

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

**Wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na  
linii komunikacji zastępczej nr T-14.**

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Zarządu Transportu  
Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 26.07.2021 r.

.....

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM)

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora ZTM z dnia 1 marca 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/427/882/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług autobusowego transportu publicznego na linii komunikacji zastępczej nr **T-14** zgodnie z rozkładami jazdy, na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Wykonywana usługa objęta jest:
  - systemem kontroli biletowej pasażerów wsiadających do autobusu. Polega on na wsiadaniu pasażerów do autobusu przednimi drzwiami z jednoczesnym okazaniem kierowcy biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przejazdu bez biletu. Wsiadanie z autobusu odbywa się drzwiami tylnymi,
  - systemem Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP),
  - systemem dynamicznej informacji pasażerskiej (SDIP) w pojazdach wykonujących usługi na ww. linii, obejmującym w szczególności wizualne i foniczne zapowiadanie przystanków zlokalizowanych na trasie linii oraz przekazywanie pasażerom informacji dodatkowych o usługach komunikacji publicznej,
- 3.3. Parametry linii, na której wykonywane będą usługi objęte przedmiotem zamówienia:
  - relacja: Mysłowice Poczta – Szopienice Kościół,
  - kursuje: w dni robocze w godz. 03:34÷00:55, w soboty w godz. 03:34÷00:55, w niedziele i święta w godz. 03:34÷00:55,
  - dobowa praca eksploatacyjna: w dni robocze – 710,70 wzk, w soboty – 648,90 wzk, w niedziele i święta – 422,30 wzk,

- wozogodziny ogółem: w dni robocze – 53:59 h, w soboty – 50:44 h, w niedziele i święta – 38:56 h,
- wozogodziny postoju: w dni robocze – 13:41 h, w soboty – 14:19 h, w niedziele i święta – 15:19 h,
- średnia prędkość eksploatacyjna: w dni robocze – 13,17 km/h, w soboty – 12,79 km/h, w niedziele i święta – 10,85 km/h,
- średnia prędkość komunikacyjna: w dni robocze – 17,64 km/h, w soboty – 17,82 km/h, w niedziele i święta – 17,88 km/h,
- długość trasy: 4,95/5,35 km.

Przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie realizacji umowy na ww. linii wynosi **tabor: M = 219 000 wzkm.**

- 3.4. Zamawiający udostępnia do wglądu Wykonawcom, nie służące do opisu przedmiotu zamówienia, rozkłady jazdy na ww. linii w Wydziale Organizacji Przewozów Zamawiającego. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, Zamawiający przekaże komplet rozkładów jazdy przed zawarciem umowy.
- 3.5. Zamawiający wdrożył system Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP), której funkcja elektronicznej portmonetki zastosowana jest w transporcie publicznym jako elektroniczny bilet. Bezpośrednia łączność z pojazdami jest realizowana poprzez GPRS/UMTS i Wi-Fi.
- 3.6. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie uwzględniające ilość wozokilometrów określoną w pkt 3.3, tj. przewidywaną całkowitą pracę eksploatacyjną w okresie realizacji umowy.
- 3.7. Kod i nazwa usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług autobusowego transportu publicznego trwać będzie od **31 lipca 2021 r.** do **30 czerwca 2022 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) lub ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5b ust. 1 lub 2 ustawy o transporcie drogowym,
  - 2) dysponuje trzema autobusami z homologacją, spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do niej dla autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.) oraz następujące wymagania dodatkowe:
    - a) każdy autobus o długości do 8 m i pojemności co najmniej 35 miejsc (tabor typu MN), spełniający normę czystości spalin co najmniej EURO 5,
    - b) miejsca siedzące w autobusie w ilości nie mniejszej niż 11: siedzenia typu 1½ liczone są jako pojedyncze siedzenie; wszystkie siedzenia typu miejskiego o jednolitej barwie, z miękką wkładką na siedzisku i oparciu; siedzenia odporne na ścieranie i zabrudzenia, łatwe do utrzymania czystości,
    - c) każdy autobus wyposażony w zestaw elektronicznych urządzeń mobilnych ŚKUP,

