

## UMOWA nr

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach, NIP: 634-29-01-873, w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”, który reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r.:

a

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowany/a przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) a contrario, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.*

## § 1

1. Przedmiotem umowy są dostawy odzieży służbowej dla pracowników zatrudnionych w ZTM, tj. koszul damskich i męskich, marynarek damskich i męskich, spodni damskich i męskich, spódnic, krawatów oraz apaszek.
2. Zakres zamówienia podstawowego obejmuje dostawę:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość w okresie obowiązywania umowy
1.	Koszula damska z długim rękawem	szt.	33
	- kolor niebieski	szt.	72
2.	Koszula damska z krótkim rękawem	szt.	33
	- kolor niebieski	szt.	72
3.	Koszula męska z długim rękawem	szt.	132
	- kolor niebieski	szt.	60
4.	Koszula męska z krótkim rękawem	szt.	132
	- kolor niebieski	szt.	60
5.	Spodnie damskie	szt.	49
6.	Spodnie męskie	szt.	110
7.	Spódnica	szt.	17
8.	Marynarka damska	szt.	24
9.	Marynarka męska	szt.	20
10.	Apaszka	szt.	57
11.	Krawat	szt.	75

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do umowy.

## § 2

1. Wykonawca zapewnia, że odzież, o której mowa w § 1 umowy, będzie:
  - a) fabrycznie nowa oraz będzie pochodziła z bieżącej produkcji (nieużywana),
  - b) została wykonana z materiałów najwyższej jakości w I gatunku jakościowym,
  - c) wolna od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych,
  - d) spełniała wszystkie wymagania, wskazane w **Załączniku nr 1** do umowy,
  - e) oznakowana poprzez wszycie metek identyfikujących: wyrób (nazwa, rozmiar, materiał — jego skład surowcowy, temperatura i sposób prania, temperatura prasowania) oraz producenta,
  - f) charakteryzować się stabilnością kształtów i wymiarów po praniu, estetycznym wykonaniem oraz odpornością na odbarwienia;
  - g) pozbawiona nieprawidłowych szwów (marszczeń, wyciągnięć, braków ciągłości).
2. Przedmiot umowy, za wyjątkiem spodni damskich i męskich oraz spódnic, ma być oznakowany logo Zamawiającego zgodnym z logotypem i Księgą znaków, udostępnionymi na stronie: <https://www.metropoliaztm.pl/pl/s/do-pobrania>.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany kolorów użytych w logotypie, o którym mowa w ust. 2, o czym niezwłocznie pisemnie powiadomi Wykonawcę.
4. Dostarczona w okresie obowiązywania umowy odzież służbowa ma zachować ciągłość koloru i jakość tkaniny.
5. Każdy element odzieży (asortymentu), za wyjątkiem krawatów oraz apaszek, wykonany dla pracowników, powinien zostać oznakowany na opakowaniu numerem legitymacji służbowej pracownika, w sposób umożliwiający bezbłędną identyfikację osoby (numeru legitymacji służbowej pracownika), dla której jest wykonany.

## § 3

1. W terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca spotka się w siedzibie Zamawiającego ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami celem dokonania pomiarów krawieckich.
2. Dopuszczalne jest dokonanie pomiarów krawieckich w miastach, w których Zamawiający prowadzi Punkty Obsługi Pasażera, tj. Bytom, Chorzów, Gliwice, Piekary Śląskie, Sosnowiec, Tarnowskie Góry oraz Tychy.
3. Po dokonaniu pomiarów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca poszczególne wyniki pomiarów przyporządkuje do standardowych tabel rozmiarów Wykonawcy.
4. W szczególnych przypadkach, dopuszcza się dokonanie przez Wykonawcę drobnych poprawek krawieckich w dostarczonym asortymencie, tj.: koszulach, spodniach, spódnicach oraz marynarkach.
5. Na dokonanie poprawek, o których mowa w ust. 4, Wykonawca będzie miał 10 dni roboczych liczonych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku gdy pomiary nie będą mogły zostać wykonane we wcześniej ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, takich jak np. nieobecność pracownika Zamawiającego, dla którego jest przeznaczony dany ubiór. Zmiana terminu dokonywana jest w trybie roboczym drogą elektroniczną (e-mailem).

