

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie na:

.....
.....

Zatwierdzam:

Katowice, dnia r.

.....

1. ZAMAWIAJĄCY**Zarząd Transportu Metropolitalnego**

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail:

strona internetowa BIP:

NIP: 634-29-22-705

Regon: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr Dyrektora ZTM z dnia 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej, udostępniony jest na stronie internetowej BIP
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia. (*zapis fakultatywny*)
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest, na zasadach określonych w **Załączniku nr** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
- 3.3. Wykonawcy mogą/nie mogą* ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Wykonawcę mogą/nie mogą* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. (*wskazać, które części zamówienia mogą być powierzone podwykonawcy*)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
.....**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (*zapisy fakultatywne*)**

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- 1),
 - 2),
 - 3)
- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w pkt (jeżeli dotyczy)

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1.
6.2.
6.3.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
..... tel. 32, e-mail:
..... tel. 32

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (zapisy fakultatywne)

- 8.1 Wadium w wysokości zł (słownie:) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SZ.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek o numerze tytułem „.....”.
- 8.4 Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5 Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. (jeżeli dotyczy)

- 10.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. *(zapis fakultatywny)*
- 10.5. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć
- 10.6. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie). *(jeżeli dotyczy)*
- 10.7. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „.....”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem, godzina**”. *(zapis fakultatywny)*

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres *lub*
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **o godz.** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w siedzibie ZTM, pokój nr *(zapis fakultatywny)*

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.
- 12.2.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):
- | | |
|----------------|----------|
| a) cena oferty | –% |
| b) . | – .% |
| c) . | – .% |
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:
- a) według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:
- $$p_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times \dots \text{ pkt}$$
- gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,
- b) według kryterium „.....” ofercie zostaną przyznane punkty,
- c) według kryterium „.....” ofercie zostaną przyznane punkty,
- 13.3. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *(zapis fakultatywny)*

- 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym
- 14.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do podania zadania realizowanego w ramach zamówienia przez każdego z Wykonawców. (*zapis fakultatywny*)
- 14.3. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 14.1. powyżej lub 14.2. powyżej, Zamawiający uzna jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. (*zapis fakultatywny*)
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** (*zapis fakultatywny*)
- 16. WZÓR UMOWY**
Wzór umowy zawiera **Załącznik nr**do SZ.
- 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 17.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.
- 18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH**
Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* możliwości udzielania zamówień
- 19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE** (*jeżeli dotyczy*)
Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 20. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
 - 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie na (znak sprawy:),
 - b) archiwizacji dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów,
 - b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy.
3.
4.

***niepotrzebne usunąć**

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu (znak sprawy:

Zamawiający:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice**

Nazwa zamówienia:

.....

Wykonawca(y):

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy:

.....
.....

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Składając ofertę na

1. **Oferujemy** wykonanie usług/dostaw/robót budowlanych* objętych zamówieniem za **cenę oferty (brutto)** zł (słownie:).
2. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Zamówienia (SZ), w tym ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SZ, i akceptujemy postanowienia w nich zawarte.
3. **Oświadczamy**, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w SZ.
4. **Wadium** w kwocie zł (słownie:
.....) zostało wniesione w formie (zapis fakultatywny)
5. **Oświadczamy**, że przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, podamy wszystkie niezbędne informacje do zawarcia umowy, w szczególności
6. Na czas prowadzonego postępowania podajemy:
 - a) adres do korespondencji:
 - b) e-mail do korespondencji:

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna

* niepotrzebne usunąć