- Formularz ofertowy (WZÓR) - **Załącznik nr 1 do SZ**

# OFERTA

# w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego

# w trybie przetargu (znak sprawy: ……………)

**Zamawiający:**

##### Zarząd Transportu Metropolitalnego

##### ul. Barbary 21A

##### 40-053 Katowice

**Nazwa zamówienia:**

**Utrzymanie systemu zarządzania infrastrukturą przystankową dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę**

**Wykonawca(y):**

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy:

…............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*:

…............................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................

Składając ofertę na Utrzymanie systemu zarządzania infrastrukturą przystankową dostarczonego   
i wdrożonego przez Wykonawcę:

1. **Oferuje** wykonanie:

**Etapu I umowy za cenę brutto …………………….. zł (słownie ………………….…)**

**Etapu II umowy za cenę brutto ………………………….. zł (słownie ……………………….)**.

Razem cena oferty brutto za usługi i dostawy objęte zamówieniem **…………………….….……………**zł (słownie: **…………………...................................…………**)

1. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Zamówienia (SZ), w tym ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SZ, i akceptujemy postanowienia w nich zawarte.
2. **Oświadczamy**, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w SZ.
3. **Wadium** w kwocie ……………………………. zł (słownie: …………………………………..………

………………………….) zostało wniesione w formie …….................................…….

1. **Oświadczamy**, że przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, podamy wszystkie niezbędne informacje do zawarcia umowy.
2. Na czas prowadzonego postępowania podajemy:
   1. adres do korespondencji: .………………………………………………………………………….…………

.....................................................................................................................

* 1. e-mail do korespondencji: .………………………………………………………………………….…………

................................, dnia …….................... r. ……………………………………………….

*(miejscowość) (data) czytelny podpis lub podpis*

*i pieczęć imienna*