

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

.....

Katowice, dnia 29.07.2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego
 ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.
 tel.: +48 32 74 38 401
 e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl
 strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>
 NIP: 634-29-22-705
 REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem”, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego (dalej jako „ZTM”) z dnia 1 marca 2021 r., nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP:
<https://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do SZ – wzór umowy.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem na potrzeby Zamawiającego w ilościach podanych poniżej:
1. Komputer stacjonarny All-in-One (63 szt.)
 2. Komputer przenośny (2 szt.)
 3. Komputer przenośny (20 szt.)
 4. Stacja dokująca (20 szt.)
 5. Stacja dokująca do komputera przenośnego Lenovo L490 (1 szt.)
 6. Stacja dokująca do komputera przenośnego Lenovo L590 (1 szt.)
 7. Monitor (20 szt.)
 8. Klawiatura komputerowa (30 szt.)
 9. Mysz komputerowa przewodowa (20 szt.)
 10. Pamięć RAM (10 szt.)
 11. Dysk SSD (20 szt.)

3.2.1 Komputer stacjonarny All-in-One (63 szt.)

All-in-One (obudowa zintegrowana z ekranem)	
Procesor	Procesor min. czterordzeniowy, min 6-wątkowy, w architekturze x64, 8 MB pamięci podręcznej, osiągający wydajność CPU Mark min 10000 punktów w teście Passmarka - Performance Test (według stanu na dzień ogłoszenia postępowania)
Pamięć RAM	Min 16 GB, DDR4, min. 1 slot pamięci wolny

	Min 512 GB SSD M.2
Karta graficzna	Zintegrowana, obsługa min 2 wyświetlaczy
Ekran	Przekątna min. 23", rozdzielczość min 1920x1080, matryca IPS, matowa
Multimedia	Zintegrowana karta dźwiękowa z obsługą HD Audio, min 2 wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera o rozdzielczości min. 1.0 Mpix
Łączność	- Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) - LAN 10/100/1000 Mbps - Bluetooth 5.0
Złącza	Min. 6x USB w tym: min 2x USB 3.0 typ A lub 3.1 typ A, min 1x USB typ C RJ-45 (LAN) – min. 1 szt. Wyjście HDMI lub DisplayPort – min. 1 szt. Wejście + wyjście audio lub combo wejście/wyjście
System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej
Bezpieczeństwo	- Układ szyfrowania TPM 2.0 - Złącze Kensington
Gwarancja	Min. 36 miesięcy, on-site, next business day, w razie konieczności wymiany dysku dotychczasowy dysk pozostaje u Zamawiającego
Wyposażenie	- Klawiatura bezprzewodowa, - Mysz bezprzewodowa,
Inne	- Wbudowany napęd optyczny DVD +/- RW - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. - Oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem, w szczególności system operacyjny muszą być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. W przypadku dostarczenia sprzętu z fabrycznie zainstalowanym systemem operacyjnym, Zamawiający nie wymaga dostarczania dodatkowego nośnika z systemem operacyjnym.

3.2.2. Komputer przenośny (2 szt.)

Procesor	Procesor min. czterordzeniowy, min. 6-wątkowy, w architekturze x64, 8 MB pamięci podręcznej, osiągający wydajność CPU Mark min 11000 punktów w teście Passmarka - Performance Test (według stanu na dzień ogłoszenia postępowania)
Pamięć RAM	Min. 16 GB, DDR4
	Min. 400 GB SSD M.2
Karta graficzna	Zintegrowana, obsługa min 2 wyświetlaczy
	Przekątna max 14", rozdzielczość min 1920x1080, matryca matowa
Multimedia	Zintegrowana karta dźwiękowa, min 2 wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera o rozdzielczości min. 0,9 MPix
Łączność	- Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) - LAN 10/100/1000 Mbps - Bluetooth - Wbudowany modem LTE
Złącza	- Min. 2x USB 3.0 lub 3.1 typ A, min 2x USB Typu-C (w tym złącze zasilania) - RJ-45 (LAN) - 1 szt. - Wyjście HDMI lub DisplayPort – min. 1 szt. - Wejście + wyjście audio lub combo wejście/wyjście
System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej
Bezpieczeństwo	- Układ szyfrowania TPM 2.0 - Złącze Kensington

Gwarancja	Min. 36 miesięcy, on-site, next business day, w razie konieczności wymiany dysku dotychczasowy dysk pozostaje u Zamawiającego
Waga	Max. 1,5 kg
Bateria	Min 9 h pracy na baterii na podstawie testu MobileMark 2014
Wyposażenie	- torba do przenoszenia, - mysz bezprzewodowa (małogabarytowa – dedykowana do komputerów przenośnych)
	- Touchpad z funkcją wielodotyku - Podświetlana klawiatura - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. - Oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem, w szczególności system operacyjny muszą być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. W przypadku, dostarczenia sprzętu z fabrycznie zainstalowanym systemem operacyjnym, Zamawiający nie wymaga dostarczania dodatkowego nośnika z systemem operacyjnym.