- d) każdy autobus wyposażony w łączność telefoniczną lub radiową pomiędzy kierującym autobusem a punktem dyspozytorskim Wykonawcy, mającym łączność z policją i pogotowiem ratunkowym oraz posiadającym łączność telefoniczną z Zamawiającym,
- e) każdy autobus wyposażony w kasowniki elektroniczne o min. trzynastocyfrowym systemie kasowania, w ilości co najmniej równej liczbie drzwi pasażerskich w autobusie,
- f) przedział kierowcy autobusu – łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiający bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,
- g) każdy autobus wyposażony w oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów (np. stopnie), barwa oświetlenia biała,
- h) każdy autobus wyposażony w drzwi pasażerskie – co najmniej dwoje drzwi; każde z drzwi wyposażone w układ automatycznego powrotu po napotkaniu oporu przy zamykaniu, chroniący pasażera przed przyciśnięciem (rewersyjne drzwi przy zamykaniu); drzwi rozmieszczone na całej długości prawej ściany, uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy spełniające wymogi techniczne ujęte w Regulaminie EKG ONZ,
- i) każdy autobus wyposażony w zestaw pełnowymiarowych w stosunku do szerokości pojazdu, elektronicznych tablic kierunkowych, rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
- j) każdy autobus wyposażony w klimatyzację przestrzeni pasażerskiej, posiadającą moc chłodzącą min. 10 [kW],
- k) każdy autobus wyposażony w uchylne wywietrzniki (klapy) dachowe – co najmniej 1,
- l) każdy autobus wyposażony w system ogrzewania przedziału pasażerskiego zapewniający równomierne i skuteczne ogrzewanie całego wnętrza autobusu; system ogrzewania wnętrza autobusu grzejnikami konwektorowymi i nagrzewnicami z wentylatorami – dmuchawami, umożliwiający automatycznie zał./wył. urządzenia w zależności od temperatury we wnętrzu przedziału pasażerskiego. System musi zapobiegać zamarzaniu stopni drzwi wejściowych, nagrzewnice o mocy grzewczej i wydajności zapewniającej wysoką skuteczność, sterowanie z kabiny kierowcy; konstrukcja nagrzewnic bezpieczna, zabezpieczająca przed zranieniem oraz uszkodzeniem odzieży pasażerów; moc grzewcza układu ogrzewania pozwalająca na utrzymanie we wnętrzu przedziału pasażerskiego temperatury przynajmniej +10 do +15°C przy temperaturze zewnętrznej -15°C;
- m) klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej z funkcją regulacji temperatury, system szybkiego odparowania i osuszania szyb autobusu wraz z nadmuchem realizowanym przez zintegrowane urządzenie rozdzielu nadmuchu ciepłego i zimnego powietrza za pomocą przewodów nawiewnych rozmieszczonych w odpowiednich punktach przestrzeni pasażerskiej. Klimatyzacja musi zapewnić utrzymanie w przestrzeni pasażerskiej temperaturę powietrza w zakresie:
  - +5°C do +15°C – w okresie od 1 listopada do 31 marca,
  - od +18°C do +22°C – w okresie od 1 kwietnia do 31 października z zastrzeżeniem, że w przypadku temperatury zewnętrznej powyżej +25°C maksymalna temperatura przedziału pasażerskiego powinna być niższa co najmniej o 4°C od temperatury zewnętrznej. Włączenie klimatyzacji musi nastąpić, gdy temperatura powietrza w przedziale pasażerskim autobusu przekroczy +22°C,
- n) pakiet udogodnień niezbędnych dla osób z niepełnosprawnościami, na który składają się:
  - powierzchnia specjalna – do przewozu wózka dziecięcego lub wózka inwalidzkiego, usytuowana na wprost od drzwi (lub obok drzwi) z pochylnią

(podnośnikiem) dla wózków inwalidzkich w części obniżonej pojazdu, o wymiarach minimum 1300 mm x 750 mm, wyposażona w urządzenia przytrzymujące,

