

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

**Utrzymanie systemu zarządzania infrastrukturą przystankową
dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę**

Zatwierdzam:

p.o. Zastępcy Dyrektora ZTM
ds. Zarządzania Operacyjnego

(-) Krzysztof Dzierwa

.....

Katowice, dnia 16 sierpnia 2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego (dalej jako „ZTM”) z dnia 01 marca 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie systemu zarządzania infrastrukturą przystankową dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę, na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do SZ – wzór umowy.

Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I – wdrożenie Systemu - w terminie 180 dni roboczych od daty zawarcia Umowy

Etap II – utrzymanie - w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I bez zastrzeżeń.

- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania systemu zarządzania infrastrukturą przystankową, zwanego dalej „Systemem”, który dostarczy, zainstaluje i wdroży Wykonawca. Systemem objętych zostanie około 7000 stanowisk przystankowych na terenie około 56 gmin. System będzie służył do przestrzennego zarządzania infrastrukturą przystankową Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) udzielenia licencji na nieograniczoną liczbę stanowisk w lokalizacjach Zamawiającego (Licencjobiorcy) i Sublicencjobiorców (podmiotów świadczących na zlecenie ZTM usługi w zakresie obsługi i utrzymania infrastruktury przystankowej), w nieograniczonym czasie wraz z prawem modyfikacji na zlecenie Licencjobiorcy przez inne podmioty,
- b) dostawy i utrzymania niezbędnych zasobów w chmurowym centrum przetwarzania danych na potrzeby Systemu,
- c) świadczenia prac wdrożeniowo - instalacyjnych oraz konfiguracyjnych w zakresie dostosowania Systemu na potrzeby Zamawiającego,
- d) przeprowadzenia szkoleń wskazanych przez Zamawiającego pracowników (do 30 osób) w zakresie obsługi i administrowania Systemem, w terminie do 5 dni od momentu uruchomienia Systemu, w ilości min. 24 godzin lekcyjnych,

- e) świadczenia dwunastomiesięcznej asysty nad eksploatacją Systemu, liczonej od podpisania protokołu odbioru, obejmującej wspomaganie użytkowników podczas codziennej pracy poprzez kontakt telefoniczny, połączenia zdalne lub wizyty u Zamawiającego, przy czym realizacja asysty powinna nastąpić nie później niż 24 godziny od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego faksem lub mailem,
- f) przeprowadzenia migracji danych inicjalnych w zakresie infrastruktury przystankowej,
- g) opracowania i dostarczenia dokumentacji użytkownika, technicznej oraz administratora w formie elektronicznej w języku polskim,
- h) świadczenia usług serwisowych Systemu obejmujących w szczególności usuwanie awarii i występujących błędów podczas eksploatacji Systemu,
- i) rozwoju oprogramowania, tj. realizacji zleceń zgłoszonych przez Zamawiającego wynikających z jego specyficznych potrzeb i rozwoju modułów zintegrowanych z Systemem w ilości nie większej niż 100 godzin rocznie na każde rozpoczęte 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń..

3.3 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.4 Wykonawcę nie mogą powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap I: 180 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,

Etap II: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I bez zastrzeżeń.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi (umowy) wdrożenia i utrzymania systemu informatycznego, dostarczonego przez Wykonawcę, a wartość tych usług i dostaw wynosiła co najmniej 300 000 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych Wykonawców powinien spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca **dołączy do oferty** uzupełniony **Załącznik nr 3** - wykaz usług (utrzymania tych systemów) i dostaw (systemów informatycznych), o których mowa w pkt 5.1 SZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi i dostawy były wykonywane (nazwy, adresy), oraz załączenie dowodów określających czy te usługi i dostawy były wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 6.2 W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług i dostawy, o których mowa w pkt 6.1, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 10.2 SZ.
- 7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Grzegorz Włoczyk oraz Grażyna Zemela, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 do dnia 02.09.2021 r. na adres mailowy strzaska@metropoliaztm.pl.
- 7.4 Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w ust. 7.3 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Wadium w wysokości **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SZ.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium – system infrastruktury przystankowej**”.
- 8.4 Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5 Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 09.10.2021r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.3 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 10.4 Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 10.5 **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć:
 - a) wykaz i referencje bądź inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SZ,

- b) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - c) oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1,
 - d) oświadczenie o wniesieniu wadium.
- 10.6 Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie).
- 10.7 Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Oferta - utrzymanie systemu do zarządzania infrastrukturą przystankową”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 09.09.2021 godzina 10.30”**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 32A w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer
- 11.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 09.09.2021 o godz. 10.00** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.09.2021 o godz. 10.30** w siedzibie ZTM, pokój nr 326

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za wykonanie poszczególnych etapów umowy a następnie cenę brutto za całość realizowanego zamówienia.
- 12.2 Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzoru umowy dołączonego do SZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 12.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 13.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto.
- 13.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę z najniższą ceną oferty, po uprzednim wezwaniu tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do wyboru tej oferty.
- 13.4. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacje niezbędne do podpisania umowy.
- 14.2. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 14.1. powyżej, Zamawiający uzna jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 2** do SZ.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 16.2 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu.

17. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* możliwości udzielania zamówień

18. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia sektorowego na

- a) utrzymanie systemu zarządzania infrastrukturą przystankową dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę (znak sprawy: IK/2/2021),
- b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora wynikający z przepisów art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy.

- Formularz ofertowy (WZÓR) -

Załącznik nr 1 do SZ

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego
w trybie przetargu (znak sprawy:)

Zamawiający:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

Nazwa zamówienia:

**Utrzymanie systemu zarządzania infrastrukturą przystankową dostarczonego i
wdrożonego przez Wykonawcę**

Wykonawca(y):

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy:

.....
.....

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Składając ofertę na Utrzymanie systemu zarządzania infrastrukturą przystankową dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę:

1. **Oferuje** wykonanie:**Etapu I umowy za cenę brutto zł (słownie)****Etapu II umowy za cenę brutto zł (słownie).**Razem cena oferty brutto za usługi i dostawy objęte zamówieniemzł
(słownie:)

2. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Zamówienia (SZ), w tym ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SZ, i akceptujemy postanowienia w nich zawarte.
3. **Oświadczamy**, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w SZ.
4. **Wadium** w kwocie zł (słownie:
.....) zostało wniesione w formie
5. **Oświadczamy**, że przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, podamy wszystkie niezbędne informacje do zawarcia umowy.
6. Na czas prowadzonego postępowania podajemy:
 - a) adres do korespondencji:
 -
 - b) e-mail do korespondencji:

....., dnia r.

(miejscowość)

(data)

.....
czytelny podpis lub podpis

i pieczęć imienna