3.2.3. Komputer przenośny (20 szt.)

Procesor	Procesor min. czterordzeniowy, min. 6-wątkowy, w architekturze x64, 8 MB pamięci podręcznej, osiągający wydajność CPU Mark min 11000 punktów w teście Passmarka - Performance Test (według stanu na dzień ogłoszenia postępowania)
Pamięć RAM	Min 16 GB, DDR4
Dysk	Min. 400 GB SSD M.2
Karta graficzna	Zintegrowana lub dedykowana
Ekran	Przekątna max 15,6", rozdzielczość min 1920x1080, matryca matowa
Multimedia	Zintegrowana karta dźwiękowa, min 2 wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, wbudowana kamera o rozdzielczości min. 0,9 MPix
Łączność	- Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac) - LAN 10/100/1000 Mbps - Bluetooth
Złącza	- Min. 3x USB w tym: min 1x USB 3.0 typ A lub 3.1 typ A, min 1 USB Typu-C - RJ-45 (LAN) - 1 szt. - Wyjście HDMI lub DisplayPort – min. 1 szt.
System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej
Bezpieczeństwo	- Układ szyfrowania TPM 2.0 - Złącze Kensington
Gwarancja	Min. 36 miesięcy, on-site, next business day, w razie konieczności wymiany dysku dotychczasowy dysk pozostaje u Zamawiającego
Waga	Max. 2 kg
Bateria	Min 7 h pracy na baterii na podstawie testu MobileMark 2014
Wyposażenie	- torba do przenoszenia, - mysz bezprzewodowa (małogabarytowa – dedykowana do komputerów przenośnych)
Inne	- Touchpad z funkcją wielodotyku - Podświetlana klawiatura z wydzieloną częścią numeryczną - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. - Oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem, w szczególności system operacyjny muszą być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. W przypadku, dostarczenia sprzętu z fabrycznie zainstalowanym systemem operacyjnym,

	Zamawiający nie wymaga dostarczenia dodatkowego nośnika z systemem operacyjnym.
--	---

3.2.4. Stacja dokująca (20 szt.) do komputerów opisanych w pkt 3.2.3

Kompatybilność	Do komputera przenośnego poz. 3.2.3.
Złącza zewnętrzne	- min. 3x cyfrowe złącza video w tym min 1x Display Port, min 1x HDMI, - min. 5x USB typ A w tym min 3x USB 3.0 typ A lub 3.1 typ A - wejście + wyjście audio lub combo wejście/wyjście - RJ-45 (LAN)
Obsługa monitorów zewnętrznych	3 jednocześnie
Obsługiwana rozdzielczość monitora	3840 x 2160
Zasilanie	Min. 90W
Waga	Max. 400g
Gwarancja	Min. 24 miesiące

3.2.5. Stacja dokująca do komputera przenośnego Lenovo L490 (1 szt.)

Współpracujące produkty	Lenovo L490
Złącza USB	USB typ A: min 4 sztuki, w tym USB 3.0 – min. 2 szt..
Złącza AV	Min. 2 złącza AV w tym min 1x Display Port
Pozostałe złącza	Rj-45 – 1 szt.
Gwarancja	Min. 24 miesiące.

3.2.6. Stacja dokująca do komputera przenośnego Lenovo L590 (1 szt.)

Współpracujące produkty	Lenovo L590
Złącza USB	USB typ A: min 4 sztuki, w tym USB 3.0 – min. 2 szt.
Złącza AV	Min. 2 złącza AV w tym min 1x Display Port
Pozostałe złącza	Rj-45 – 1 szt.
Gwarancja	Min. 24 miesiące.

