

**Zamawiający: Zarząd Transportu Metropolitalnego  
ul. Barbary 21A  
40-053 Katowice**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł na:  
**„Dostawę materiałów biurowych do ZTM”.**

**Katowice, dnia 01.02.2021 r.**

Zatwierdzam:  
Z upoważnienia  
Zastępca Dyrektora ZTM  
ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, zwany dalej „Zamawiającym” lub „ZTM ”

NIP: 634-29-22-705

Tel. 32-74-38-401, faks 32-251-97-45

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Ilekroć w treści dokumentu jest mowa o „ogłoszeniu” rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zawierające istotne warunki udzielenia zamówienia.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w ramach procedury określonej w niniejszym ogłoszeniu, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 1.3. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej progów unijnych o wartości mniejszej niż 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.
- 2.2. Materiały biurowe szczegółowo określono w **Załączniku nr 1 do ogłoszenia** (Formularz ofertowy).
- 2.3. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do ogłoszenia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia, nie przysługują roszczenia o realizację dostaw w wielkościach podanych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.
- 2.4. Termin wykonania zamówienia – **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.**
- 2.5. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

## **3. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

- 3.1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia).
- 3.2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy).

## **4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 4.1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za pośrednictwem postańca, przy użyciu poczty elektronicznej.
- 4.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Grzegorz Włoczyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Zakupów ZTM
- b) Grażyna Zemela – Podinspektor Wydziału Zamówień Publicznych i Zakupów ZTM  
e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.

## 5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 5.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **05.02.2021 r.**

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 6.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem formy pisemnej**, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 6.4. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach), oznaczonej napisem „**Dostawa materiałów biurowych do ZTM**” (znak sprawy: **ZP/3/ZP/3/21**)”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 05.02.2021 r., godzina 9:00.**”
- 6.5. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie koperty.
- 6.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 6.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (**wypełniony Załącznik nr 1 do ogłoszenia** – formularz ofertowy) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

## 7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach pracy

od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> . Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

- 7.2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.02.2021 r. o godz. 8<sup>30</sup>**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 7.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 7.4. Otwarcie ofert, **bez udziału Wykonawców**, nastąpi w dniu **05.02.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup>**.
- 7.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
- 8.2. Wykonawca przygotowując ofertę powinien w Formularzu ofertowym podać łączną wartość brutto (wiersz 193 z kolumny F w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do ogłoszenia) za cały zakres materiałów biurowych wyszczególnionych przez Zamawiającego w określeniu przedmiotu zamówienia, przez którą Zamawiający rozumie należność, jaka będzie przysługiwała Wykonawcy za łączną dostawę do siedziby ZTM wszystkich wymienionych materiałów biurowych wraz z kosztami transportu.
- 8.3. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Formularzu ofertowym (kolumna E) i pomnożyć je przez ilość poszczególnych jednostek wyszczególnionych w kolumnie D i tak obliczone ceny brutto wpisać do poszczególnych pozycji w kolumnie F. Suma wszystkich pozycji kolumny F będzie stanowiła **cenę oferty brutto (wiersz 193)**, która będzie przyjęta do porównania ofert.
- 8.4. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 8.5. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

## 9. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 9.1. Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

CENA OFERTY (brutto) – 100%

- 9.2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena oferty”:  
Ofercie z najniższą ceną ( $C_n$ ) zostanie przyznane 100 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$C_x = \frac{C_{00}}{C_n} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

$C_x$  – liczba punktów dla ocenianej oferty

$C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

$C_{00}$  – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta – 100.

9.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

10.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer rachunku bankowego, osobę do kontaktu.

10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

10.3. Zamawiający przekazuje wzór umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia) zawierającej warunki wykonania przedmiotowego zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach w nim określonych.

## **11. POZOSTAŁE INFORMACJE, W TYM DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia **do dnia 04.02.2021 r. do godz. 12:00**. Zapytania złożone po terminie Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.

11.2. Na zadane pytania do treści ogłoszenia w terminie wskazanym w pkt 11.1., Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) na stronie podmiotowej BIP, na której zamieszczono ogłoszenie.

11.3. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może dokonać zmiany treści ogłoszenia przed terminem, o którym mowa w pkt 7.2. ogłoszenia. Informację o zmianie treści ogłoszenia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP, na której zamieszczono ogłoszenie.

11.4. Na otwarciu ofert zostaną podane nazwy (firmy) Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, a także informacje dotyczące ceny oferty.

11.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub pełnomocnictw dołączonych do oferty.

