Załącznik nr 9 do ogłoszenia

**UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ W ZAKRESIE PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**NR …………………………………………….**

**Z DNIA ……………………………………..**

pomiędzy

**Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolii**,40-053 Katowice, ul. Barbary 21,   
o numerze NIP 634-29-01-873, **w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, adres …………. Itd.,** zwany w dalszej treści umowy „**Zamawiającym”,** reprezentowany na podstawie ………… przez :

……………………………………………………………

a

**…………………………………………………………………………………………………………** zwaną dalej „**Zleceniobiorcą” reprezentowaną przez:**

**…………………………………………………………………………………………………………,**

łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*Niniejszą umowę zawiera się zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych polegających na świadczeniu pomocy prawnej   
   w zakresie związanym z realizacją zadań statutowych Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach w zakresie prawa zamówień publicznych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, złożoną ofertą i niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca w ramach świadczonej usługi będzie w szczególności:
3. udzielać porad i konsultacji prawnych,
4. sporządzać analizy i opinie prawne zarówno w formie pisemnej jak i ustnej,
5. opracowywać lub opiniować: pisma z osobami prawnymi i fizycznymi, projekty wniosków, umów, aneksów do umów, porozumień, oraz ugód oraz projekty innych dokumentów związanych z prawem zamówień publicznych,
6. udzielać wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
7. reprezentować Zamawiającego na podstawi udzielonego pełnomocnictwa przed wszelkimi podmiotami, organami oraz urzędami, w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą.
8. Na zlecenie Zamawiającego, Zleceniobiorca sporządzi w ramach przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 -2 pisemne opinie prawne lub ekspertyzy, które sygnowane będą przez eksperta (nie więcej niż 4 rocznie), za którego uznaje się osobę posiadającą stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego i specjalizującą się w prawie zamówień publicznych,

**§ 2**.

1. Zleceniobiorca będzie dostępny telefonicznie dla Zamawiającego w dniach roboczych   
   w godzinach od ……………………, przy czym przyjmuje się za dni robocze wszystkie dni   
   od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, pod numerem telefonu …………………….. oraz adresem poczty elektronicznej ………………………… Przy czym ustala się, że osobami upoważnionymi do kontaktu ze Zleceniobiorcą   
   ze strony Zamawiającego są: Dyrektor ZTM, Naczelnik Wydziału Prawnego a zlecenia i zapytania mogą być kierowane do Zleceniobiorcy z następujących adresów poczty elektronicznej: [mgutowska@metropoliaztm.pl](mailto:mgutowska@metropoliaztm.pl); [tolszewski@metropoliaztm.pl](mailto:tolszewski@metropoliaztm.pl); [apietrzyk@metropoliaztm.pl](mailto:apietrzyk@metropoliaztm.pl).
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru telefon oraz adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich zmianie. Zamawiający może wymagać od Zleceniobiorcy wykonania usługi w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej.
3. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Zleceniobiorcy o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu z nim oraz adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich zmianie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania zadań wymienionych w § 1 ust. 2   
   w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania wszelkich informacji wskazanych przez Zleceniobiorcę Zamawiającemu. W sprawach o uzasadnionym stopniu złożoności lub zawiłości Zleceniobiorca będzie miał prawo określić termin dłuższy niż 3 dni robocze po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym. Zdanie drugie stosuje się również w sytuacji, gdy wykonanie zadania w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym jest niemożliwe z uwagi na ilość spraw przekazanych Zleceniobiorcy przez Zamawiającego, o czym Zleceniobiorca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu zadania.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów określonych w ust. 4 przy realizacji usług w przypadku kiedy jest to wynikiem okoliczności nieleżących po jego stronie.
6. Celem umożliwienia Zleceniobiorcy świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw w formie pisemnej oraz dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów w terminie pozwalającym na prawidłowe świadczenie tej usługi.

**§ 3.**

Zleceniobiorca będzie prowadził oraz przekazywał Zamawiającemu najpóźniej do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca ewidencję zadań wykonanych w ramach realizacji umowy w poprzednim miesiącu ze wskazaniem daty otrzymania zadania i terminu jego wykonania.

**§ 4.**

1. Zleceniobiorca zapewnia osoby do realizacji umowy, zgodnie z dołączonym do oferty wykazem osób, zwanych dalej „Zespołem”, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Z wyjątkiem przypadków zaakceptowanych na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający nie dopuszcza żadnych zmian co do składu Zespołu.
3. Zamawiający może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o zmianę osoby z Zespołu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Wniosek powinien zawierać określenie terminu, nie krótszego niż 30 dni kalendarzowych. Wniosek ten jest dla Zleceniobiorcy wiążący.
4. Zmiana członka Zespołu, o której mowa w ust. 3, może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Osoba zastępująca musi posiadać takie same lub wyższe kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadał zastępowany członek Zespołu.
6. Jeżeli Zleceniobiorca poweźmie wiadomość, że którykolwiek członek Zespołu został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, lub na mocy którego został orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej – niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie na piśmie Zamawiającego, jednocześnie przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji inną osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie posiadał dotychczasowy członek Zespołu.
7. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio ze zmiany członka Zespołu.

