

Numer postępowania: RM.261.7.2021

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 30 000 złotych i mniejszej niż równowartość 130 000 złotych na druk i dostawę materiałów informacyjnych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: Zarząd Transportu Metropolitalnego

Adres do korespondencji: ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7.00. do godz. 15.00.

Tel. 32 74 38 403, 32 74 38 503

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi druku i dostawy (druk i dostawa partiami w trakcie trwania umowy zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego) do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjnych typu ulotki, plakaty, broszury zgodnie z projektami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z opisem technicznym druku określonym szczegółowo w tabeli poniżej.

Rodzaj i nazwa materiału informacyjnego	Specyfikacja (wymagania techniczne) materiału informacyjnego	Nakład sztuk ¹⁾	
		max.	min.
Ulotka DL	Format DL (100x210 mm), papier kreda mat o gramaturze 130g, druk offsetowy, nadruk dwustronny, pełny kolor;	2 000	100
Ulotka 2 DL	Format ulotki 2 DL (200x210 mm) składany do formatu DL (100x210 mm), papier kreda mat o gramaturze 130g, druk offsetowy, nadruk dwustronny, pełny kolor;	1 000	100
Ulotka 3 DL	Format ulotki 3 DL (300x210 mm) składany do formatu DL (100x210 mm), papier kreda mat o gramaturze 130 g, druk offsetowy, nadruk dwustronny, pełny kolor;	15 000	100
Ulotka A5	Format A5 (148x210mm), nadruk jednostronny lub dwustronny, papier kreda mat o gramaturze 130g, druk offsetowy, pełny kolor;	20 000	100
Plakaty A4	Format A4 (210x297 mm), papier kreda mat 130 gram, nadruk jednostronny, pełny kolor	10 000	50
	Format A4 (210x297 mm), papier kreda mat 130 gram, nadruk dwustronny, pełny kolor	2 000	10
Plakaty A3	Format A3 (297x420 mm), papier kreda mat 130 gram, nadruk jednostronny, pełny kolor	2 000	50
	Format A3 (297x420 mm), papier kreda mat 130 gram, nadruk dwustronny, pełny kolor	2 000	10
Plakat A1	Format A1 (594x841mm) lub zbliżony do A1, papier kreda mat 130 gram, nadruk jednostronny lub dwustronny, pełny kolor	1 do 60	
Broszura kreda	Format A5 (148x210mm), objętość 28 stron, w tym: okładka- kreda 250 g. 4+4, środek offset 90g, szycie po długim boku na 2 zszywki, kolor środka 1/1 czarny lub 4/4 CMYK	10 000	1000

Broszura taryfa	Format – 148 x 210mm, objętość 28 stron w tym: okładka 4 strony, papier kreda połysk 150g/m2, pełen kolor (4+4) środek/wnętrze broszury – papier offset 80g/m2, kolor czarno-biały Oprawa : szycie po długim boku na 2 zszywki	10 000	1 000
------------------------	---	--------	-------

Nakład sztuk materiałów do wydruku określony w tabeli specyfikacji technicznej jest liczbą szacunkową, która może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu zgodnie z potrzebami Zamawiającego bez wpływu na ogólną wartość zamówienia.

Specyfikacja prac:

- a) Zamawiający będzie przysyłał zlecenie wydruku i dostawy materiałów pisemnie lub pocztą elektroniczną, sukcesywnie w zależności od potrzeb, do realizacji partiami poszczególnych nakładów, w następujących maksymalnych terminach od daty akceptacji przez Zamawiającego wydruków próbnych:
 - do 100 szt. – do 24 h,
 - 100 szt. do 500 szt. – do 48 h,
 - ponad 500 szt. do 2000 szt. – do 3 dni roboczych,
 - ponad 2000 szt. – do 5 dni roboczych,
- b) zlecenie będzie zawierać: rodzaj i nazwę materiału, specyfikację nakładu, nakład (wielkość zlecenia) i termin realizacji zlecenia. Do zlecenia zostanie dołączony projekt graficzny stanowiący własność Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca wydrukuje materiały;
- c) przed wydrukiem pierwszej partii (nakładu) materiałów informacyjnych i reklamowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji próbny wydruk jednego egzemplarza materiału, a po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji przystąpi do wydruku danej partii; czas na dostarczenie wydruku próbnego – do godz. 15.00 kolejnego dnia roboczego;
- d) Wykonawca dostarczy wydrukowane materiały własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, zapewniając jedocześnie rozładunek materiałów. Przez rozładunek Zamawiający rozumie wniesienie całego nakładu do wskazanego pomieszczenia na terenie biura;
- e) Wykonawca sporządzi dokument potwierdzenia dostawy, wskazujący liczbę i rodzaj dostarczonego materiału informacyjnego, podpisany przez odbiorcę materiałów;
- f) materiały informacyjne muszą być zapakowane w odpowiednie opakowania jednostkowe i zbiorcze, w taki sposób, aby uniemożliwić ich naruszenie, uszkodzenie i zabrudzenie. Każde opakowanie zbiorcze ma być opisane m.in. rodzajem materiału, liczbą sztuk, datą wytworzenia. Na każdym opakowaniu musi być naklejony materiał (np. naklejka, ulotka), który znajduje się wewnątrz opakowania;

III. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.06.2022 roku.

IV. Termin związania ofertą Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do IWUZ).

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.




VII. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest: Pani Anna Koterak tel. 32 74 38 403 e-mail: akoterak@metropoliaztm.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 do dnia 31.03.2021 r.
3. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w pkt 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice pok. nr 011 (Kancelaria) w terminie do dnia 08.04.2021 r. godz. 14.00. w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „oferta na druk i dostawę materiałów informacyjnych”.
2. Otwarcie ofert dnia 09.04.2021 r. o godz. 10:00.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wyliczy i poda cenę ofertową w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do IWUZ (formularz cenowo-ofertowy)
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Ilości podane w formularzu cenowo-ofertowym są szacunkowe, w celu porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty (oferty z najniższą ceną).

X. Kryteria oceny ofert.

1. Cena oferty (brutto) – 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty (wzór umowy stanowi zał. nr 2).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

XIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: metropoliaztm.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacji i rozliczenia umowy,
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
 - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
 5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończeniu umowy.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zatwierdzam
Z upoważnienia
Zastępcy Dyrektora ZTM
d. Adm. i Usług Innych
Krzysztof Dzierwa

29.03.....2021 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz cenowo-ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy.

RADCA PRAWNY

Tomasz Olszowski Naczelnik
KT-3986 Wydziału Reklamy i Marketingu

Anna Koteras

.....
Wykonawca (nazwa/firma, adres)

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Udzielenia Zamówienia (IWUZ) na **druk i dostawę materiałów informacyjnych** (numer postępowania: RM.261.7.2021)

za cenę oferty brutto: złotych

(słownie:),

w tym podatek od towarów i usług (VAT wg stawki 23%) złotych

(słownie:)

Na cenę oferty składają się następujące ceny:

Opis	Ilość szacunkowa (sztuki)	Cena jednostkowa brutto	Łącznie (kolumna 2 x 3)
1	2	3	4
Ulotka DL	2 000		
Ulotka 2DL	1 000		
Ulotka 3DL	15 000		
Ulotka A5	20 000		
Plakat A4	10 000		
Plakat A4 dwustronny	2 000		
Plakat A3	2 000		
Plakat A3 dwustronny	2 000		
Plakat A1	60		
Broszura kreda	od 1 000 do 5 000		5 000 x
	od 5 000 do 10 000		10 000 x
	pow. 10 000		15 000 x
Broszura taryfa	od 1 000 do 5 000		5 000 x
	od 5 000 do 10 000		10 000 x
	pow. 10 000		15 000 x
Cena oferty (brutto):			

2. W cenie oferty uwzględniono wszelkie koszty realizacji zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy po zawarciu umowy, w terminie określonym w umowie.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IWUZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Na czas prowadzonego postępowania podajemy:
- a) adres do korespondencji:
- b) e-mail do korespondencji:

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
czytelny podpis lub podpis i
pieczęć imienna



UMOWA

Załącznik nr 2 do IWUZ

Nr.....

zawarta w dniu2021 r. w Katowicach, pomiędzy:

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach,
NIP: 6342901873 w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn.zm.) a contrario, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy, polegający na druku i sukcesywnej dostawie własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjnych (zwanymi dalej „materiałami”) typu ulotki, plakaty, broszury zgodnie z projektami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca wydrukuje materiały informacyjne zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz za łącznym wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 2.
2. Wszystkie materiały służące do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.
3. Zamawiający będzie przysyłał zlecenie wydruku i dostawy materiałów informacyjnych pisemnie lub pocztą elektroniczną, sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb, w trakcie trwania umowy (realizacja partiami poszczególnych nakładów), w maksymalnych terminach od daty akceptacji przez Zamawiającego wydruków próbnych:
 - do 100 szt. – 24 h
 - 100 szt. do 500 szt. – do 48 h
 - ponad 500 szt. do 3 dni roboczych,
 - ponad 2000 szt. do 5 dni roboczych
4. Zlecenie będzie zawierać: rodzaj materiału informacyjnego, nakład (wielkość zlecenia), termin realizacji zlecenia. Do zlecenia zostanie dołączony projekt graficzny stanowiący własność Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca wydrukuje materiały.
5. Przed wydrukiem pierwszej partii (nakładu) materiałów informacyjnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji próbny wydruk jednego egzemplarza materiału, a po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego przystąpi do wydruku zleconej partii.
6. Wykonawca dostarczy wydrukowane materiały informacyjne własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, zapewniając jednocześnie ich rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca każdorazowo sporządzi dokument potwierdzenia dostawy, wskazujący liczbę i rodzaj dostarczonego materiału informacyjnego. Dokument potwierdzenia dostawy wymaga podpisania przez Zamawiającego.