11.6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o którym mowa w pkt 5.2. ogłoszenia, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.7. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

11.8. O dokonanych czynnościach, o których mowa w pkt 11.7., Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - f) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 11.10. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie ich składania, zostaną niezwłocznie zawiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazw (firm), siedzib Wykonawców, których oferty wybrano, uzasadnienia ich wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie ich składania, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
  - c) unieważnieniu postępowania (z podaniem uzasadnienia), jeżeli nastąpią przesłanki, o których mowa w pkt 11.11.
- 11.11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotowego zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 11.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 11.10. lit. a) lub c), na stronie podmiotowej BIP.
- 11.13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 11.14. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 11.15. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
- 11.16. Do postępowania prowadzonego na podstawie ogłoszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, za wyjątkiem przepisów wyraźnie wskazanych w ogłoszeniu.
- 11.17. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, bez podania przyczyn, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy.
- 11.18. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawców o unieważnieniu postępowania zamieszczając odpowiednią informację.

11.19. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu ani zapłata jakiegokolwiek odszkodowania, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności o których mowa w pkt 11.11 lub w pkt 11.17.

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [kancelaria@metropoliaztm.pl](mailto:kancelaria@metropoliaztm.pl), strona internetowa: [www.metropoliaztm.pl](http://www.metropoliaztm.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: [iod@metropoliaztm.pl](mailto:iod@metropoliaztm.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy,
  - b) rozliczenia finansowo-księgowego umowy,
  - c) prowadzenia archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
  - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom w zakresie rozliczeń finansowych, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla ZTM.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończeniu umowy.
  - 6) Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia finansowo-księgowego. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
  - 8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

## Wykonawca

Nazwa i adres firmy: .....

.....

.....

Zarząd Transportu Metropolitalnego  
40 - 053 Katowice  
ul. Barbary 21A

## Formularz ofertowy

1. **Oferujemy** realizację zamówienia na: **Dostawę materiałów biurowych do ZTM**, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu (*numer postępowania: ZP/3/ZP/3/21*) oraz cenami jednostkowymi podanymi poniżej.

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
1	Arkusze spisu z natury A4 samokopiujący, 25 lat trwałości	bl.	15			
2	Bankowy dowód wpłaty, samokopiujący A6 (Ind. 01045)	bl.	5			
3	Blok do flipchartów, klejony od góry, 50 kartek w bloku, z otworami do zawieszenia na tablicy, biały, gładki A1.	szt.	8			
4	Brudnopisy A4 kratka, min 80 kartek, z mikroperforacją do odrywania kartek, klejony po krótszym boku, okładka przednia z papieru kredowego, tylna twarda, kartki białe.	szt.	15			
5	Brudnopisy A5 kratka, min. 80 kartek, z mikroperforacją do odrywania kartek, klejony po krótszym boku, okładka przednia z papieru kredowego, tylna twarda, kartki białe.	szt.	8			



Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
6	Brulion B5 w kratkę, gramatura papieru minimum 60g/m <sup>2</sup> , kratka, minimum 160 kartek, szyty, oprawa twarda laminowana.	szt.	10			
7	Cienkopis 0,4 „w czterech podstawowych kolorach”, typu STABILO POINT 88 <i>lub równoważne</i>	szt.	70			
8	Cienkopis kulkowy „w czterech podstawowych kolorach”, typu BX- V5 PILOT <i>lub równoważne</i>	szt.	563			
9	Cienkopisy „w czterech podstawowych kolorach”, typu STABILO POINT 88 <i>lub równoważne</i>	kpl.	6			
10	Długopis "w czterech podstawowych kolorach", typu Flexi 0,7 <i>lub równoważne</i>	szt.	400			
11	Długopis „w czterech podstawowych kolorach”, typu Flexi 0,5 <i>lub równoważne</i>	szt.	208			
12	Długopis „w czterech podstawowych kolorach”, typu Pentel BK 77 <i>lub równoważne</i>	szt.	106			
13	Długopis kulkowy „w czterech podstawowych kolorach”, typu Pilot BLG-2 05 <i>lub równoważne</i>	szt.	290			
14	Długopis na łańcuszku z przylepcem	szt.	30			
15	Długopis typu BIC Cristal <i>lub równoważne</i>	szt.	120			
16	Długopis typu Zenith <i>lub równoważne</i>	szt.	305			
17	Długopis żelowy „w czterech podstawowych kolorach”, typu RYSTOR GEL 2000 EKO <i>lub równoważne</i>	szt.	135			
18	Dziurkacz metalowy dziurkujący 60 i więcej kartek, posiada ogranicznik formatu, średnica dziurek 5,5mm, odległość między dziurkami 80mm, z ogranicznikiem formatu (A4, A5, A6), z ergonomicznym uchwytem zmniejszającym siłę nacisku przy dziurkowaniu, z antypoślizgową nakładką nie rysującą mebli.	szt.	8			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
19	Dziurkacz metalowy dziurkujący minimum 30 kartek, posiada ogranicznik formatu, średnica dziurek 5,5mm, odległość między dziurkami 80mm, z ogranicznikiem formatu (A4, A5, A6), z ergonomicznym uchwytem zmniejszającym siłę nacisku przy dziurkowaniu, z antypoślizgową nakładką nie rysującą mebli.	szt.	2			
20	Etykiety samoprzylepne na płyty CD/DVD 50 szt.	op.	1			
21	Folia do laminowania 80x110 format A7 gr. 175 mikronów, antystatyczna, błyszcząca, opakowanie 100 szt.	op.	40			
22	Folia do laminowania A3 gr.100 mikronów, antystatyczna, błyszcząca, opakowanie 100szt.	op.	2			
23	Folia do laminowania A4 gr.100 mikronów, antystatyczna, błyszcząca, opakowanie 100szt.	op.	18			
24	Folia do laminowania A5 gr.100 mikronów, antystatyczna, błyszcząca, opakowanie 100szt.	op.	3			
25	Folia samoprzylepna white matte poliester RO502, 1123A	op.	1			
26	Foliopis czarny, typu Edding 140S <i>lub równoważne</i>	szt.	2			
27	Foliopis czarny, typu Edding 142M <i>lub równoważne</i>	szt.	2			
28	Grzbiety do bindowania 10mm, wykonane z PCV, 100szt.	op.	20			
29	Grzbiety do bindowania 12mm, wykonane z PCV, 100szt.	op.	20			
30	Grzbiety do bindowania 14mm, wykonane z PCV, 100szt.	op.	4			
31	Grzbiety do bindowania 22mm, wykonane z PCV, 100szt.	op.	1			
32	Grzbiety do bindowania 25mm, wykonane z PCV, 50szt.	op.	1			
33	Grzbiety do bindowania 38mm, wykonane z PCV, 50szt.	op.	1			
34	Grzbiety do bindowania 51mm, wykonane z PCV, 50szt.	op.	1			
35	Grzbiety do bindowania 6mm, wykonane z PCV, 100szt.	op.	5			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
36	Grzbiety do bindowania 8mm, wykonane z PCV, 100szt.	op.	6			
37	Gumka, wymiar minimalny 43 x 19 x 13 mm, część biała służy do wycierania ołówka, część niebieska do wycierania atramentu z papieru.	szt.	30			
38	Gumki - RECEPTURKI 1 kg w opakowaniu, średnica i wymiar każdorazowo do uzgodnienia.	kg	1			
39	Karta ewidencyjna wyposażenia Bgm-1 Wyd.Akcyden	szt.	50			
40	Karton wizytówkowy A4/25 kart, biały, płótno	op.	1			
41	Karty drogowe, A5 numerowane, Pu-Sm-101	bl.	100			
42	Klej w sztyfcie AMOS lub UHU, bezbarwny i bezwonny, zmywalny, szybkoschnący, przeznaczony do papieru i kartonu, posiadający atest PZH	szt.	126			
43	Kołonotatnik A4, 100 kartek, perforacja, twarda oprawa	szt.	10			
44	Kołonotatnik A5, 50 kartek, perforacja	szt.	5			
45	Koperta C5 bąbelkowa	szt.	10			
46	Koperta bąbelkowa biała, C4, samoprzylepna, z paskiem	szt.	10			
47	Koperta C3 biała, samoprzylepna, z paskiem	szt.	100			
48	Koperta C4 biała, samoprzylepna, z paskiem	szt.	2010			
49	Koperta C4 poszerzana biała, samoprzylepna, z paskiem	szt.	30			
50	Koperta C5 biała, samoprzylepna, z paskiem	szt.	8410			
51	Koperta C6 biała, samoprzylepna, z paskiem	szt.	5390			
52	Koperta C6 bąbelkowa biała, samoprzylepna, z paskiem	szt.	10			
53	Koperta DL biała, samoprzylepna, z paskiem	szt.	2100			
54	Koperta na CD z okienkiem	szt.	200			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
55	Korektor w płynie, pojemność 20 ml na bazie wody	szt.	3			
56	Korektor w taśmie DONAU 5/8 <i>lub równoważne</i>	szt.	183			
57	Koszulka A4 poszerzana, 25szt.	op.	5			
58	Koszulka na katalogi, poszerzana A4, 10szt.	op.	5			
59	Koszulka na katalogi, poszerzana z klapką A4, 10szt.	op.	1			
60	Koszulki formatu A4, krystaliczne, 100szt.	op.	1993			
61	Koszulki formatu A5, przeźroczyste, 100szt.	op.	200			
62	Linijka plastikowa 20cm przeźroczysta, zaokrąglone rogi, wysoka dokładność skali, skala w kolorze czarnym czytelna.	szt.	10			
63	Linijka plastikowa 30cm przeźroczysta, zaokrąglone rogi, wysoka dokładność skali, skala w kolorze czarnym czytelna.	szt.	27			
64	Linijka plastikowa 50cm przeźroczysta, zaokrąglone rogi, wysoka dokładność skali, skala w kolorze czarnym czytelna.	szt.	3			
65	Listwa wsuwana standard 10mm 50szt.	op.	4			
66	Listwa wsuwana standard 15mm 50szt.	op.	4			
67	Listwa wsuwana standard 4mm 50szt.	op.	4			
68	Magnesy okrągłe - różne kolory (średnica 20 mm) 10 sztuk w opakowaniu.	op.	8			
69	Marker – foliopis 0,4 do CD/DVD czarny	szt.	2			