**§ 5.**

1. Z tytułu należytego wykonywania umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą.
2. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty ……………. złotych (słownie: …………. 00/100 złotych) netto. Łączna kwota całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy w ramach umowy nie przekroczy kwoty ……. złotych (słownie: …………….., 00/100 złotych) brutto.
3. Miesięczne Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacane jako ryczałt w kwocie ………. złotych (słownie : ………… tysięcy 00/100 złotych) odpowiadający …. godzinom świadczenia usług, doradztwa prawnego przez Zleceniobiorcę w miesiącu, w siedzibie Zamawiającego oraz poza nią w miejscach uzgodnionych, przy realizacji zadań, związanych z wykonanymi w tym okresie zleceniami. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług w danym miesiącu ponad wskazany limit … godzin świadczenia usług.
4. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto wynagrodzenia podlega odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Opłaty i wpisy sądowe, podatki, opłaty administracyjne, wpłaty na poczet kosztów sądowych itp. związane z realizacją umowy uiści Zamawiający po uprzednim wskazaniu przez Zleceniobiorcę z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed upływem terminu do ich uiszczenia konieczności ich poniesienia i podaniu stosownych danych niezbędnych do ich uiszczenia.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca,   
   w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.

Faktura powinna być opisana w następujący sposób:

Nabywca:

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

NIP: 6342901873

Odbiorca:

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,

przy czym faktura ma zostać wysłana na adres Odbiorcy.

**§ 6.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Zleceniobiorcę zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych przy realizacji umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem tych sytuacji, gdy udzielenie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa;
4. Obowiązek określony w ustępach powyżej nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uznawane za poufne informacje, które:
6. są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez Stronę, albo
7. są już znane Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody, albo
8. są zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, albo
9. zostaną przekazane Stronie otrzymującej przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą Stroną zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
10. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne do wykonywania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1, z zachowaniem należytej zawodowej staranności, zgodnie z umową, kierując się zasadami etyki adwokackiej/radcowskiej i lojalnością wobec Zamawiającego.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później, niż w terminie 7 dni, powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji, w której interes Zamawiającego może okazać się sprzeczny z interesem innych klientów Zleceniobiorcy. Zamawiający dokona oceny, czy świadczone usługi powodują lub mogą powodować konflikt z interesem Zamawiającego i w przypadku uznania, że usługi mogą powodować taki konflikt, tj. budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Zleceniobiorcy w związku z wykonywaniem umowy, zaproponuje Zleceniobiorcy sposób postępowania, który zabezpiecza interes Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Umowa obowiązuje od dnia ……………………….
2. Umowa została zawarta na czas określony do 31.12.2021 r.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
4. Zleceniobiorca opóźnia się ze świadczeniem usług – w terminie 21 dni od upływu terminu świadczenia danej usługi,
5. Zleceniobiorca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
6. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 4, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 8.**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Zleceniobiorcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

**§ 9.**

* 1. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że jego działalność jest objęta ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zawodu.
  2. Odpowiedzialność cywilna Zleceniobiorcy w związku   
     z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, jest ograniczona   
     do wysokości szkody rzeczywistej.
  3. Zleceniobiorca nie odpowiada za skutki wynikające ze zmian w obowiązujących przepisach, które nie zostały ogłoszone we właściwym urzędowym wydawnictwie, jak również wynikające ze zmian lub rozbieżności wykładni dokonywanej przez organy administracji rządowej lub samorządowej, rozbieżności wykładni orzeczniczej lub doktryny prawa a także za szkody do których powstania przyczynił się Zamawiający lub inne osoby, którymi się posłużył Zamawiający.
  4. Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług w zakresie pomocy prawnej na sumę gwarancyjną ………… zł. *(co najmniej 15 000 000,00 zł.)*
  5. Kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w szczególności w przypadku:
3. zmian przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania umowy w takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana przedmiotu umowy oraz terminu obowiązywania oraz realizacji umowy o czas niezbędny do wprowadzenia i zastosowania zmian;
4. zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego;
5. zmiany są konieczne ze względu na wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
6. zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy;
7. inne zmiany przewidziane w pozostałych postanowieniach umowy.

**§ 11.**

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące umowy będą wysyłane listami poleconymi na następujące adresy:
   1. gdy odbiorcą jest Zamawiający:

Zarząd Transportu Metropolitalnego ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice;

* 1. gdy odbiorcą jest Zleceniobiorca:

…………………………………………………

ze skutkiem doręczenia, chyba że strona powiadomi pisemnie o zmianie adresu.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy będą rozstrzygane   
   w drodze polubownej, a w wypadku braku porozumienia będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
4. Wszelkie załączniki stanowią integralną część umowy :

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – kopia wykazu osób (zespół do realizacji umowy)

Załącznik nr 3 – kopia dowodu ubezpieczenia OC

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

………………………………………………. ……………………………………………….

Zamawiający Zleceniobiorca