

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**świadczenie usług promocji w mediach społecznościowych,
doradztwa wizerunkowego oraz kreacji i produkcji filmów.**

Katowice, dnia 15.12.2020 r.

Zatwierdzam
Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Handlowych
(-) Andrzej Stangret

.....

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
Tel. 32 74 38 401
NIP: 634-29-22-705
Regon: 369308114
e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl
strona internetowa: <https://www.metropoliaztm.pl>.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenia przez Wykonawcę kompleksowych usług promocji w mediach społecznościowych, doradztwa wizerunkowego oraz kreacji i produkcji filmów, zwanych dalej „usługami”, na które składają się:
 - 1) obsługa mediów społecznościowych w serwisie Facebook;
 - 2) doradztwo w zakresie zarządzania procesem komunikacji i promocji w relacjach w mediach społecznościowych oraz w sytuacjach przed- i kryzysowych;
 - 3) kreacja i produkcja filmów na potrzeby mediów społecznościowych;
 - 4) cykliczny comiesięczny raport ze wszystkich zrealizowanych działań na rzecz Zamawiającego.Powyższe działania będą ukierunkowane na promocję działalności Zarządu Transportu Metropolitalnego w mediach społecznościowych.
- 3.2. Szczegółowy zakres usług określony jest na podstawie Załącznika nr 4 do SIWZ (wzór umowy).
 - 1) obsługa mediów społecznościowych w serwisie Facebook:
 - a) monitorowanie, analiza, przygotowywanie, konsultowanie oraz publikacja treści na oficjalnym profilu ZTM na Facebooku („Zarząd Transportu Metropolitalnego”);
 - b) prowadzenie bieżącej interakcji z fanami;
 - c) pozyskiwanie nowych fanów poprzez zapraszanie do grona polubień;
 - d) zarządzanie procesem komunikacji w grupach poświęconych regionalnej komunikacji zbiorowej;
 - e) przygotowywanie, konsultowanie oraz publikacja postów;
 - f) publikacja postów sponsorowanych o tematyce ustalonej z Zamawiającym;
 - g) przygotowywanie treści oraz innych materiałów, w tym materiałów graficznych i filmowych lub animacyjnych do mediów społecznościowych;
 - h) organizacja i planowanie konkursów oraz innych działań aktywizujących fanów;

- i) wsparcie w zarządzaniu procesem komunikacji w mediach społecznościowych (konwergencja);
 - j) monitorowanie mediów społecznościowych pod kątem obecności marki Zarząd Transportu Metropolitalnego;
- 2) doradztwo w zakresie zarządzania procesem komunikacji i promocji w relacjach w mediach społecznościowych oraz w sytuacjach przed- i kryzysowych:
- a) określenie rekomendowanego sposobu postępowania w przypadku wystąpienia danej sytuacji kryzysowej;
 - b) określenie schematów komunikacji w mediach społecznościowych;
 - c) opracowanie narzędzi do efektywnego zarządzania komunikacją w sytuacjach kryzysowych w mediach społecznościowych;
 - d) analiza aktualnej sytuacji komunikacyjnej Zamawiającego w mediach społecznościowych;
 - e) zdiagnozowanie możliwych sytuacji kryzysowych w mediach społecznościowych;
 - f) opracowanie propozycji systemu monitorowania potencjalnych sytuacji kryzysowych i ewaluacji zdarzeń kryzysowych;
 - g) opracowanie wytycznych w zakresie poufności i obowiązków poszczególnych pracowników obsługujących media społecznościowe;
 - h) wsparcie poprzez konsultacje telefoniczne, internetowe oraz spotkania w siedzibie Zamawiającego;
- 3) kreacja i produkcja filmów na potrzeby mediów społecznościowych
- a) opracowywanie scenariuszy, konsultacja ich treści z Zamawiającym;
 - b) realizacja zdjęć i nagrań na obszarze świadczenia usług przez Zarząd Transportu Metropolitalnego oraz ich montaż;
 - c) konsultacja zawartości filmów na każdym etapie ich realizacji, wprowadzanie poprawek wg wskazówek Zamawiającego;
 - d) produkcja filmów w konsultacji z Zamawiającym o długości do 90 sek. w jakości full HD (1080p).
- 4) tworzenie comiesięcznych raportów ze wszystkich zrealizowanych działań na rzecz Zamawiającego zawierający w szczególności dokumentację potwierdzającą wykonanie usług (sprawozdania, oświadczenia, potwierdzenia realizacji działań, dokumentację graficzną, fotograficzną itp. Wraz z opisem wszystkich zrealizowanych działań.
- 3.3. Kod i nazwa usługi wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79342200-5 – Usługi w zakresie promocji.

4. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Planowana realizacja usług w okresie od 15 stycznia 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

- 5.1. O udzielenie zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje usługi z zakresu promocji w mediach społecznościowych. Pod pojęciem „promocja w mediach społecznościowych“ należy rozumieć:

- a) obsługę profilu na Facebooku (monitorowanie profilu, przygotowywanie i publikacja treści na profilu w komentarzach, postach oraz wiadomościach prywatnych), którego liczba fanów wynosi co najmniej 10 tys. polubień;
 - b) doradztwa w zakresie zarządzania procesem komunikacji i promocji w relacjach w mediach społecznościowych oraz w sytuacjach przed- i kryzysowych (analiza realizowanej przez Zamawiającego komunikacji z otoczeniem zewnętrznym, prowadzonej w mediach społecznościowych, określanie rekomendowanego sposobu postępowania w przypadku sytuacji przed- i kryzysowej);
 - c) kreacji i produkcji filmów (realizacja co najmniej 2 spotów reklamowych lub co najmniej 15 filmów lub animacji wykorzystanych w mediach społecznościowych – długość filmów lub animacji min. 5 sek.);
- 2) dysponuje zespołem osób, które zapewnią realizację przedmiotu zamówienia. Zespół ten składa się z co najmniej następujących osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:
- a) jedną osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - posiadającym wykształcenie wyższe;
 - posiadającym co najmniej pięcioletnie doświadczenie w obszarze obsługi mediów społecznościowych w serwisie Facebook oraz doradztwa w zakresie zarządzania procesem komunikacji i promocji w relacjach w mediach społecznościowych oraz w sytuacjach przed- i kryzysowych.

Pod pojęciem „obsługa mediów społecznościowych” należy rozumieć monitorowanie profilu lub profili na Facebooku, przygotowywanie i publikacja treści na profilu lub profilach w komentarzach, postach oraz w wiadomościach prywatnych.

Pod pojęciem „doradztwa w zakresie zarządzania procesem komunikacji i promocji w relacjach w mediach społecznościowych oraz w sytuacjach przed- i kryzysowych” należy rozumieć analizę realizowanej przez Zamawiającego komunikacji z otoczeniem zewnętrznym, prowadzonej w mediach społecznościowych, określanie rekomendowanego sposobu postępowania w przypadku sytuacji przed- i kryzysowej;
 - b) jedną osobą z zespołu, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie produkcji filmów lub animacji wykorzystanych w mediach społecznościowych.
- Pod pojęciem „produkcja filmów lub animacji” należy rozumieć całościowy proces powstawania filmów lub animacji do min. 5 sek. tj. opracowywanie scenariuszy do filmów lub animacji, realizacja zdjęć, nagrań i montażu – do wytworzenia ostatecznego produktu w formie filmów lub animacji.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji poszczególnych osób w zależności od posiadanego doświadczenia i wykształcenia;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. OŚWIADCZENIE Z ART. 25a UST. 1 USTAWY PZP, A TAKŻE OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

- z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. Oświadczenie Wykonawca składa w **formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 6.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1., **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
 - 6.4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.
 - 6.5. Zamawiający nie wymaga, za wyjątkiem oświadczenia wskazanego w pkt 6.1., złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania:**

- 6.6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ).
- 6.7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), za pośrednictwem postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Grzegorz Włoczyk,
 - Grażyna Zemela,
 - e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **4 800,00 zł** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2.SIWZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na **rachunek o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 z adnotacją „Wadium – świadczenie usług promocji w mediach społecznościowych, doradztwa wizerunkowego oraz kreacji i produkcji filmów”**.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1., zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 28.01.2021 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Oferta **ma zawierać** w formie wydruku proponowane przez Wykonawcę działania na rzecz promocji w mediach społecznościowych i doradztwa wizerunkowego, o których mowa w pkt 13.2. lit. b SIWZ.
- 10.3. Proponowane działania, o których mowa w pkt 10.2., należy przedstawić w załączniku do oferty, który stanowi jej integralną część.
- 10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo, co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.6. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści, których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.7. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy) należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ).

- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Oferta na świadczenie usług promocji w mediach społecznościowych, doradztwa wizerunkowego oraz kreacji i produkcji filmów (znak sprawy: RM/16/ZP/19/20)”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 30.12.2020 r., godzina 9¹⁵”**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
Uwaga: W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego kancelaria Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach **jest zamknięta do odwołania dla Interessantów**. W celu złożenia oferty można kontaktować się telefonicznie (32 74-38-470, 32 74-38-471) z osobami wskazanymi w pkt 7.2. SIWZ.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.12.2020 r. o godz. 9⁰⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2020 r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, w trakcie transmisji online.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca poda cenę ofertową w pkt 1 formularza ofertowego.
- 12.2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 12.3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
- 12.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):
- | | |
|------------------------------------|-------|
| a) cena oferty | – 60% |
| b) jakość merytorycznych rozwiązań | – 40% |
- 13.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:
- a) według kryterium „cena oferty” (p_C) ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_C = \frac{C_n}{C_{00}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających

odrzuconiu,

C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,

60 pkt – maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium.

- b) według kryterium „jakość merytorycznych rozwiązań“ (p_{pd}) oceniane będą zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie działania promocji w mediach społecznościowych i doradztwa wizerunkowego – maksymalnie 40 punktów zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Numer podkryterium	Nazwa podkryterium	Sposób oceniania w podkryterium	Punkty*
K1.	Projekt przykładowego, tygodniowego harmonogramu z 3 postami do publikacji na Facebooku na profilu „Zarząd Transportu Metropolitalnego“ o tematyce związanej z działalnością ZTM. Grupa odbiorców: obecni i przyszli pasażerowie.	a) ocena zgodności identyfikacji wizualnej – adekwatność z Księgą Znaku (załącznik nr 5), dobór kolorystyki	0-3
		b) ocena zgodności tematyki z działalnością organizatora transportu	0-3
		c) umiejętność poprawnego pisania (stylistyka, ortografia, styl social media)	0-3
		d) wykorzystanie materiałów wizualnych (grafik, video, emotikon) oraz ich atrakcyjność	0-4
K2.	<p>Przedstawienie propozycji odpowiedzi na poniższe komentarze/wiadomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autobus linii X non stop się spóźnia, na dodatek kierowca jest nieuprzejmy dla pasażerów. Złożyłam już kiedyś skargę, ale widzę że nic z tym Państwo nie robicie. Drogi ZTM a co powiecie na ujednolicenie w pojazdach wspólnych zapowiedzi głosowych, czy jednolitą szatę graficzną ekranów wewnętrznych? Znowu kolejne etaty dla kontrolerów? Nie macie co robić z pieniędzmi? 	a) umiejętność poprawnego pisania (stylistyka, ortografia)	0-3
		b) umiejętność dostosowania stylistyki do wymogów social media i jednocześnie stylu urzędowo-kancelaryjnego	0-4
		c) ocena sposobu odpowiedzi – stosowność, adekwatność, zróżnicowanie stylu w zależności od wagi problemu	0-3
		d) wykorzystanie elementów wizualnych i ich stosowność (np. emotikony)	0-3
K3.	Opracowanie sposobu działania na zarządzenie sytuacji kryzysowej, która trafiła do mediów	a) ocena propozycji działań – adekwatność do sytuacji, propozycja sugerowanych dla ZTM czynności	0-4

	<p>społecznościowych i błyskawicznie została przejęta przez media lokalne.</p> <p>Opis sytuacji:</p> <p>Nieletni pasażer X chciał przewieźć wieczorem rower z miasta oddalonego prawie 20 km od jego miejsca zamieszkania. Kierowca nie zgodził się na przewóz roweru i wyprosił pasażera, który do odjazdu kolejnego autobusu miał ponad 2h. Aby dostać się do domu pasażer musiał dzwonić po rodzica, który następnie przyjechał po niego samochodem. Po zdarzeniu rodzic nieletniego napisał skargę. W odpowiedzi organizator transportu odniósł się do niej przywołując obowiązujące przepisy. Rodzic wyraził dezaprobatę i sprawa trafiła do mediów społecznościowych i lokalnych.</p>	<p>b) określenie adresatów sugerowanych działań oraz celu, jaki powinna osiągnąć instytucja</p>	0-3
		<p>c) dobór kanałów i metod przekazania informacji zwrotnej</p>	0-3
		<p>d) opracowanie proponowanego planu działań pokryzysowych</p>	0-4
Suma punktów w podkryteriach – 40			

* Punkty zawarte w poszczególnych podkryteriach zostaną ocenione na podstawie poniżej przedstawionej skali punktowej:

Skala – punktacja zastosowana w skali 0 - 4	Skala – punktacja zastosowana w skali 0 - 3	Opis punktów na skali
4	3	Propozycja bardzo dobra – uwzględnia wszystkie sposoby oceniania w podkryteriach i wyczerpuje oczekiwania Zamawiającego.
3	2	Propozycja dobra – uwzględnia większość sposobów oceniania w podkryteriach i spełnia oczekiwania Zamawiającego.
2	1	Propozycja dostateczna – propozycja wymaga uzupełnień w zakresie uwzględnienia sposobów oceniania oraz nie wyczerpuje oczekiwań Zamawiającego.
1	0,5	Propozycja mierna – propozycja wymaga wielu uzupełnień w zakresie uwzględnienia sposobów oceniania oraz zdecydowanie nie wyczerpuje oczekiwań Zamawiającego.

0	0	Propozycja nie spełnia wymagań w zakresie uwzględnienia sposób oceniania oraz nie może być oceniona ze względów na zdecydany brak informacji.
---	---	---

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa: $P_c + P_{pd}$.

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie najkorzystniejszą ofertą.**

- 13.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer konta bankowego, osobę upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym.
- 14.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.3. Nie podanie danych, o których mowa w pkt 14.1. lub 14.2., Zamawiający uzna jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 –198 ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług promocji w mediach społecznościowych, doradztwa wizerunkowego oraz kreacji i produkcji filmów (znak sprawy: RM/16/ZP/19/20),
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Pzp,
 - b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane

każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 20.2. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy postępowania: świadczenie usług promocji w mediach społecznościowych, doradztwa wizerunkowego oraz kreacji i produkcji filmów: RM/16/ZP/19/20,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór).
4. Wzór umowy.
5. Księga Znaku.