70	Marker „w czterech podstawowych kolorach”, o linii pisania ok. 1mm, wodoodporny typu EDDING 142 <i>lub równoważne</i> .	szt.	75			
71	Marker „w czterech podstawowych kolorach”, o linii pisania ok. 5mm, wodoodporny typu EDDING 300 <i>lub równoważne</i> .	szt.	97			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
72	Markery do białych tablic sucho ścieralnych, ścieralny po wyschnięciu, szybkosnący, na bazie alkoholu, okrągła końcówka, szerokość: linii 2,5 mm, mix kolorów: czerwony, czarny, niebieski, zielony, (komplet 4 szt) z gąbką	kpl.	18			
73	Mydło w płynie, łagodne, kolagenowe, 5dm <sup>3</sup>	szt.	150			
74	Naboje atramentowe niebieskie, Parker, 5szt.	op.	12			
75	Naboje atramentowe niebieskie, krótkie Pelikan, 6szt.	op.	1			
76	Nalepka na grzbiet segregatora 54x153	szt.	220			
77	Nawilżacz z gliceryną, bezbarwny i bezwonny.	szt.	24			
78	Notes klejony na biurko - kostka o wym. 85x85mm, biały i kolorowy, 500 kartek	bl.	150			
79	Notes samoprzylepny 76x127mm żółty 100k	bl.	30			
80	Notes samoprzylepny 38x51mm żółty 100k	bl.	521			
81	Notes samoprzylepny 51x76mm, 100k	szt.	84			
82	Notes samoprzylepny 76x76 żółty 100k	bl.	1053			
83	Nożyczki biurowe dł. 16cm	szt.	2			
84	Nożyczki biurowe dł. 21cm	szt.	36			
85	Nożyczki biurowe dł. 8 cm	szt.	6			
86	Nóż do papieru, 9mm ostrze z blokadą,	szt.	2			
87	Obwoluta na dokumenty A4 Esselte 56066, 100szt. <i>lub równoważne.</i>	op.	50			
88	Ofertówka A4 twarda typu L, 25szt.	op.	267			
89	Okładka A4 na dyplom	szt.	20			
90	Okładki do bindowania folia przezroczysta ( opak. 100 szt.)	op.	24			
91	Okładki kartonowe skóropodobne do bindowania-kolorowe 100szt.	op.	37			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
92	Olej do niszczarek Fellowes 120ml	szt.	1			
93	Ołówek automatyczny 0,5mm typu PD305T Pentel <i>lub równoważne</i>	szt.	9			
94	Ołówek drewniany z gumką o twardości B, HB	szt.	127			
95	Papier A4 biały xerokolor 200g/m2	ryza	10			
96	Papier komputerowy 240x6x3 z nadrukiem oryginał-kopia 60g/m2	op.	5			
97	Papier ksero A3 80g/m2 ryza 500 arkuszy, biały	ryza	57			
98	Papier ksero A3 kolor, 80g/m <sup>2</sup> , ryza 500 kartek, kolory pastelowe dostępne minimum w 10 odcieniach	ryza	5			
99	Papier ksero A4 kolor, 80g/m <sup>2</sup> , ryza 500 kartek, kolory pastelowe dostępne w 10 odcieniach.	ryza	20			
100	Papier ksero A4 mix kolor, ryza 250 kartek	ryza	2			
101	Papier ksero A4 80g/m2 ryza 500 arkuszy, biały	ryza	3055			
102	Przedłużacz 5 gniazdowy, 5m z zabezpieczeniem i uziemieniem typu Acar <i>lub równoważny</i> .	szt.	6			
103	Papier samoprzylepny do drukarki laserowej A4 (etykieta 105x57) 100 szt.	op.	2			
104	Papier samoprzylepny do drukarki laserowej A4 (etykieta 210x297) 100 szt.	op.	2			
105	Papier samoprzylepny do drukarki laserowej A4 (etykieta 70x35) 100 szt.	op.	3			
106	Papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, celulozowy, rolka 18cm x 9cm, długość min. 140m z perforacją.	szt.	3120			
107	Pianka do czyszczenia elementów PCV obudów, poj. 400ml	szt.	6			
108	Pianka do czyszczenia monitorów LCD/TFT, poj. 400ml	szt.	24			
109	Pinezki beczułki, kolorowe 50szt.	op.	20			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
110	Pióro korekcyjne z metalową końcówką , pojemność min. 7ml	szt.	5			
111	Pisaki 12 kolorów	kpl.	4			
112	Płyta DVD-R 4,7 GB 16X1	szt.	200			
113	Podajnik do taśmy biurowej transparentny	szt.	5			
114	Podajnik do taśmy Scotch Magic 3M	szt.	5			
115	Podkład A-4 z klipem, czarny, zamykany	szt.	40			
116	Podkładka pod mysz i nadgarstek, żelowa	szt.	10			
117	Podkładka z klipem format A4	szt.	10			
118	Podkładka z klipem format A5	szt.	5			
119	Podstawka pod monitor z szufladką	szt.	5			
120	Polecenie wyjazdu służbowego format A5	bl.	1			
121	Przekładka A4, 10 kart, typu Esselte <i>lub równoważne</i>	kpl.	5			
122	Przekładka kartonowa 1/3 A4 kolorowe	op.	20			
123	Przybornik na biurko C1 Dalpo 0023 <i>lub równoważne</i>	szt.	4			
124	Pudła do archiwizacji dokumentów o wym. 350x250x100.	szt.	1190			
125	Pudło typu kopertowego, tektura bezkwasowa 1300 g/m o wym. 350x260x110mm	szt.	300			
126	Ręcznik papierowy, dwuwarstwowy, 100% celuloza, super biały w roli 21cm x 19cm, długość 158m z perforacją, symbol RTB101.	szt.	168			
127	Rolka termiczna 80/80	szt.	2			
128	Rolki offsetowe, białe (Dalton) 57mm	szt.	50			
129	Rozliczenie zaliczki A6 K-114 akcydensy	bl	10			
130	Rozszywacz metalowy do zszywek 24/6	szt.	26			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
131	Segregator z polipropylenu obustronnie 4 ringowy, A4-4cm typu Vaupe <i>lub równoważne</i>	szt.	5			
132	Segregator z polipropylenu obustronnie A4 -5cm, kolorowe typu Esselte <i>lub równoważne</i>	szt.	80			
133	Segregator z polipropylenu obustronnie A4 -7,5cm kolorowe, typu Esselte <i>lub równoważne</i>	szt.	385			
134	Segregator z polipropylenu obustronnie A5-7cm typu Esselte <i>lub równoważne</i>	szt.	5			
135	Skoroszyt A4 z PCV, kolorowe	szt.	615			
136	Skoroszyt na 30 kartek typu Durable <i>lub równoważne</i>	szt.	5			
137	Skoroszyt na 60 kartek typu Durable <i>lub równoważne</i>	szt.	5			
138	Skoroszyt tekturowy oczko pełny A4	szt.	370			
139	Skoroszyt zawieszkowy A4 z PCV, kolorowe	szt.	375			
140	Spinacze biurowe okrągłe R 28mm, 100szt.	op.	194			
141	Spinacze krzyżowe 41mm, 50szt.	op.	70			
142	Spinacze krzyżowe 70mm, 50szt.	op.	57			
143	Spinacze plikowe R 50, 100szt.	op.	30			
144	Spinacz-klips 15mm, 12szt.	op.	60			
145	Spinacz-klips 19mm, 12szt.	op.	58			
146	Spinacz-klips 25mm, 12szt.	op.	56			
147	Spinacz-klips 32mm, 12 szt.	op.	65			
148	Spinacz-klips 41mm, 12szt.	op.	8			
149	Spinacz-klips 51mm, 12szt.	op.	78			
150	Sprężone powietrze, poj. 600ml	szt.	6			



Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
151	Sznurek – dratwa 25 dkg	szt.	25			
152	Szuflada na dokumenty formatu A4, dymna lub przezroczysta, wykonana z trwałego polistyrenu, możliwość łączenia w pionie oraz kaskadowo.	szt.	20			
153	Ściereczki do monitorów LCD/TFT (100szt.)	op.	40			
154	Taśma dwustronna wodoodporna 50mm x 10m	szt.	28			
155	Taśma klejąca 48mmx25m wzmocniona, srebrna	szt.	5			
156	Taśma klejąca 48mmx50m brązowa	szt.	15			
157	Taśma klejąca 48mmx50m transparentna	szt.	62			
158	Taśma klejąca Scotch Magic 3M 19x33 <i>lub równoważne</i>	szt.	25			
159	Taśma klejąca transparentna 18mmx20m	szt.	134			
160	Teczka A4 do podpisu czarna, granatowa, 20 przekładek	szt.	46			
161	Teczka A4 tekturowa wiązana	szt.	250			
162	Teczka harmonijkowa PP, 12 przegród, zamykana na gumkę i zawiera etykiety ułatwiające segregację dokumentów, kolor granatowy	szt.	2			
163	Teczka PCV twarda do akt osobowych z wkładkami	szt.	5			
164	Teczka z gumką lakierowana format A4, poszerzana na grubość 2 cm, trzy skrzydła wewnętrzne, kolorowe	szt.	105			
165	Teczka z gumką lakierowana format A4, trzy skrzydła wewnętrzne, kolorowe	szt.	180			
166	Teczka z rzepem typu Vaupe <i>lub równoważne</i>	szt.	5			
167	Teczka z kartonu 240 g/m bezkwasowa o wymiarach 320x250x35mm na akta do archiwum	szt.	200			
168	Temperówka metalowa	szt.	20			
169	Tusz czarny do pieczętek typu Noris <i>lub równoważne</i>	szt.	25			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
170	Wkład w czterech podstawowych kolorach, typu Pentel BK 77 <i>lub równoważne</i>	szt.	20			
171	Wkład metalowy czarny, czerwony i niebieski do długopisu typu Zenith <i>lub równoważne</i>	szt.	230			
172	Wkład w czterech podstawowych kolorach, typu SA-7CN do długopisu <i>lub równoważne</i>	szt.	20			
173	Wkład żelowy w czterech podstawowych kolorach, typu RYSTOR GEL 2000 EKO <i>lub równoważne</i>	szt.	10			
174	Wkłady do ołówków automatycznych o gr. 0,5 i 0,7 i twardości HB i B	op.	15			
175	Wniosek o zaliczkę A6 (K-113 WA Kraków)	bl	10			
176	Woreczki strunowe polietylenowe o wym. 100x150, 100szt. w opakowaniu	op.	5			
177	Woreczki strunowe polietylenowe o wym. 150x200, 100szt. w opakowaniu	op.	5			
178	Woreczki strunowe polietylenowe o wym. 200x250, 100szt. w opakowaniu	op.	5			
179	Zakładki indeksujące foliowe 12x45mm, 5x25 kartek	op.	86			
180	Zakreślacz kolorowy, tusz odporny na działanie światła, nietoksyczny o wysokiej wydajności i trwałości, do wszystkich papierów standardowych, ścięta końcówka umożliwiająca pisanie cienką i grubą linią od 1 do 5 mm, miks kolorów żółty, pomarańczowy, zielony, różowy.	szt.	481			
181	Zakreślacze 4 kolorowe, tusz odporny na działanie światła, nietoksyczny o wysokiej wydajności i trwałości, do wszystkich papierów standardowych, ścięta końcówka umożliwiająca pisanie cienką i grubą linią od 1 do 5 mm	op.	43			

