

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
Nr KP/ON/05/2020**

Zarząd Transportu Metropolitalnego  
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze  
Podinspektor w Wydziale Handlowym**

Liczba etatów: 1

**Główne obowiązki:**

1. Przygotowywanie wewnętrznych procedur ZTM związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie usług przewozowych.
2. Przygotowywanie oraz realizacja umów zawieranych z operatorami i innymi podmiotami w zakresie usług przewozowych.
3. Realizacja postanowień przewidzianych w porozumieniach zawieranych z gminami niebędącymi członkami GZM, związkami komunalnymi w zakresie usług przewozowych.

**Wykształcenie:** wyższe - preferowane kierunki: transport, ekonomia

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Staż pracy: minimum 1 rok.
3. Znajomość przepisów i ustaw z zakresu transportu osób, w tym szczególnie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, prawa o ruchu drogowym, prawa przewozowego, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego.
4. Bardzo dobra znajomość topografii i układu komunikacyjnego GZM.
5. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle programami Word, Excel oraz obsługi urządzeń biurowych.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**Wymagania pożądane:**

1. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Zdolności analityczne.
4. Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, punktualność.

**Warunki pracy:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu styczniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

**Dokumenty wymagane do dostarczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://bip.metropoliaztm.pl> w zakładce „Praca”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie numer: **KP/ON/05/2020**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 10 marca 2020r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego**  
**ul. Barbary 21a**  
**40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

**Dodatkowe informacje:**

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Kadr i Płac ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 146).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Handlowym – numer telefonu: 32 74 38 536 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2019, 1040 tj.);
  - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019, 1282 tj.).
9. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>

**Data publikacji ogłoszenia: 25 lutego 2020 r.**

Dyrektor  
Zarząd Transportu Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska