

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ) SEKTOROWEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego na **dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: **Zarząd Transportu Metropolitalnego**

Adres do korespondencji: **ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice**

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek – piątek od godz. 7.00. do godz. 15.00,**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, szczegółowo określone w Załączniku nr 2 do IWUZ - formularz cenowy.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, wkłady z tuszem, itp.) były fabrycznie nowe. Pod pojęciem "fabrycznie nowe" należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym są wytwarzane z elementów nieregenerowanych (tzn. nie pochodzące z recyklingu i nie poddane procesowi regeneracji), nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego użytkowania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych. Wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą.
3. Materiały eksploatacyjne powinny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodnym z normą ISO 9001:2000 lub równoważną oraz normą środowiskową ISO 14001 lub równoważną.
4. Materiały eksploatacyjne powinny posiadać wydajność ustaloną według norm badania wydajności odpowiednio ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 i ISO/IEC 24711 (w powiązaniu z normą ISO/IEC 24712). Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów "równoważnych" pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i będą posiadały parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe takie same bądź wyższe jak materiały o wskazanym pochodzeniu (marka, znak towarowy, producent, dostawca). Wykonawca składając ofertę na materiały równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty - dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzenie zgodności parametrów technicznych - raport z testów wydajności.
5. Materiały równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne (pochodzące od producenta urządzeń), a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.). Oferowany materiał równoważny powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tą posiada oryginał.
6. Materiały eksploatacyjne mają być opakowane w oryginalne opakowanie producenta z symbolem produktu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym listę kompatybilności typów urządzeń do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany,

- opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowania zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem. Materiały winny posiadać datę przydatności do użycia nie krótszą niż 12 miesięcy od daty dostawy.
7. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę deklaracji producenta IT Eco Declaration zgodnie ze standardem ECMA-370 do produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach, których producenci posiadają IT Eco Declaration.
 8. Zamawiający uznaje wadliwość materiałów eksploatacyjnych, w szczególności w przypadkach kiedy: z tonera wysypuje się proszek, tusz wycieka, materiał eksploatacyjny brudzi wydruki, urządzenie do którego przeznaczony jest dany materiał eksploatacyjny nie komunikuje się z "czipem" tego materiału i nie "rozpoznaje" go, materiał eksploatacyjny nie drukuje zadeklarowanej liczby stron, materiał eksploatacyjny powoduje sygnalizację błędów pracy przez urządzenie, hałasuje lub zacina się, ulega samoistnemu uszkodzeniu mechanicznemu (np. deformuje, odkształca się, itp.) lub uszkodza mechanicznie inne elementy współpracujące.
 9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 3 do IWUZ.
 10. Kody i nazwy dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30124300-7 - Bębny do maszyn biurowych,
30125100-2 - Wkłady barwiące,
30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów,
30125120-8 - Toner do fotokopiarek,
30192113-6 - Wkłady drukujące.

III. Termin wykonania zamówienia oraz związania ofertami

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do IWUZ.
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do IWUZ,
 - b) dowody, o których mowa w rozdz. II pkt 4. i 7 IWUZ, w przypadku oferowania produktów równoważnych,
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisze pełnomocnik, z treści którego wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.
3. **W przypadku oferowania materiałów równoważnych w kolumnach E i F formularza cenowego (Załącznik nr 2 do IWUZ), należy podać nazwę producenta, typ, markę i symbol.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, w tym drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych i merytorycznych (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-13:00) są Grażyna Zemela oraz Grzegorz Włoczyk, tel. 31 743 84 71, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWUZ **do dnia 25.02.2021 r. do godz. 12:00.**
3. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w pkt 2 lub na inny adres poczty elektronicznej niż wskazany w pkt 1 Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy przesłać pocztą elektroniczną na adres zamowienia@metropoliaztm.pl w terminie do dnia **26.02.2021 r. do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert, **bez udziału Wykonawców**, nastąpi w dniu **26.02.2021 r. o godzinie 9:30** w siedzibie Zamawiającego.
3. O złożonych ofertach, zaoferowanych cenach, Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni na adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do IWUZ).
2. Wykonawca przygotowując ofertę powinien w Formularzu ofertowym podać łączną wartość brutto (wiersz 123 z kolumny I w Formularzu cenowym - Załącznik nr 2 do IWUZ) za cały zakres materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych przez Zamawiającego w określeniu przedmiotu zamówienia, przez którą Zamawiający rozumie należność, jaka będzie przysługiwała Wykonawcy za łączną dostawę do siedziby ZTM wszystkich wymienionych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kosztami transportu.
3. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Formularzu cenowym (kolumna H) i pomnożyć je przez ilość poszczególnych jednostek wyszczególnionych w kolumnie G i tak obliczone ceny brutto wpisać do poszczególnych pozycji w kolumnie I. Suma wszystkich pozycji kolumny I będzie stanowiła cenę oferty brutto (wiersz 123), która będzie przyjęta do porównania ofert.
4. Wszystkie ceny/wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
CENA OFERTY – 100 %
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer konta bankowego, osobę upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty, w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający przekazuje wzór umowy (Załącznik nr 3 do IWUZ) zawierającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym wzorze.

XII. Postanowienia końcowe

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych, bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który nie złożył dowodów, o których mowa w rozdz. II pkt 4. i 7 IWUZ (w przypadku oferowania produktów równoważnych).
5. Zamawiający może także wzywać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści ofert lub dokumentów dołączonych do ofert.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści IWUZ.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWUZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliatm.pl, strona internetowa: bip.metropoliatm.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliatm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do zrealizowania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zatwierdzam
Z upoważnienia
Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych
(-) Krzysztof Dzierwa

19.02.2021 r.....
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Formularz cenowy (wzór).
3. Wzór umowy