3.2.7. Monitor (20 szt.)

Przekątna	Min 23,5"
Rozdzielczość	Min 1920x1080
Matryca	LED, IPS, matowa
Jasność	Min 250 cd/m ²
Czas reakcji (GtG)	Max 4 ms
Złącza	Min. 1 szt. każdego z następujących złącz: - VGA (D-sub) - HDMI - DisplayPort
Pobór mocy podczas pracy	Max. 25 W
Regulacja ustawienia	Regulacja wysokości, pochylecia, kąta obrotu
Ochrona oczu	Redukcja migotania, filtr światła niebieskiego
Gwarancja	Min 36 miesięcy
Inne	Funkcja PIVOT, wbudowane głośniki o mocy min 2W, możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)

3.2.8. Klawiatura komputerowa (30 szt.)

Typ klawiatury	Przewodowa
Interfejs	USB
Układ	Standardowy, polski programisty
Inne	przewód łączący z komputerem min. 170cm (bez użycia przedłużaczy)
Gwarancja	Min. 24 miesiące

3.2.9. Mysz komputerowa (20 szt.)

Typ myszy	Przewodowa, optyczna
Interfejs	USB
Przyciski	min. 2 + rolka
Inne	przewód łączący z komputerem min. 170cm (bez użycia przedłużaczy)
Gwarancja	Min. 24 miesiące

3.2.10. Pamięć RAM (10 szt.)

Rodzaj	DDR4
Pojemność	16 GB (2x8 GB – dwie kości w zestawie)
Taktowanie	Min. 2133 MHz
Inne	Chłodzenie za pomocą radiatora
Gwarancja	Min. 36 miesięcy

3.2.11. Dysk SSD (20 szt.)

Pojemność	Min 480 GB
Format	2,5"
Interfejs	SATA
Prędkość odczytu	Min 500 MB/s
Prędkość zapisu	Min 500 MB/s
Odczyt losowy	Min 60 tys. IOPS
Zapis Losowy	Min 60 tys. IOPS
Niezawodność MTBF	Min 2 000 000 godz.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy
Inne	Technologia TRIM

Uwagi:

1. Wszędzie, gdzie jest mowa o gwarancji, przyjmuje się, że jej okres liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
 2. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania sprzętu równoważnego. Przez sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o tych samych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych opisanych przez Zamawiającego w pkt 3.2.1 do 3.2.4 i 3.2.7 do 3.2.11 SZ.
- 3.3. Kody i nazwy dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 30213300-8** Komputery biurkowe
 - 30213100-6** Komputery przenośne
 - 30231300-0** Monitory ekranowe
 - 30230000-0** Sprzęt związany z komputerami
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 60 dni od dnia zawarcia Umowy (kryterium oceny ofert).

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SZ.
- 5.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Grzegorz Włoczyk oraz Grażyna Zemela, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 **do dnia 09.08.2021 r.** na adres mailowy: zamowienia@metropoliaztm.pl
- 5.4. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w pkt 5.3 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1. Wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 9.1 SZ.
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium: dostawa sprzętu komputerowego**”.
- 6.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 6.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 6.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 09.09.2021 r.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez mocodawcę lub notariusza.
- 8.3. W ofercie (pkt 2 formularza ofertowego) Wykonawca podaje producentów i modele/symbole oferowanego sprzętu.
- 8.4. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie (np. opieczetowane na wszystkich połączeniach), oznaczonym napisem „**Przetarg – dostawa komputerów**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem

Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem **11.08.2021 r. o godz. 9.30**”

9. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 11.08.2021 r. o godz. 9.00.**
- 9.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 9.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi **w dniu 11.08.2021 r. od godz. 9.30.**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za 1 szt. sprzętu komputerowego w poszczególnych pozycjach zamówienia, wartość brutto tych pozycji, a następnie cenę brutto za całość realizowanego zamówienia.
- 10.2. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzoru umowy dołączonego do SZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 11.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):

cena oferty	80%,
termin dostawy	20%.

- 11.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

- a) według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,

- b) według kryterium „terminu dostawy” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_t = \frac{T_m}{T} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie T_m oznacza najkrótszy termin dostawy sprzętu, liczony liczbą dni od dnia zawarcia umowy, spośród terminów dostawy sprzętu podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś T oznacza termin dostawy sprzętu podany w ocenianej ofercie, również liczony liczbą dni od dnia podpisania umowy.

Jeżeli najkrótszy termin dostawy sprzętu spośród zaproponowanych terminów podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, będzie krótszy niż 14 dni, Zamawiający, **dla oceny ofert**, przyjmie $T_m = 14$ (dni). Tę samą zasadę przyjmuje się w przypadku oznaczenia terminu w ocenianej ofercie (T).

Termin dostawy sprzętu podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być dłuższy niż 60 dni.**

- 11.3. Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$p_c \times 0,80 + p_t \times 0,20$$

- 11.4. Ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy.

13. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 2** do SZ.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej, określone w przepisach ustawy Pzp.

15. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje* możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

16. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia sektorowego na dostawę sprzętu komputerowego (znak sprawy: ZP/6/ZP/14/21),
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora wynikający z przepisów art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §. 93 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Ponadto teczki aktowe dotyczące dokumentacji zamówienia publicznego będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat.;

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy.