po wybraniu której Pasażer zostanie zapytany o chęć otrzymania informacji zwrotnej (wyświetlony komunikat „Czy chcesz otrzymać informację o zakończeniu naprawy (wymagany adres email)”) z opcją wyboru „tak” lub „nie”). W przypadku wyboru opcji „nie” należy wyświetlić komunikat „Dziękujemy za zgłoszenie”, natomiast w przypadku wyrażenia chęci należy zaprezentować komunikat opisany w pkt VIII(oraz wyświetlić pole umożliwiające wpisanie adresu email, a następnie opcję „wyślij”. Po dokonaniu tego system powinien wyświetlić komunikat „Dziękujemy za zgłoszenie”. Po wyświetleniu komunikatu ekran powróci (po 5 sek od momentu wyświetlenia) do informacji przystankowej (ekran domyślny jak po zeskanowaniu kodu QR). Dodatkowo, w przypadku wybrania opcji kontaktu z Pasażerem, po zakończeniu realizacji zgłoszenia System powinien automatycznie wysłać wiadomość na adres zgłaszającego o treści: „Zgłoszenie zrealizowane”.
6. Rodzaje zgłoszeń, o których mowa w pkt II są prezentowane w formie listy wyboru.

Lista jest oparta na słowniku zarządzanym przez użytkownika systemu o odpowiednich uprawnieniach (użytkownik po stronie Zamawiającego). Słownik o strukturze opisanej w pkt IX.

Każda pozycja ma możliwość oznaczenia czy po jej wybraniu przez zgłaszającego pojawia się dodatkowy komunikat. Powiązane komunikaty (1 pozycja z listy to 1 możliwy komunikat) są edytowalne przez użytkownika, o którym mowa w zdaniu drugim. Słownik zawiera przynajmniej: datę i czas dodania pozycji, login użytkownika dodającego pozycję, nazwę pozycji, tekst, czy dodatkowy komunikat.

1. Do każdego zgłoszenia zgłaszający może dodać zdjęcia z pamięci telefonu/bezpośrednio z aparatu (max. 10 zdjęć) wybierając opcję: Dodaj zdjęcie.
2. Komunikat RODO. Komunikat prezentowany w formie warstwowej składający się z 2 części zarządzany przez użytkownika systemu z odpowiednimi uprawnieniami.

Pierwsza część komunikatu widoczna w całości. Pozostała po wybraniu przez zgłaszającego „kliknij aby dowiedzieć się więcej”. Przykładowy tekst komunikatu znajduje się w pkt X.

1. Wykonawca uzupełni słownik zgłoszeń następującymi pozycjami:
2. Informacja Pasażerska:
   1. brak rozkładu jazdy (proszę podać linię….);
   2. nieaktualny rozkład jazdy (proszę podać linię…);
   3. błędny rozkład jazdy (proszę podać linię… i opcjonalnie możliwość opisu…);
   4. nieczytelny rozkład jazdy (proszę podać linię…);
   5. brak komunikatu o zmianach (proszę opisać….);
   6. nieaktualny komunikat o zmianach (proszę opisać…);
   7. nieprawidłowy komunikat o zmianach (proszę opisać…);
   8. nieczytelny komunikat o zmianach (proszę opisać…);
   9. brak informacji o nazwie przystanku/nr stanowiska/informacji o organizatorze (nagłówek);
   10. nieprawidłowe informacje o nazwie przystanku/nr stanowiska/informacje   
       o organizatorze (nagłówek);
   11. brak/błędny kod QR;
   12. inne (proszę opisać…).
3. Słupek przystankowy:
   1. przekrzywiony słupek;
   2. słupek złamany;
   3. słupek zdewastowany;
   4. brak słupka;
   5. inne (proszę opisać…).
4. Gablota rozkładowa na słupku:
   1. uszkodzona gablota rozkładowa;
   2. brak gabloty rozkładowej;
   3. gablota popisana/zamazana;
   4. uszkodzona osłona rozkładów jazdy;
   5. inne (proszę opisać…).
5. Znak przystankowy:
   1. brak znaku;
   2. znak zdewastowany;
   3. niewłaściwy znak;
   4. nieaktualna informacja o zawieszonym przystanku (przekreślony/zakryty znak);
   5. inne.
6. Pozostałe elementy słupka przystankowego:
   1. uszkodzona tabliczka z nazwą przystanku;
   2. brak tabliczki z nazwą przystanku;
   3. nieprawidłowa tabliczka z nazwą przystanku (proszę opisać…);
   4. uszkodzona tabliczka z wykazem linii;
   5. brak tabliczki z wykazem linii;
   6. nieprawidłowa tabliczka z wykazem linii (proszę opisać…);
   7. inne (proszę opisać…).
7. Wiata przystankowa:
   1. uszkodzona wiata (wybite szyby, uszkodzona gablota ,uszkodzone profile itp.) (proszę opisać…);
   2. wiata zdewastowana (zamalowane szyby itp.,) (proszę opisać…);
   3. błędnie opisany przystanek/błędna nazwa przystanku;
   4. nieprawidłowy wykaz linii na wiacie;
   5. brak tablicy z nazwą przystanku;
   6. brak tablicy z wykazem linii;
   7. inne (proszę opisać…).

W przypadku wybrania punktu 6.5. i 6.6. należy wyświetlić komunikat: „Uwaga! Nie wszystkie wiaty wyposażone są w tablice z nazwą przystanku i wykazem linii”.

1. Tablica SDIP:
   1. błędne wyświetlanie odjazdów (proszę opisać…);
   2. uszkodzony wyświetlacz;
   3. całkowicie niesprawna (ciemna);
   4. tablica zdewastowana;
   5. brak zapowiedzi głosowych po naciśnięciu przycisku;
   6. inne (proszę opisac…).
2. Automat biletowy:
   1. nie wydaje biletów;
   2. nie wydaje reszty;
   3. nie przyjmuje banknotów;
   4. nie przyjmuje płatności kartą płatniczą;
   5. niesprawny - inne;
   6. zdewastowany;
   7. inne (proszę opisać…)
3. Inne (proszę opisać…).
4. Przykładowy tekst komunikatu RODO.

Pierwsza warstwa komunikatu zawsze widoczna ( 1 cześć komunikatu):

1. Administrator danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitarnego, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: www.bip.metropoliaztm.pl.
2. Twój adres e-mail będzie przetwarzany w celu udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie oraz archiwizacji. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe informacje są dostępne po wybraniu „kliknij aby dowiedzieć się więcej” oraz na stronie [www.metropoliaztm.pl](http://www.metropoliaztm.pl)

Druga warstwa komunikatu (2 cześć komunikatu) widoczna po wybraniu opcji „kliknij aby dowiedzieć się więcej”:

1. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [iod@metropoliaztm.pl](mailto:iod@metropoliaztm.pl).
2. Twoje dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla ZTM.
3. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający   
   z przepisów prawa dot. archiwizacji.
4. Przysługuje Tobie prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Podanie danych nie jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie.