

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego na usługi społeczne**

**„ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ZARZĄDU  
TRANSPORTU METROPOLITALNEGO”**

Dyrektor  
Zarządu Transportu  
Metropolitalnego  
(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 22.12.2020 r.

.....

## **NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa: <https://www.metropoliaztm.pl/pl/>

Ilekoć w treści jest mowa o ogłoszeniu rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie o zamówieniu.

Postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej w ogłoszeniu, z zastosowaniem art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (poniżej równowartości kwoty 750 000 euro). Ustawę Pzp stosuje się jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w ogłoszeniu.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach, zwanego dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”.

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części, tj.:

Część 1 - świadczenie pomocy prawnej na rzecz ZTM w zakresie prawa transportowego,  
Część 2 - świadczenie pomocy prawnej na rzecz ZTM w zakresie prawa zamówień publicznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia określono w **Załączniku nr 1 do ogłoszenia (część 1) oraz Załączniku nr 2 do ogłoszenia (część 2)**.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia nie może posługiwać się podwykonawcami.
4. Kod i nazwa usług wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79100000-5 – Usługi prawnicze

### **II. Termin wykonania zamówienia:**

Planowany termin realizacji usług - **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

#### **1) warunki udziału w postępowaniu w części 1 oraz części 2 (wspólne dla wszystkich części):**

- a) będąc osobą fizyczną, posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2020 r.

poz. 75), zwanej dalej „ustawą o radcach prawnych” albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2020 r. poz. 1651), zwanej dalej „ustawą Prawo o adwokaturze”, tj. posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata albo będąc prawnikiem zagranicznym posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 823), zwanej dalej „ustawą o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej”,

- b) będąc spółką, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, w której wspólnikami lub komplementariuszami są wyłącznie radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej, a wyłącznym przedmiotem jej działalności jest świadczenie pomocy prawnej,
- c) będąc zespołem adwokackim lub spółką wskazaną w art. 4a ustawy Prawo o adwokaturze, w której wspólnikami lub komplementariuszami są wyłącznie adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej, a wyłącznym przedmiotem jej działalności jest świadczenie pomocy prawnej,
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 15 i 21-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

## **2) warunki udziału w postępowaniu w części 1:**

- a) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert należycie świadczył lub świadczy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej 1 jedną usługę (umowę) polegającą na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie prawa transportowego na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego, o wartości co najmniej 350 000 zł netto wykonanych usług dla jednego organizatora publicznego transportu zbiorowego. W celu wykazania doświadczenia i specjalizacji Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem, polegającym na: reprezentowaniu podmiotu w postępowaniach przed sądami powszechnymi I i II instancji w minimum 2 postępowaniach w sprawach organizatora publicznego transportu zbiorowego oraz świadczenie pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego.

Pod pojęciem „świadczenia pomocy prawnej” Zamawiający rozumie w szczególności usługi polegające na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed urzędami w charakterze pełnomocnika.

Pod pojęciem „organizatora publicznego transportu zbiorowego” Zamawiający rozumie właściwy podmiot zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego, na obszarze obejmującym sieć komunikacyjną złożoną z linii komunikacyjnych w liczbie co najmniej 50 linii.

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usługi pomocy prawnej na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000 zł. (słownie: trzy miliony złotych),

### 3) warunki udziału w postępowaniu w części 2:

- a) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert świadczył lub świadczy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy kompleksową obsługę prawną na rzecz co najmniej 2 (dwóch) podmiotów gospodarczych, z większościovym udziałem (bezpośrednim lub pośrednim) jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, o wartości co najmniej netto 500 000 zł netto każda,
- b) dysponuje co najmniej 5 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. posiadającymi czynne prawo wykonania zawodu radcy prawnego lub adwokata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982r. o radcach prawnych. Wskazane osoby powinny być zatrudnione na umowę o pracę lub współpracować na wyłączność z Wykonawcą - co najmniej od 3 lat oraz posiadać co najmniej 3 letni staż w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, adwokata lub jako prawnik zagraniczny posiadać uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a każda z tych osób powinna specjalizować się w dziedzinie prawa zamówień publicznych,

#### UWAGA 1:

W celu wykazania doświadczenia i specjalizacji danej osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca winien wykazać, że posiadają one doświadczenie w ramach wymaganego stażu, polegające na:

Specjalizacja	Zespół	Szczegóły warunku - część III ppkt 3 lit. b)
Prawo zamówień publicznych	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa min. 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego, o wartości zamówienia przekraczającej 4 mln zł każda, w tym co najmniej 2 o wartości przekraczającej 10 mln zł każda,</li> <li>- obsługa min. 1 projektu finansowanego ze środków publicznych, w tym ze środków unijnych o wartości przekraczającej 10 mln zł brutto , po stronie beneficjenta,</li> <li>- reprezentacja Zamawiającego w min. 2 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 10 mln zł każde</li> <li>- realizacja przynajmniej u 2 Zamawiających w ich siedzibie cyklicznych dyżurów z zakresu prawa zamówień publicznych w okresie co najmniej 12 miesięcy</li> </ul>
	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa min. 5 postępowań o udzielenie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego, gdzie wartość szacunkowa zamówienia była równa lub przekraczała kwoty określone w przepisach wydanych na</li> </ul>

		<p>podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reprezentacja Zamawiającego w min. 1 postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,</li> <li>- realizacja przynajmniej u 2 Zamawiających w ich siedzibie cyklicznych dyżurów z zakresu prawa zamówień publicznych w okresie co najmniej 12 miesięcy</li> </ul>
	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie lub weryfikacja i zaopiniowanie co najmniej 5 umów z zakresu praw własności intelektualnej (nabycie, przeniesienie praw itp.),</li> <li>- wydanie co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu praw własności intelektualnej,</li> <li>- reprezentacja klienta w co najmniej 3 postępowaniach sądowych odnoszących się do naruszenia autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej bądź przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji</li> </ul>
	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie lub weryfikacja i zaopiniowanie co najmniej 20 projektów dokumentów w przedmiocie rozpatrzenia wniosków o dostęp do informacji publicznej</li> </ul>
	1 osoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydanie co najmniej 5 opinii z zakresu prawa cywilnego</li> <li>- reprezentacja przed sądem powszechnym w sprawie o wartości przedmiotu sporu przekraczającej 10 mln zł</li> </ul>

c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usługi pomocy prawnej na sumę gwarancyjną co najmniej 15 000 000 zł. (słownie: piętnaście milionów złotych),

#### **UWAGA 2:**

1/ Na potwierdzenie spełnienia warunku potencjału kadrowego każda osoba może być wskazana tylko raz.

2/ Wymagane powyżej osoby wchodzi w skład minimalnego (5 osobowego) zespołu Wykonawcy, który Wykonawca zapewni do realizacji Umowy. Wobec powyższego ewentualna zmiana w tym zakresie na etapie realizacji Umowy będzie mogła być wprowadzona jedynie w przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nowej osoby będą nie niższe od kwalifikacji zawodowych i doświadczenia personelu wskazanego w ofercie Wykonawcy.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 15 oraz pkt 21-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ma spełniać jeden z warunków dotyczący warunku dla osób fizycznych, spółek lub zespołów adwokackich oraz ubezpieczenia OC.
4. Co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ma spełniać samodzielnie warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wspólnie spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy nie mogą powoływać się na zasoby (zdolności) podmiotów trzecich.
7. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w części IV ogłoszenia.

#### **IV. Dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

Wykonawca ma dołączyć do oferty:

##### **1. wymagane oświadczenie i dokument, w przypadku składania oferty na część 1 albo część 2 (w zależności, na którą część składana jest oferta):**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców,

##### **2. wymagane dokumenty, w przypadku składania oferty na część 1:**

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w części III pkt 1 ppkt 2 lit. a ogłoszenia, w okresie ostatnich 5 (pięć) lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem wartości, przedmiotu, okresu wykonania lub wykonywania i podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi świadczenia pomocy prawnej w zakresie prawa transportowego na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do ogłoszenia, oraz załączeniem dowodów (referencji), czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (kopia faktury nie jest dowodem należytego wykonania usługi),
- b) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług w zakresie pomocy prawnej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia polisę lub inny dokument składa każdy z wykonawców.

##### **3. wymagane dokumenty, w przypadku składania oferty na część 2:**

- a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, o których mowa w części III pkt 1 ppkt 3 lit. a ogłoszenia, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem wartości, przedmiotu, okresu wykonania lub wykonywania i podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi pomocy prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych na rzecz podmiotów gospodarczych, z większościovym udziałem (bezpośrednim lub pośrednim) jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5b do ogłoszenia, oraz załączeniem dowodów (referencji), czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (kopia faktury nie jest dowodem należytego wykonania usługi),
- b) wykaz osób, o których mowa w części III pkt 1 ppkt 3 lit. b ogłoszenia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (numer uprawnień do wykonywania zawodu), doświadczenia (staż pracy, specjalizacja) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a

także zakresu czynności, które będą przez te osoby wykonywane oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 6b do ogłoszenia.

- c) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług w zakresie pomocy prawnej. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia polisę lub inny dokument składa każdy z wykonawców.

Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni od wezwania) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych dotyczące osób, o których mowa w części III pkt 1 ppkt 1 lit. a-c, w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna; będących wspólnikami w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, jawna lub partnerska; będących komplementariuszami w przypadku, gdy ofertę składa spółka komandytowa oraz komandytowo-akcyjna; adwokatów wchodzących w skład zespołu adwokackiego w przypadku gdy ofertę składa zespół adwokacki; zatrudnionych przez spółki, o których mowa powyżej - niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego ich ze spółką (umowa o pracę lub stałe zlecenie).

Zaświadczenia, dokumenty oraz dowody (referencje), o których mowa w ogłoszeniu, mają być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykazy oraz oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu mają być złożone w oryginale.

## **V. Wadium (dotyczy każdej części zamówienia)**

1. Wadium w wysokości **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) Wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411** tytułem „**Wadium – obsługa prawna – część .....**” (*należy wpisać właściwą część, tj. 1 albo 2*).
4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy dołączyć do oferty w formie oryginału dokumentu.
5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ogłoszeniu, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia wadium poręczenie lub gwarancja powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, bez konieczności poświadczania podpisu beneficjenta.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w danej części,

- unieważniono postępowanie lub zamknięto postępowanie bez dokonania wyboru oferty lub podpisania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - którego oferta została odrzucona.
  9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:  
odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;  
zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na część 1 albo część 2, a jej treść musi odpowiadać treści ogłoszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca dołączy do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy dołączyć dokumenty i oświadczenie dla danej części (części 1 albo 2), wskazane w części IV ogłoszenia.
6. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu opisanym w sposób następujący: "**Świadczenie pomocy prawnej dla Zarządu Transportu Metropolitalnego – część .....**" *należy wpisać właściwą część, tj. 1 albo 2.* Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: "**Nie otwierać przed dniem 29.12.2020 r. godz. 10:00**".
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7:00 do 15:00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.  
**Uwaga:** W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego kancelaria Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach jest zamknięta do odwołania dla Interessantów. W celu złożenia oferty można kontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 32 743 84 70 lub 32 743 84 71.



## VII. Sposób obliczenia ceny oferty

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

Wykonawca poda w ofercie (pkt 1 lit. a formularza cenowego) **cenę jednostkową brutto za 1 godzinę (60 minut)** świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia.

Następnie Wykonawca poda w ofercie (pkt 1 lit. b formularza cenowego) **cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc** świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, którą wyliczy poprzez pomnożenie ceny jednostkowej brutto za 1 godz. Przez 50 godzin. Ilość godzin założona przez Zamawiającego jest szacunkowa i wskazana jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Następnie Wykonawca poda w ofercie (pkt 1 lit. c formularza cenowego) **cenę ryczałtową brutto za 12 miesięcy**, którą wyliczy poprzez pomnożenie ceny ryczałtowej brutto za 1 miesiąc przez 12 miesięcy (okres realizacji zamówienia).

W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

Cena oferty, dla danej części zamówienia, może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowych cen.

## VIII. Terminy składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.12.2020 r. o godz. 10:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się moment złożenia oferty w pokoju 011 w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert, **bez udziału Wykonawców**, nastąpi **w dniu 29.12.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego. Na otwarciu ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia jej otwarcia **do dnia 29.01.2021 r.**

## IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. W **części 1** Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**a) cena oferty (brutto) – 60%**

**b) doświadczenie Wykonawcy – 40%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert w części 1 w następujący sposób:

a) według kryterium „cena oferty” (PC) ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PC = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie Cn oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś Co oznacza cenę ocenianej oferty,

b) według kryterium „doświadczenie wykonawcy” (DW) punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1) 50 punktów za każdą dodatkową, ponad wskazaną na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy, należycie wykonaną lub wykonywaną nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę (umowę) polegającą na świadczeniu pomocy prawnej w zakresie prawa transportowego na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego, o wartości co najmniej 200 000 zł netto wykonanej usługi dla jednego organizatora publicznego transportu publicznego,

2) maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium łącznie 100 pkt.

3. Ocenę oferty w części 1 stanowić będzie liczba punktów równa:

$$PC \times 0,60 + DW \times 0,40$$

4. W **części 2** Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**a) cena oferty (brutto) – 50%**

**b) doświadczenie Wykonawcy – 20%**

**c) doświadczenie osób – 20%**

**d) współpraca z ekspertem – 10%**

5. Zamawiający dokona oceny ofert w części 2 w następujący sposób:

a) według kryterium „cena oferty” (PC) ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PC = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie Cn oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś Co oznacza cenę ocenianej oferty,

b) według kryterium „doświadczenie wykonawcy” (DW) punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1) 50 punktów za każdą dodatkową, ponad wskazaną na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy, należycie wykonaną lub wykonywaną nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę (umowę) polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej na rzecz podmiotu gospodarczego z większościami udziałem (bezpośrednim lub pośrednim) jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, o wartości co najmniej 500 000 zł netto,

2) 30 punktów za każdą dodatkową, ponad wskazaną na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy, należycie wykonaną lub wykonywaną nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę (umowę) polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej na rzecz podmiotu gospodarczego z większościami udziałem (bezpośrednim lub pośrednim) jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, o wartości co najmniej 300 000 zł netto

3) maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium łącznie 100 pkt.

c) według kryterium „doświadczenie osób” (DO) punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1) 50 punktów za każdą osobę spełniającą warunek udziału w postępowaniu dotyczący potencjału osobowego, która dodatkowo wykaże publikację autorstwa lub współautorstwa z dziedziny zamówień publicznych,

2) maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium łącznie 100 pkt.

d) według kryterium „współpraca z ekspertem” (WE) punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1) 100 pkt za stałą współpracę z ekspertem od co najmniej 12 miesięcy. Za eksperta uznaje się osobę posiadającą stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego i specjalizującą się w prawie zamówień publicznych.

2) maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium łącznie 100 pkt.

6. Ocenę oferty w części 2 stanowić będzie liczba punktów równa:

$$PC \times 0,50 + DW \times 0,20 + DO \times 0,20 + WE \times 0,10$$

## **X. Negocjacje**

1. Zamawiający po otwarciu ofert może przeprowadzić z Wykonawcami negocjacje handlowe treści ofert, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Negocjacje handlowe będą dotyczyć ceny oferty.
3. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, zaproszenie do złożenia oferty ostatecznej.
4. Miejsce, termin oraz formę złożenia ofert ostatecznych określa Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.
5. Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, wiąże oferta sprzed negocjacji handlowych.
6. Oferta ostateczna danego Wykonawcy, o której mowa w pkt 4, nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.

## **XI. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za pośrednictwem posłańca lub poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia **do dnia 28.12.2020 r. do godz. 10:00**. Zapytania złożone po terminie Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.

3. Na zadane pytania do treści ogłoszenia, w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) na stronie podmiotowej BIP, na której zamieszczono ogłoszenie.
4. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może dokonać zmiany treści ogłoszenia przed terminem, o którym mowa w części VIII pkt 1 ogłoszenia. Informację o zmianie treści ogłoszenia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP, na której zamieszczono ogłoszenie.
5. Na otwarciu ofert zostaną podane nazwy (firmy) Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, a także informacje dotyczące cen ofert.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP, na której zamieszczono ogłoszenie.
7. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który nie dołączył do oferty oświadczenia lub dokumentów wskazanych w ogłoszeniu, lub pełnomocnictw albo złożył oświadczenie zawierające błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w formie wskazanej w ogłoszeniu.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o którym mowa w części VIII pkt 3 ogłoszenia, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
10. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
11. O dokonanych czynnościach, o których mowa w pkt 10, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
  - a) nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu w części III pkt 1 ppkt 1 – 3 ogłoszenia, z zastrzeżeniem części III pkt 3 – 6 ogłoszenia.
  - b) nie wykaże braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części III pkt 2 ogłoszenia,
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści załączników do ogłoszenia, z zastrzeżeniem części XI pkt 10 ogłoszenia,
  - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - d) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - e) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - g) Wykonawca złożył oferty na obie części zamówienia,
  - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - i) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
14. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie ich składania, zostaną niezwłocznie zawiadomieni pisemnie lub pocztą elektroniczną, o:
- a) wyborze najkorzystniejszych ofert, z podaniem nazw (firm), siedzib Wykonawców, których oferty wybrano, uzasadnienia ich wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie ich składania, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia),
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
  - d) o unieważnieniu postępowania (z podaniem uzasadnienia), jeżeli nastąpią przesłanki, o których mowa w pkt 15),
  - e) o zamknięciu postępowania bez podawania przyczyny.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14 lit. a lub d, na stronie podmiotowej BIP.
17. Umowy z Wykonawcami zostaną zawarte niezwłocznie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa pkt 15).
19. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP

informację o nieudzieleniu zamówienia.

20. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp,
21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
22. Do postępowania prowadzonego na podstawie ogłoszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp, za wyjątkiem przepisów wyraźnie wskazanych w ogłoszeniu.

## **XII. Zamknięcie postępowania**

1. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawców o zamknięciu postępowania oraz zamieścić odpowiednią informację na stronie podmiotowej BIP.

### Załączniki stanowiące integralną część ogłoszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 1,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 2,
3. Formularz ofertowy (wzór),
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór),
- 5a. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wzór) – część 1,
- 5b. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wzór) – część 2,
6. Wykaz osób (wzór) – część 2,
7. Klauzula RODO
8. Wzór umowy – część 1,
9. Wzór umowy – część 2.