8. Materiały informacyjne muszą być zapakowane w odpowiednie opakowania jednostkowe i zbiorcze, w taki sposób, aby uniemożliwić ich naruszenie, uszkodzenie i zabrudzenie. Każde opakowanie zbiorcze ma być opisane m.in. rodzajem materiału, liczbą sztuk, datą wytworzenia. Na każdym opakowaniu musi być naklejony materiał (ulotka), który znajduje się wewnątrz opakowania.
9. W przypadku otrzymania wadliwych materiałów informacyjnych oraz w razie ujawnienia wad po ich odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona ich wymiany na nowe, wolne od wad w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później jednak niż do 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru poprawionego przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zakłada, że zleci druk i dostawę maksymalnego nakładu poszczególnych materiałów informacyjnych, jednakże zastrzega, że może zmniejszyć zapotrzebowanie na druk materiałów (tzn. że nie jest zobligowany do zlecenia druku maksymalnego nakładu) wówczas zleci druk określonej partii (części nakładu) materiałów informacyjnych. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmian ilościowych materiałów przewidzianych do realizacji w ramach umowy.
11. W przypadku nie wyczerpania do dnia 30 czerwca 2022 r. całości nakładu określonego przez Zamawiającego w granicach określonych maksymalną wartością zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego o zrealizowanie zamówienia w całości oraz Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że materiały informacyjne wydrukowane w ramach umowy będą:
 - a) dobrej jakości,
 - b) spełniały normy obowiązujące na tego rodzaju materiały,
 - c) estetyczne i starannie wykonane.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 3

1. Za druk i dostawy w ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z nakładem dostarczonych materiałów informacyjnych. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, potwierdzonych dokumentem dostawy, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi wyłącznie za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy.
2. Łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości zł netto (słownie:/100) powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Tym samym maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego z tytułu Umowy wynosi zł brutto (słownie:..... zł).
3. Należne wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po podpisaniu przez Strony dokumentu dostawy materiału, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy, za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być opisana w następujący sposób:
Nabywca: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873,
Odbiorca: Zarząd Transportu Metropolitalnego, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone niniejszą umową uwzględnia koszty wszystkich czynności i składników koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2022r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całym okresie obowiązywania umowy, tj. do dnia 30.06.2022 r., w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zaprzestanie działalności,
 - b) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) nieterminowej 2-krotnej realizacji zlecenia (zwłoka),
 - d) wystąpienia 2 reklamacji wydrukowanych materiałów,
 - e) reklamacji materiałów o wartości przewyższającej 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W razie wypowiedzenia umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie dostarczonych niewadliwych materiałów.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. O stwierdzonych wadach ilościowych lub jakościowych w dostarczonych materiałach informacyjnych, Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż w terminie 5 dni od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany wadliwego materiału na wolny od wad oraz uzupełnienia braków ilościowych w terminie 5 dni od daty otrzymania pisma, w którym Zamawiający stwierdza wady ilościowe lub jakościowe.
3. Jeżeli po raz drugi dostarczony materiał informacyjny będzie jakościowo wadliwy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części i w takim wypadku nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za ponownie dostarczone wadliwe materiały informacyjne.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za każdorazowe usunięcie wad.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zleconej partii materiałów informacyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia jakie przysługiwałoby mu za terminowy druk tej partii materiałów, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zleconej partii materiałów przekroczy 14 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto wynagrodzenia jakie przysługiwałoby mu za terminowy druk tej partii materiałów, za każdy kolejny dzień opóźnienia.



3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwych egzemplarzy i jest zobowiązany do ich wymiany na wolne od wad.
4. Kary, o których mowa w powyższych ustępach, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie pozbawiają Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od naliczenia kary umownej, po uwzględnieniu okoliczności i przyczyn niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 7

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania umowy są:
 - ze Strony Zamawiającego: Anna Koteras, Naczelnik Wydziału Reklamy i Marketingu, tel. 605 555 630, e-mail: akoteras@metropoliaztm.pl;
 - ze Strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do reprezentacji nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: metropoliaztm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy,
 - b) realizacji i rozliczenia umowy,
 - c) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),

- c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończeniu umowy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 10

- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu do umowy, nie stanowią w szczególności:
 - zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do reprezentacji i wykonywania umowy,
 - zmiana danych teleadresowych Stron,
 - zmiana danych kontaktowych ustalonych przez Strony,
- W przypadkach określonych w ust. 1 powyżej, dla skuteczności zmiany wystarczające jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zaistniałej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą, w której druga strona mogła zapoznać się z takim powiadomieniem.
- W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności, które mogłyby wynikać z umowy i ma przysługiwać względem Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

*Tomasz Olszowski*⁵
KT-3986

11