- drzwi zapewniające dostęp dla wózków inwalidzkich posiadają wyposażenie pomagające przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz podnośnik lub pochylnię,
- przyciski „na żądanie” w ilości co najmniej 3 sztuk, rozmieszczone równomiernie w okolicy przestrzeni drzwi pasażerskich, zapewniających łączność pasażerów z kierowcą (z dodatkowymi oznaczeniami w alfabecie Braille'a), wyróżniające się kolorami kontrastującymi z otoczeniem,
- co najmniej 1 siedzenie specjalne o wyróżniającej się barwie,
- odpowiednie piktogramy odnoszące się do osób z niepełnosprawnością,
- poręcze i uchwyty o barwie kontrastującej z otoczeniem,
- podłoga pojazdu wyłożona materiałem przeciwpoślizgowym,
- osłony krawędzi stopni wykonane w sposób minimalizujący ryzyko potknięcia się, w kolorze kontrastującym z otoczeniem,
- dodatkowe oświetlenie nad wszystkimi drzwiami w pojeździe.

5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2. Każdy Wykonawca, który bezpośrednio będzie wykonywał przewóz osób, powinien spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 2, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **6. OŚWIADCZENIE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1-2.

6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, powinno być złożone w oryginale.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, w odniesieniu do oświadczenia wymienionego w pkt. 6.1. SZ, każdy z Wykonawców składa oświadczenie potwierdzające spełnianie przez tego Wykonawcę warunków w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5.1 ppkt 1- 2 SZ.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, pośtańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 10.2 SZ.

7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Grzegorz Włoczyk, Grażyna Zemęła, e-mail: [zamowienia@metropoliatm.pl](mailto:zamowienia@metropoliatm.pl)

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium – T-14**”.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Zaleca się, aby kopia dokumentu wniesienia wadium była dołączona do oferty.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **27.08.2021 r.**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ. Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.
- 10.3. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SZ (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SZ).
- 10.4. Wszystkie dokumenty mają być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 10.2 SZ.
- 10.5. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
- 10.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie

istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.

- 10.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podania firm podwykonawców**.
- 10.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzanych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.10. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Oferta na obsługę linii komunikacji zastępczej nr T-14 (znak sprawy: OP/15/21)”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 30.07.2021 r., godzina 9<sup>15</sup>”**.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.07.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup>** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP (<https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>) informacje z otwarcia ofert, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej BIP (<https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>) zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 12.1. Zamawiający przewiduje, że praca eksploatacyjna w okresie od 31 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. na linii nr **T-14** wyniesie: **tabor M – 219 000 wzkm**.
- 12.2. Do obliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową netto  $C_M$  za jeden wozokilometr (wzkm) usługi wykonywanej autobusem taboru „**M**”. Cena winna obejmować wszystkie nałożone na Wykonawcę obowiązki wynikające z zapisów **Załącznika nr 3** do SZ (Wzór umowy). Następnie należy pomnożyć odpowiednio cenę jednostkową  $C_M$  przez **219 000 wzkm** ( $C_M \times 219 000$ ). Obliczona w podany powyżej sposób wartość stanowi cenę netto. Cena oferty brutto to cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 8%. Cena ta będzie przyjęta jedynie do oceny ofert.

## **13. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

- 13.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 13.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto.

13.2. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in.: numer rachunku bankowego, polisę OC a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usług transportu autobusowego), na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), ważną na dzień zawarcia umowy, dane identyfikacyjne autobusów przeznaczonych do obsługi linii (dane do wykazu autobusów – załącznik nr 3a lub 3b do umowy) oraz całodobowo dostępny numer telefonu Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 10 **Załącznika nr 3** do SZ (Wzór umowy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Dla Wykonawców oraz podwykonawców należy przedłożyć do wglądu oryginał zezwolenia lub licencji, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 SZ.

14.3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do podania w formie pisemnej podziału pracy eksploatacyjnej wykonywanej przez poszczególne podmioty w ramach zawartej umowy, tj. wskazania zadania realizowanego w ramach linii przez każdego z Wykonawców.

14.4. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 14.2 lub 14.3, Zamawiający uzna jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 3** do SZ.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

17.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.

17.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

#### **18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;

- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
  - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zrealizowania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów, lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
3. Wzór umowy.