Lp.	NAZWA TOWARU	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto w zł	Wartość brutto w zł (iloczyn kol. D i kol. E)	Produkt równoważny (podać typ, markę i nazwę producenta)
A	B	C	D	E	F	G
182	Zeszyt A4 kratka 96 k., szyty, oprawa twarda, laminowana	szt.	20			
183	Zeszyt A5 kratka 96 k., szyty, oprawa twarda, laminowana	szt.	30			
184	Zeszyt A5 w kratkę, 32 kartki.	szt.	5			
185	Zszywacz biurowy mini na zszywki No. 10 z wyciągaczem zszywek	szt.	8			
186	Zszywacz metalowy na zszywki 24/13 typu Eagle 8538 <i>lub równoważny</i>	szt.	3			
187	Zszywacz metalowy na zszywki 24/6, typu Bantex 9379 <i>lub równoważny</i>	szt.	46			
188	Zszywki 23/10, 1000szt	op.	9			
189	Zszywki 24/6, 1000szt.	op.	520			
190	Zszywki 24/8 , 1000szt.	op.	3			
191	Zszywki 26/6, 1000szt	op.	5			
192	Zszywki mini model No.10 STAPLES, 1000szt. <i>lub równoważne</i>	op.	10			
193	<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ DOSTAWY - suma wierszy w kolumnie F</b>	X	X	X		X

\*zapis „w czterech podstawowych kolorach” oznacza kolory - czarny, czerwony, niebieski, zielony.

\*\*zapis „*lub równoważne*” oznacza, że parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne są równe lub wyższe i zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami określonymi dla artykułu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia.

Oferujemy realizację zamówienia za:

cena oferty brutto (wartość w wierszu 193 z kolumny F ): ..... zł , słownie ..... zł

i wartość podatku VAT wynosi: .....zł , słownie .....zł

2. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się z treścią niniejszego ogłoszenia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń .
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie wg składanych zamówień przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy dołączonym do ogłoszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że nie dotyczą nas/wypełniliśmy\*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**\* niepotrzebne skreślić**

7. Na czas prowadzonego postępowania podajemy:

a. adres do korespondencji:

.....  
.....

b. e-mail do korespondencji (*jeżeli dotyczy*): .....

c. nr faksu do korespondencji (*jeżeli dotyczy*): .....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
czytelny podpis lub podpis  
i pieczęć imienna

-Wzór-

Załącznik nr 2 do IWUZ

**UMOWA nr ZP/.../CRU/ /RUZP/ /21**

zawarta w dniu ..... 2021 r.

**pomiędzy**

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach, NIP: 6342901873 w imieniu, której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa .....

..... – .....

a

....., ul. ...., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”, w imieniu którego działają:

..... – .....  
..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” i/lub każda z osobna „**Stroną**”

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) a contrario, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, zwanych dalej „przedmiotem sprzedaży”, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2022 r., z tym zastrzeżeniem, że zamówienia o których mowa w postanowieniach § 4 ust. 1 niniejszej umowy, będą realizowane na zasadach wynikających z postanowień niniejszej umowy, jeżeli zostały złożone Wykonawcy do dnia 31 marca 2022 r.
3. Uszczegółowienie przedmiotu dostaw – asortyment i ceny jednostkowe zawiera kopia wypełnionego i złożonego przez Wykonawcę Załącznika nr 1 do ogłoszenia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot sprzedaży spełnia standardy jakościowe określone ofertą i posiada atesty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że są one równe lub wyższe, i zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami określonymi dla artykułu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 40% wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy materiałów biurowych (zwiększenie ilości danego materiału z jednoczesnym zmniejszeniem ilości tego, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania cen jednostkowych materiałów biurowych podanych w ofercie Wykonawcy. Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia, wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Realizacja uprawnienia o którym mowa powyżej odbywa się w drodze jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego sporządzonego w formie pisemnej i dla swej ważności i skuteczności nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Strony uzgadniają, że dostawa dla Zamawiającego odbywać się będzie sukcesywnie do kwoty nieprzekraczającej wartości brutto dostawy wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty: ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych).
  2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towarów objętych przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
  3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wskazane w Załączniku nr 1 do ogłoszenia obowiązują do wyczerpania wartości niniejszej umowy i nie podlegają zmianie.
  4. Ostateczna wartość przedmiotu niniejszej umowy będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych w czasie trwania niniejszej umowy dostaw częściowych towarów objętych przedmiotem niniejszej umowy, a realizowanych w ramach zamówień o których mowa w postanowieniach § 4 ust. 1 niniejszej umowy, a złożonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie dojdzie do wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 powyżej, niniejsza umowa wygasa, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 lit. h) niniejszej umowy.
  5. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 poniżej. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
  6. Postanowienia ust. 5 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.\* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
  7. Postanowienia ust. 5 i 6 powyżej nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą oświadczenie/zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
    - a) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
    - b) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
    - c) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
- \* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)

### § 3

1. Zamawiający będzie przekazywał należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku ..... nr ..... po zrealizowaniu dostawy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:  
Nabywca: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia  
ul. Barbary 21A  
40-053 Katowice  
NIP: 6342901873  
Odbiorca: Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach  
ul. Barbary 21A  
40-053 Katowice
3. Podstawą wystawienia faktury za pełnowartościowy towar każdorazowo jest protokół odbioru dostawy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonywania dokładnego sprawdzenia dostarczonych materiałów, a Wykonawca zapewnia, że dostarczone materiały biurowe zgodne są z opisem przedmiotu zamówienia. Niezgłoszenie ewentualnych wad ilościowych lub jakościowych w toku odbioru dostawy nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi, o ile wada ujawniła się po przystąpieniu do eksploatacji materiałów biurowych w normalnym toku czynności.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu niniejszej umowy, na podstawie składanych w miarę potrzeb Zamawiającego zamówień (zwanymi dalej łącznie: Zamówieniami i/lub każde z osobna: Zamówieniem).
2. Zamawiający będzie składać Wykonawcy Zamówienia w sposób pisemny, telefoniczny, faksowy lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Czas realizacji Zamówienia przez Wykonawcę Strony określają na 4 dni robocze liczone od daty złożenia zamówienia, określającego asortyment i wielkość dostawy.
4. Każde Zamówienie, realizowane okresowo, zależnie od potrzeb Zamawiającego w terminie: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 roku.
5. Wykonawca będzie dostarczał towar w ilościach zgodnych z Zamówieniami oraz w cenach zawartych w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie 24 godzin od daty złożenia Zamówienia powiadomić Zamawiającego o ewentualnym braku możliwości realizacji zamówienia lub realizacji dostawy wyszczególnionego towaru z Zamówienia. W takim przypadku Wykonawca winien ustalić z Zamawiającym najbliższy możliwy termin realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt towar, objęty danym Zamówieniem, do siedziby Zamawiającego. Towar, objęty danym Zamówieniem, dostarczany będzie dostosowanymi do jego rodzaju środkami transportu ze względu na zachowanie jakości dostarczanego towaru.
8. Dostarczony towar jest objęty gwarancją przez okres 12 miesięcy od daty jego dostawy do Zamawiającego, chyba że producent danego materiału udziela dłuższej gwarancji, w takim przypadku Wykonawcę wiąże okres gwarancji jak wskazany przez tegoż producenta.
9. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu danego Zamówienia, Wykonawca wymieni wadliwy towar w terminie 4 dni od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
10. Sposób zarządzania dostawą towaru objętego poszczególnymi Zamówieniami:

osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego (kontakt):

tel. 32 7438 453

osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy (kontakt):

..... tel. ....