#### § 4

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego.
2. O gotowości dostarczenia odzieży Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 10 lit. a z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Termin dostawy wynosi 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Przez dni robocze, na potrzeby umowy, rozumie się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.
5. Miejscem dostaw przedmiotu zamówienia jest siedziba Zarządu Transportu Metropolitalnego, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, pok. nr .....
6. Dostawy będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 14:00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonej przez Wykonawcę odzieży, jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 14.00.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego na swój koszt i ryzyko w opakowaniach chroniących przed zabrudzeniem.
8. Przekazanie partii przedmiotu zamówienia odbywać się będzie każdorazowo na podstawie faktury, z podaniem numeru umowy, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę. W opisie każdej pozycji zakupowej na fakturze Wykonawca jest zobowiązany wpisać nazwę pozycji określonej w umowie.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych oraz niezgodności z umową dostarczonej partii przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy na jego koszt, powiadamiając Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 10 lit. b, o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail:....., tel.: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail:....., tel.: .....

#### § 5

1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej partii odzieży będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: komisja ilościowo-jakościowa), która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym.
2. Komisja ilościowo-jakościowa rozpocznie prace niezwłocznie po dostarczeniu dostarczonej partii odzieży.
3. Nieobecność członka komisji ilościowo – jakościowej lub przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez tę komisję.
4. Przejęcie przez Zamawiającego odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez komisję ilościowo-jakościową w formie protokołu, którego wzór stanowi **Załącznik 2** do umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych.
5. Kopię protokołu odbioru otrzyma przedstawiciel Wykonawcy.

6. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych odzieży z umową, zobowiązany jest do:
  - 1) wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu na wolny od wad,
  - 2) uzupełnienia różnicy, w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia
 – na koszt Wykonawcy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 4 ust. 10 lit. b.
7. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

## § 6

1. Na dostarczony asortyment Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesiące (spodnie damskie, spodnie męskie, spódnice, marynarki damskie oraz marynarki męskie) oraz 12 miesięcy (koszule damskie i męskie, krawaty, apaszki), liczonych od daty dostawy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad dostarczonego asortymentu.
3. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych polega na jednokrotnej próbie dokonania poprawek odzieży, a w przypadku gdy poprawki zostaną wykonane wadliwie — wymianie odzieży na nową, wolną od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie ubiorów.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
5. Gwarancja obejmuje wszelkie niezgodności z umową, w szczególności błędy konstrukcyjne asortymentu, błędy w rozmiarze dostarczonego asortymentu, niepożądane przebarwienia, wypychanie się tkanin na kolanach, łokciach, ścieranie się powierzchni guzików, kurczenie się tkaniny wierzchniej lub podszewki, rozchodzenie się szwów.
6. Okres gwarancji o którym mowa w ust. 1 biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu asortymentu wolnego od wad. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady, która wygasa zgodnie z regulacjami Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen określonych poniżej:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Cena jednostkowa w zł	
			netto	brutto
1.	Koszula damska z długim rękawem	szt.		
	- kolor niebieski	szt.		
2.	Koszula damska z krótkim rękawem	szt.		
	- kolor niebieski	szt.		
	- kolor biały	szt.		

3.	Koszula męska z długim rękawem - kolor niebieski	szt.		
	- kolor biały	szt.		
4.	Koszula męska z krótkim rękawem - kolor niebieski	szt.		
	- kolor biały	szt.		
5.	Spodnie damskie	szt.		
6.	Spodnie męskie	szt.		
7.	Spódnica	szt.		
8.	Marynarka damska	szt.		
9.	Marynarka męska	szt.		
10.	Apaszka	szt.		
11.	Krawat	szt.		

2. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z treści oferty Wykonawcy wynosi brutto ..... zł słownie:..... i nie obejmuje realizacji prawa opcji, o którym mowa w § 11 umowy.
3. Rozliczenie za wykonaną dostawę następować będzie według cen jednostkowych.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT, określone w ofercie Wykonawcy oraz umowie ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
5. Ceny jednostkowe netto/brutto wskazane w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, pomiarów krawieckich, drobnych poprawek krawieckich.
6. Ceny jednostkowe netto podane w umowie nie mogą ulec podwyższeniu w okresie jej obowiązywania.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być opisana w następujący sposób:  
Nabywca: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia  
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice  
NIP: 6342901873.  
Odbiorca: Zarząd Transportu Metropolitalnego  
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.
9. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w zakresie poszczególnych części zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub

w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 9 umowy - 20 % wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 2 albo 20 % wartości brutto tej części zamówienia, którą obejmuje odstąpienie lub rozwiązanie;

- b) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy (dostawy odzieży) – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1 % wartości brutto odzieży niedostarczonej w terminie;
  - c) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niewykonania w terminie uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, o której mowa w § 6.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
  - 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 9**

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w całości lub w zakresie poszczególnej części zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, a w szczególności niedotrzymania terminów dostawy przedmiotu zamówienia przekraczające 10 dni kalendarzowych.
- 2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie :
  - a) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie 15 dni roboczych od daty jej zawarcia,
  - b) likwidacji Wykonawcy,
  - c) wszczęcia przez Wykonawcę postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.
- 3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Strony uzgadniają, że złożone oświadczenie ma skutek wyłącznie do niezrealizowanej części umowy. W takim przypadku Zamawiający zachowa nabyte do chwili złożenia oświadczenia uprawnienia, a Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia w części proporcjonalnej do chwili złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej.

### **§ 10**

- 1. Za podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł za zgodą Zamawiającego, umowę na wykonanie części przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, na żądanie Zamawiającego, umowę z podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
- 2. Realizacja umowy przy pomocy podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

### **§ 11**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji.

2. Prawo, o którym mowa ust. 1, polega na uprawnieniu Zamawiającego do żądania rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zakres prawa opcji obejmuje do 20% zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i obejmuje:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość w okresie obowiązywania umowy
1.	Koszula damska z długim rękawem	szt.	6
	- kolor niebieski	szt.	15
2.	Koszula damska z krótkim rękawem	szt.	6
	- kolor niebieski	szt.	15
3.	Koszula męska z długim rękawem	szt.	28
	- kolor niebieski	szt.	12
4.	Koszula męska z krótkim rękawem	szt.	28
	- kolor niebieski	szt.	12
5.	Spodnie damskie	szt.	9
6.	Spodnie męskie	szt.	22
7.	Spódnica	szt.	3
8.	Marynarka damska	szt.	4
9.	Marynarka męska	szt.	4
10.	Apaszka	szt.	10
11.	Krawat	szt.	10

4. Prawo opcji będzie realizowane na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż określono w umowie oraz po cenach nie wyższych niż wskazane w § 7 ust. 1.
5. Wykonawca dostarczy zamówiony na podstawie prawa opcji asortyment w terminie 30 dni od chwili zamówienia przez Zamawiającego.
6. O zamiarze każdorazowego skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
7. Postanowienia umowy dotyczące praw i obowiązków Stron oraz sposobu rozliczania mają zastosowanie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

## § 12

Strony oświadczają, iż znane im są przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy stosują zasady i procedury ustalone w w/w przepisach.

### **§ 13**

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej bez konieczności sporządzania zmiany umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w umowie uregulowano odmiennie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Wzór Protokołu odbioru.

Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu reklamacyjnego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**