Faks : ..... ; e-mail : .....

### § 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej:
  - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 0,5 % wartości brutto towaru dostarczonego z opóźnieniem, a objętego danym Zamówieniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) w wysokości 2 % wartości brutto towaru, objętego danym Zamówieniem, a podlegającego wymianie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania zgodnie z § 4 ust. 9 niniejszej umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu niniejszej umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego odpowiedniego dokumentu księgowego.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

### § 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają zgody obu stron.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) Działania siły wyższej, które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy o czas trwania siły wyższej lub o czas występowania skutków siły wyższej lub o czas usuwania skutków siły wyższej.
  - b) Konieczności zmiany terminu wykonania danego Zamówienia na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy. W takim przypadku możliwa jest zmiana terminu wykonania danego Zamówienia o czas trwania tychże okoliczności lub o czas usuwania skutków wystąpienia tychże okoliczności;
  - c) Konieczności zmiany terminu danego Zamówienia na skutek okoliczności nie leżącej po żadnej ze Stron. W takim przypadku możliwa jest zmiana terminu wykonania danego Zamówienia o czas trwania tychże okoliczności lub o czas usuwania skutków wystąpienia tychże okoliczności;
  - d) Zmian koniecznych do wprowadzenia ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W takim przypadku Strony przewidują w szczególności możliwość odpowiedniej zmiany terminu wykonania danego Zamówienia lub możliwość odpowiedniej zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy; 6 ust. 2 lit. h)



- e) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W takim przypadku Strony przewidują w szczególności możliwość odpowiedniej zmiany okresu obowiązywania Umowy lub możliwość odpowiedniej zmiany zakresu przedmiotu Umowy;
  - f) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i/lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania niniejszej umowy. W takim przypadku Strony przewidują w szczególności możliwość odpowiedniej zmiany okresu obowiązywania niniejszej umowy, zmiany terminu wykonania danego Zamówienia, możliwość odpowiedniej zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy;
  - g) Zmiana sposobu wykonania przedmiotu niniejszej umowy w przypadku, gdy w trakcie jej wykonywania okaże się, że z uwagi na specyfikę przedmiotu niniejszej umowy pierwotny sposób jego wykonania nie leży w interesie Zamawiającego.
  - h) Zmiany okresu obowiązywania niniejszej umowy w przypadku gdy przed upływem pierwotnego okresu jej obowiązywania, o którym mowa w postanowieniach § 1 ust. 2 niniejszej umowy nie dojdzie do wyczerpania maksymalnej wartości niniejszej umowy, o której mowa w postanowieniach § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a w takim przypadku możliwe jest wydłużenie okresu obowiązywania niniejszej umowy łącznie o nie więcej niż trzy miesiące.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, tj. do dnia 31.03.2022 r., w przypadku wystąpienia w szczególności następujących okoliczności:
    - a) nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw (zwłoka) towaru objętego poszczególnymi Zamówieniami,
    - b) 5 reklamacji towarów objętych przedmiotem niniejszej umowy,
    - c) reklamacji towarów objętych przedmiotem niniejszej umowy o wartości brutto przewyższającej 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
    - d) innych nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy, np. zamiana asortymentu.
  6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
  7. W przypadku nie wyczerpania całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia przez Zamawiającego do dnia 31 marca 2022 r. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego o zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy w całości oraz zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.
  8. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
  9. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być regulowane w drodze kompensaty (potrącenia) z jakimikolwiek wierzytelnościami Zamawiającego.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 8

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [kancelaria@metropoliaztm.pl](mailto:kancelaria@metropoliaztm.pl), strona internetowa: [www.metropoliaztm.pl](http://www.metropoliaztm.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: [iod@metropoliaztm.pl](mailto:iod@metropoliaztm.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy,
  - b) rozliczenia finansowo-księgowego umowy,
  - c) prowadzenia archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - d) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - e) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
  - f) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom w zakresie rozliczeń finansowych, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla ZTM.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończeniu niniejszej umowy.
- 6) Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia finansowo-księgowego. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.

- 8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik:

- Kopia wypełnionego i złożonego przez Wykonawcę Załącznika nr 1 do ogłoszenia.